

Sistema Nacional de Información para la Prevención y Atención de Desastres S I N P A D

The screenshot displays the SINPAD website interface. At the top left is the SINPAD logo and the text 'Sistema Nacional de Información para la Prevención y Atención de Desastres'. A navigation menu on the left lists various services such as 'Información General', 'Planificación', 'Prevención', 'Atención de Emergencias', 'Educación y Capacitación', 'Centro de Operaciones de Emergencia Nacional', 'Normas Legales', 'Servicios Cartográficos', 'Servicios Generales', 'Telecomunicaciones', 'Biblioteca Virtual', 'Prensa', 'Banco de Datos', 'Comisión de Emergencias', and 'Enlaces'. The main content area features several buttons: 'Registro de Emergencias y Peligros' (highlighted with an orange arrow), 'Reporte de Emergencias Recurrentes a Nivel Nacional', 'Archivo de Ayuda', and 'EMERGENCIAS ULTIMO MINUTO'. Below these is a section for 'OEA / OAS' and 'IDRC/ICA' with a text box stating: 'El SINPAD recibió el premio "Excel Gob 2007" al "Mejor Esfuerzo" en la categoría de Participación Ciudadana por la RED GEALC y la OEA'. A large orange arrow points from the 'Registro de Emergencias y Peligros' button to a detailed view of this section. This view includes the SINPAD logo, the title 'REGISTRO DE EMERGENCIAS Y PELIGROS', a 'Consulta' button, and the text 'Sólo Personal Autorizado'. Below this is a login form with fields for 'Usuario:' and 'Clave:', and an 'INGRESAR' button. At the bottom of this view are two buttons: 'Evaluación de daños' and 'Ayuda REMPE'.

Introducción

1. ALCANCES DEL SISTEMA

1.2 ¿QUÉ ES EL SINPAD?

El Sistema Nacional de Información para la Prevención y Atención de Desastres - SINPAD, está soportada por un sistema informático bajo la plataforma Internet, el mismo que está compuesto por una serie de servicios informáticos con miras a que la información de la Prevención y atención de Desastres en toda su amplitud, sea registrada, mantenida, consultada y utilizada por todas las Instituciones sean éstas Públicas o Privadas, así como por la ciudadanía en general, interactuando activamente con los integrantes del Sistema Nacional de Defensa Civil - SINADECI para la eficiente y eficaz Gestión del Riesgo de Desastres.

1.2 ¿QUÉ OBJETIVOS PERSIGUE?

- Que los Comités de Defensa Civil sean los actores principales de las atenciones de emergencias y la prevención, para cual el INDECI le ha proporcionado una herramienta informática para la Gestión del Riesgo de Desastres.
- El SINPAD permite que se tenga información oportuna y es el único medio valido como fuente de información para la toma de decisiones.
- Además, permite que las instituciones del SINADECI puedan estar informado y realizar las acciones pertinentes.

1.3 ¿QUIÉNES LO UTILIZAN?

- Comités y Oficinas Regionales, Provinciales y Distritales de Defensa Civil.
- Direcciones Regionales de Defensa Civil e INDECI.
- Sectores Gubernamentales (MINSA, MINEDU, MTC, MIMDES – PRONAA, INEI, IGN, entre otros).
- Entidades Científicas - Tecnológicas del país.
- Entidades Privadas y ONG's.
- Público en general como consulta.

1.4 ¿CÓMO FUNCIONA?

- A través de Internet, para aquellos lugares que cuenten con acceso a Internet, pudiendo ser en las oficinas propias de los Comités de Defensa Civil o a través de cabinas públicas.

Definiciones Preliminares

2. EXPLICACIÓN DE MENÚ

2.1 Emergencias:

Concepto: Estado de daños ocasionado sobre la vida, patrimonio y medio ambiente, debido a la ocurrencia de un desastre, alterando el normal desenvolvimiento de las actividades de la zona afectada.

- a) INFORME PRELIMINAR: Sirve para registrar e ingresar una emergencia.
- b) EDAN: Se utiliza para registrar y actualizar la “Evaluación de Daños, formular Requerimientos, Registrar Acciones y registrar la entrega de ayuda humanitaria a los damnificados y/o afectados por una emergencia.

2.2 Peligros:

Concepto: Probabilidad de ocurrencia de un fenómeno natural o tecnológico potencialmente dañino, para un periodo específico y una localidad o zona conocida. Se identifica en la mayoría de los casos, con el apoyo de la ciencia y tecnología.

- a) INFORME PRELIMINAR: Sirve para registrar e ingresar un peligro.
- b) ACCIONES: Sirve para registrar las acciones realizadas para reducir el peligro que se viene presentando y que se encuentra registrado.
- c) REPORTE: Sirve para realizar seguimiento a peligro(s) existente(s), a su estado situacional, requerimientos, acciones, presentados a nivel nacional, así como emitir los partes diarios.

2.3 Monitoreo:

- a. EMERGENCIA: Se utiliza para acceder a la información a través de un mapa, sobre emergencias y tener un control de las acciones efectuadas por los Comités de Defensa Civil.
- b. PELIGRO: Se utiliza para acceder a información a través de un mapa, sobre peligros y tener control de las acciones efectuadas por los Comités de Defensa Civil.

2.4 Comités DC (Defensa Civil):

Esta opción permite registrar los integrantes y el directorio de los Comités de Defensa Civil, Regional, Provincial y Distrital.

2.5 Seguridad:

Este campo permite registrar y/o modificar la clave para el acceso al SINPAD.

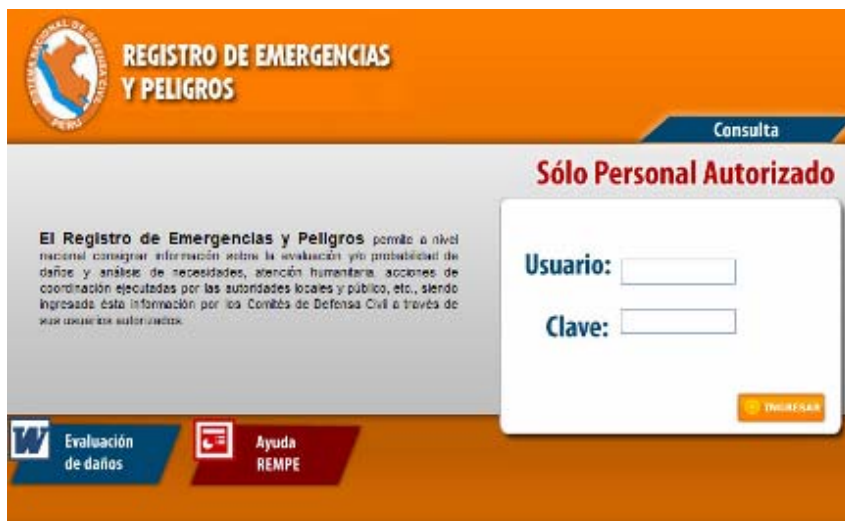
Procedimiento Inicial

3. COMO INGRESAR AL SISTEMA

- Digitar mediante el navegador Internet Explorer la página Web: **WWW.INDECI.GOB.PE**
- En el centro de su pantalla ubicar y presionar en el ícono **SINPAD**:



- Luego presionar en el ícono de Registro de Emergencias y Peligros, del cual veremos la pantalla de ingreso al Sistema, en la cual se deberá ingresar el código del usuario autorizado y su respectiva clave o password. Finalmente presionar en el ícono **Ingresar** para acceder a la aplicación:



- d) Una vez ingresado, aparecerá a continuación una pantalla en donde se muestra el Menú Principal del Sistema, el cual contiene las siguientes opciones: “**Emergencia**” (para registrar una emergencia, actualizar o realizar seguimiento a una ya existente), “**Peligro**” (para registrar un peligro, actualizar o realizar seguimiento a uno ya existente) y “**Monitoreo**” (para verificar, controlar y orientar las acciones de los Comités de Defensa Civil).



Procedimiento – Registro de Emergencia


Para el inicio del presente procedimiento, es importante contar con la ficha de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (**EDAN**) completa y rubricada por el Presidente y representantes del Comité de Defensa Civil, en cumplimiento al manual EDAN, aprobado con RJ N° 263-2007-INDECI de fecha 18 de Julio 2007.

4. REGISTRO DE UNA EMERGENCIA

4.1 Registro de Informe Preliminar

*Se ingresa a **Informe preliminar** de la opción Emergencia, en la cual va a permitir registrar una emergencia, cuyo nombre deberá estar constituido por el nombre del fenómeno más su ubicación, a fin de permitir una rápida identificación de la misma en la lista de emergencias registradas.*

*El Registro de una emergencia es a nivel de Distrito, es decir: “**si una emergencia afecta a 2 ó más distritos, se tiene que registrar 2 ó más emergencias**”.*

REGISTRO PRELIMINAR DE EMERGENCIA	
a) FENOMENO	
Fenómeno	PRECIPITACIONES - LLUVIA
Grupo Fenóm.	METEOROLOGICOS, OCEANOGRAFICOS
b) UBICACION	
Region	CAJAMARCA
Provincia	SAN IGNACIO
Distrito	TABACONAS
Localidad	TABACAL
c) DESCRIPCION	
Description	PRUEBA INTENSAS LLUVIAS EN LA LOCALIDAD DE TABACAL
Fecha De la Emergencia	21/11/2006 14:00  Ejemplo : 15/01/2003 05:30PM
Informante	SECRETARÓ TECNICO DEL COMITE REGIONAL DE DEFENSA CIVIL DE CAJAMARCA
d) EVALUACION PRELIMINAR	
Hechos	EL DIA 21 DE NOVIEMBRE SE VIENEN REGISTRANDO LLUVIAS INTENSAS QUE AFECTARON A LAS VIVIENDAS UBICADAS EN LA LOCALIDAD DE TABACAL
Daños	20 VIVIENDAS AFECTADAS POR COLAPSO DE TECHOS, 04 PUENTES AFECTADOS, 01 PUENTE DESTRUIDO, 03 PERSONAS HERIDAS, 01 PERSONA FALLECIDA
Acciones	EL COMITE REGIONAL DE DEFENSA CIVIL CON EL APOYO DE LA LA DIRECCION REGIONAL SE ESTAN DIRIGIENDO A LA ZONA A EVALUAR LOS DAÑOS
<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Salir"/>	

La secuencia de llenado del formulario es como sigue:

a) FENOMENO:

Fenómeno:

Seleccionar el fenómeno que ha ocasionado la emergencia; éstas pueden ser alud, aluvión, inundación, precipitaciones, helada, etc.

Grupo de Fenómeno:

En este campo el sistema automáticamente emite el grupo, de acuerdo al fenómeno previamente seleccionado. Ejemplo: Geodinámica externa, interna, etc. (Ver Anexo 02).

b) UBICACIÓN:

Se debe seleccionar en las listas desplegables los nombres del Departamento, Provincia, Distrito y localidad.

NOTA: En caso de no encontrar la localidad deseada, se debe coordinar con el COEN - INDECI para el registro correspondiente de la localidad.

c) DESCRIPCION

Descripción:	Se debe asignar un nombre a la emergencia, la cual contendrá el nombre del fenómeno y la ubicación geográfica: Ejm: Huayco en la Prov y Dist Huaraz Región Ancash.
Fecha:	Se ingresa la fecha y hora aproximada de inicio de la emergencia. Ejemplo: 15/01/2003 05:30PM
Informante:	Se ingresa el nombre del informante, generalmente es un representante del Comité de Defensa Civil de la zona afectada, como el Alcalde, secretario, etc.

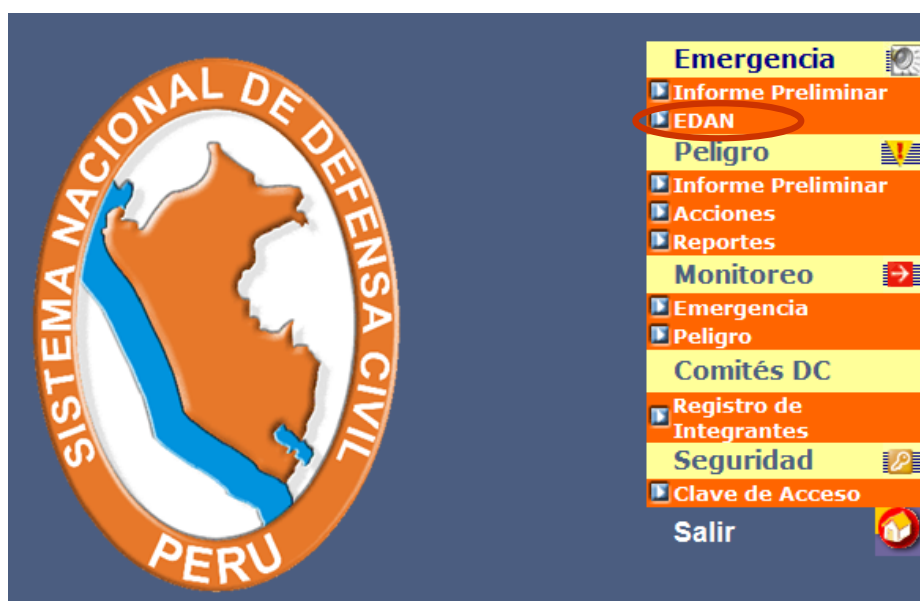
d) EVALUACION PRELIMINAR:

Hechos:	Se registra con cierto detalle los hechos de la emergencia.
Daños:	Se registran los daños generados por la emergencia.
Acciones:	Se registran las acciones realizadas por el Comité de Defensa Civil y/o los sectores correspondientes.

Finalmente para guardar la información se presiona el botón **GRABAR**, y el sistema muestra un mensaje con el **código de la emergencia** generado automáticamente, que permitirá ubicar rápidamente la emergencia registrada.

4.2 Registro de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN)

Se ingresa a “**EDAN**” de la opción *Emergencia*, en la cual va a permitir registrar localidades adicionales que han sido afectadas, evaluación de daños, requerimientos, acciones, recepción y entrega de ayuda humanitaria de una Emergencia previamente registrada.



Menú del EDAN

Se presiona EDAN del menú principal y aparece la siguiente pantalla:



MENU DE EDAN

- Reg. Localidades
- Registro de Daños
- Requer. de Artículos
- Requer. de Acciones
- Reg. de Personas
- Ayuda Humanitaria
- Acciones Tomadas
- Reportes

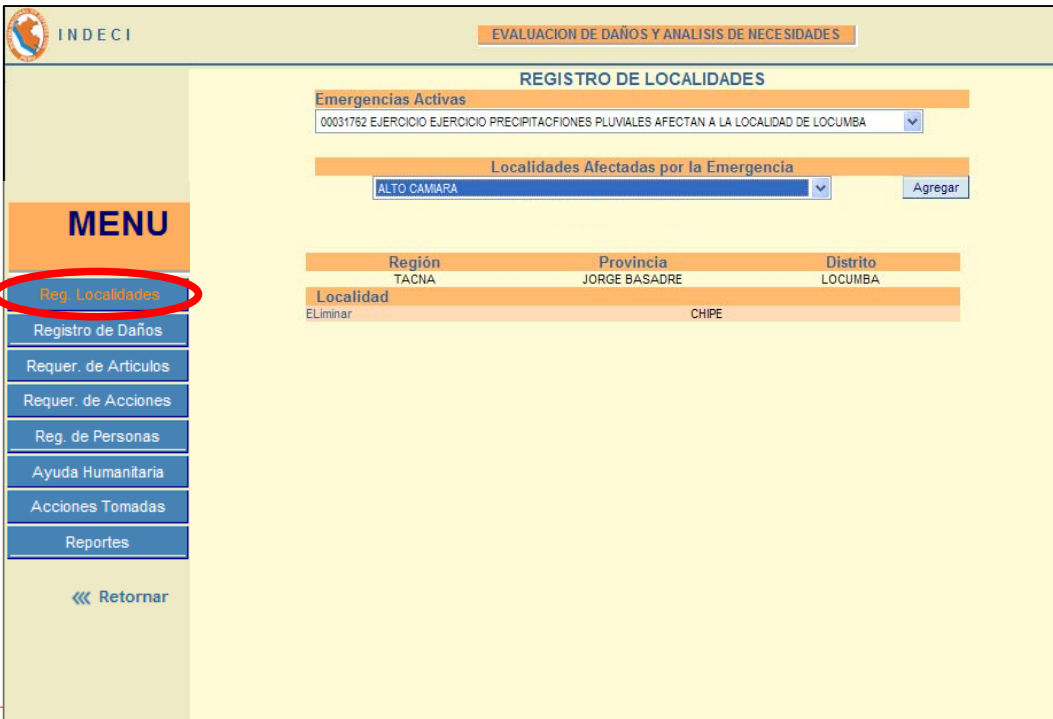
Emergencias Producidas las Últimas 24 Horas

Fecha	Fenómeno	Región	Provincia	Distrito
17/01/2008 8:00:00	INUNDACION	UCAYALI	PURUS	PURUS
04/02/2008 9:00:00	INUNDACION	UCAYALI	PADRE ABAD	CURIMANA
07/02/2008 10:30:00	INCENDIO URBANO	ICA	ICA	ICA
14/02/2008 13:20:00	PRECIPITACIONES - LLUVIA	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO
07/02/2008 10:00:00	PRECIPITACIONES - LLUVIA	AYACUCHO	LA MAR	LUIS CARRANZA
10/02/2008 8:00:00	INUNDACION	UCAYALI	CRNEL PORTILLO	MANANTAY
28/02/2008 5:00:00	INUNDACION	ICA	CHINCHA	EL CARMEN
28/02/2008 4:00:00	INUNDACION	ICA	CHINCHA	TAMBO DE MORA
27/02/2008 20:00:00	DESIZAMIENTO	CUSCO	PAUCARTAMBO	KOSQIPATA
28/02/2008	INUNDACION	SAN MARTIN	TOCACHE	NUUEVO PROGRESO

Esta ventana visualiza el menú de Registro de E.D.A.N. Además muestra la relación de todas las Emergencias Activas a la fecha y registradas en las últimas 24 horas.

4.2.1 Registro de Localidades

Para registrar localidades adicionales que han sido afectadas por la emergencia, se accede al menú EDAN y se presionar en la opción “REGISTRO DE LOCALIDADES”, luego aparecerá la siguiente pantalla:



REGISTRO DE LOCALIDADES

Emergencias Activas
00031762 EJERCICIO EJERCICIO PRECIPITACIONES PLUVIALES AFECTAN A LA LOCALIDAD DE LOCUMBA

Localidades Afectadas por la Emergencia
ALTO CAMIARA

Región	Provincia	Distrito
TACNA	JORGE BASADRE	LOCUMBA

Localidad
Eliminar CHIPE

NOTA: Las localidades mostradas en la lista desplegable pertenecen al ámbito del distrito.

IMPORTANTE: Para proceder a registrar los daños, acciones, requerimientos, etc., primero se debe definir el ámbito de afectación ocasionado por la emergencia, para lo cual debemos ingresar todas las localidades afectadas por la emergencia.

Para el registro de localidades es como sigue:

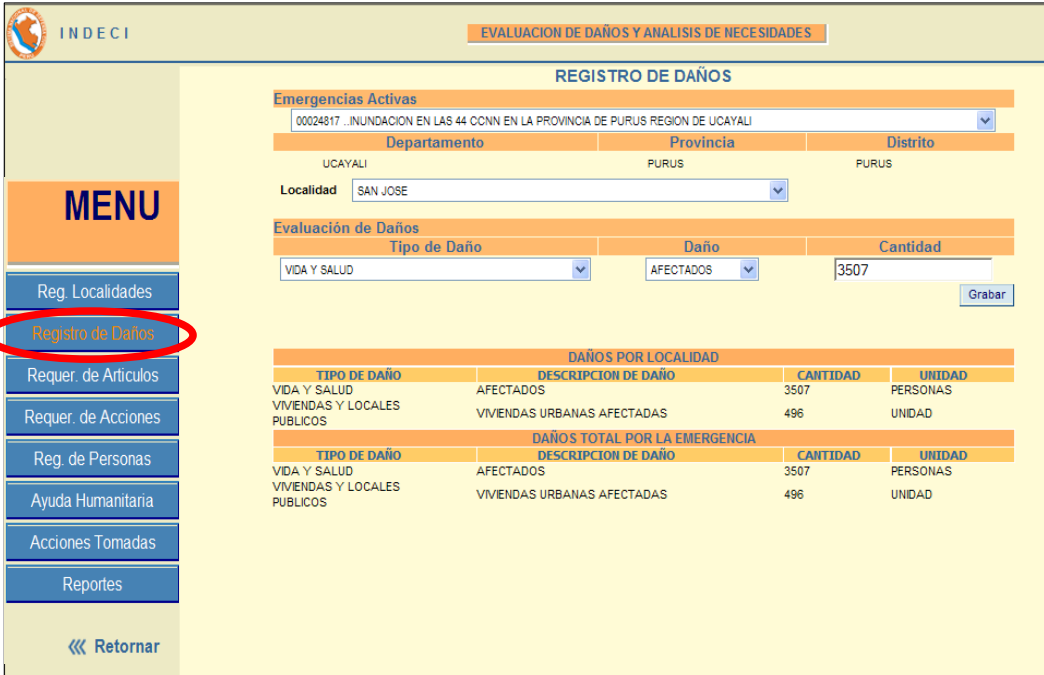
Emergencias Activas: En este campo se selecciona la emergencia activa a la cual se va a acceder, se tiene que verificar que corresponda con el código de la emergencia registrada.

Localidades afectadas: Se selecciona la localidad afectada a adicionar. Para agregar la localidad seleccionada a la emergencia, se presiona en **AGREGAR**.

Nota.- Todas las localidades afectadas por la emergencia y que fueron adicionadas se mostrarán en la parte inferior.

4.2.2 Registro de Daños

Para efectuar el registro de daños de una emergencia, se accede al Menú EDAN y se presiona en la opción “**REGISTRO DE DAÑOS**”, luego del cual aparecerá la siguiente pantalla:



REGISTRO DE DAÑOS

Emergencias Activas
00024817 ...INUNDACION EN LAS 44 CCNN EN LA PROVINCIA DE PURUS REGION DE UCAYALI

Departamento	Provincia	Distrito
UCAYALI	PURUS	PURUS

Localidad: SAN JOSE

Evaluación de Daños

Tipo de Daño	Daño	Cantidad
VIDA Y SALUD	AFECTADOS	3507

Grabar

DAÑOS POR LOCALIDAD			
TIPO DE DAÑO	DESCRIPCION DE DAÑO	CANTIDAD	UNIDAD
VIDA Y SALUD	AFECTADOS	3507	PERSONAS
VIVENDAS Y LOCALES PUBLICOS	VIVENDAS URBANAS AFECTADAS	496	UNIDAD

DAÑOS TOTAL POR LA EMERGENCIA			
TIPO DE DAÑO	DESCRIPCION DE DAÑO	CANTIDAD	UNIDAD
VIDA Y SALUD	AFECTADOS	3507	PERSONAS
VIVENDAS Y LOCALES PUBLICOS	VIVENDAS URBANAS AFECTADAS	496	UNIDAD

La secuencia del registro de daños es como sigue:

Se procede a seleccionar:

Emergencias Activas: En este campo se selecciona la emergencia a la cual se va a ingresar datos de los daños.

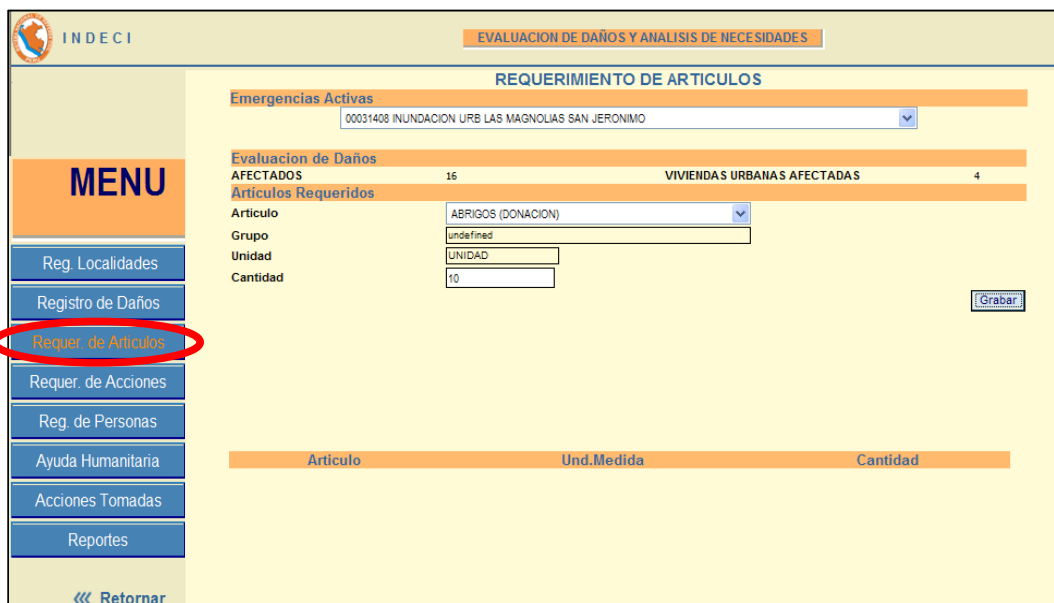
- Localidad:** Se selecciona la localidad a la cual se va a ingresar los daños.
- Evaluación de daños:**
- Tipo de daño:** Se selecciona el tipo: Agricultura, Vida y Salud, Comunicación, Transportes, etc.
- Daños:** Se selecciona el daño específico, como: Aeropuertos, carreteras, puentes, Internet, etc.
- Cantidad:** Digitar la cantidad de Daños que ha ocasionado la emergencia (cuantitativamente, números).
(Ver Anexo 03)

Se presiona **GRABAR**, para guardar la información de los daños en la localidad.

- En el recuadro inferior **“Daños por Localidad”** aparece el Listado de Daños por Localidad seleccionada.
- En el recuadro **“Daños por Emergencia”** aparece el Listado de daños por emergencia seleccionada.

4.2.3 Requerimiento de Artículos

Para registrar el requerimiento de artículos que son necesarios para poder atender a la población afectada, se accede al menú EDAN, y se presionar en la opción **REQUERIMIENTO DE ARTICULOS**, luego del cual aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'REQUERIMIENTO DE ARTICULOS' interface. At the top, there's a header with the INDECI logo and the title 'EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES'. Below this, the 'REQUERIMIENTO DE ARTICULOS' section is active. It features a dropdown menu for 'Emergencias Activas' with the selected value '00031408 INUNDACION URB LAS MAGNOLIAS SAN JERONIMO'. Underneath, there's a summary table for 'Evaluación de Daños':

Evaluación de Daños	
AFFECTADOS	16
VIVIENDAS URBANAS AFFECTADAS	4

Below the table, there's a section for 'Artículos Requeridos' with the following fields:

- Artículo: ABRIGOS (DONACION)
- Grupo: undefined
- Unidad: UNIDAD
- Cantidad: 10

A 'Grabar' button is located to the right of the 'Cantidad' field. At the bottom of the form, there's a table header with columns: Artículo, Und.Medida, and Cantidad. On the left side, there's a vertical menu with options: Reg. Localidades, Registro de Daños, **Requer. de Artículos** (highlighted with a red circle), Requer. de Acciones, Reg. de Personas, Ayuda Humanitaria, Acciones Tomadas, and Reportes. A 'Retornar' button is at the bottom left.

La secuencia de registro de requerimiento de artículos es como sigue:

Se procede a seleccionar:

- Emergencias Activas:** En este campo se selecciona la emergencia a la cual se va a ingresar el requerimiento de artículos.
- Evaluación de daños:** Muestra la relación de los daños que han sido ingresados para esa emergencia.
- Artículos requeridos:** Se selecciona e ingresa el artículo requerido.

Grupo: Muestra el grupo de clasificación y la unidad de medida a la cual pertenece el artículo.

Cantidad: Se ingresa la cantidad requerida del artículo seleccionado.

Se presiona **GRABAR**, para guardar el artículo seleccionado y se sigue el mismo procedimiento para guardar todos los artículos requeridos que son necesarios para la atención de la emergencia.

En el recuadro inferior aparece el listado de los artículos y las cantidades que se están solicitando como requerimiento logístico. Este listado se puede modificar, a través de las opciones de modificar o eliminar que aparecen al lado izquierdo.

4.2.4 Requerimiento de Acciones

Para efectuar un requerimiento de acciones que son necesarias que los sectores u otras instituciones realicen para poder atender la emergencia, se accede al menú EDAN, y se presiona la opción **REQUERIMIENTO DE ACCIONES**, luego del cual aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'REQUERIMIENTO DE ACCIONES' form in the SINPAD system. The form is titled 'EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES' and 'REQUERIMIENTO DE ACCIONES'. It includes a dropdown menu for 'Emergencias Activas' with the selected value '00025868 INUNDACION LOCALIDAD DE MADRE MIA DISTRITO NUEVO PROGRESO'. Below this are three fields: 'Departamento' (SAN MARTIN), 'Provincia' (TOCACHE), and 'Distrito' (NUEVO PROGRESO). There is a text area for 'Acciones Solicitadas' containing the text: 'Se solicita la presencia del Sector Transportes, a través de Provias realice la limpieza de la carreteras que se encuentran interrumpidas en la zona.' A 'Grabar' button is located at the bottom right of the form. Below the form is a table titled 'LISTADO DE ACCIONES SOLICITADAS A LA EMERGENCIA' with two columns: 'FECHA DE PEDIDO' and 'DESCRIPCION DE LA ACCION'. On the left side, there is a 'MENU' sidebar with several options: 'Reg. Localidades', 'Registro de Daños', 'Requer. de Articulos', 'Requer. de Acciones' (highlighted with a red circle), 'Reg. de Personas', 'Ayuda Humanitaria', 'Acciones Tomadas', and 'Reportes'. At the bottom of the sidebar is a 'Retornar' button.

La secuencia de registro de requerimiento de acciones es como sigue::

Se procede a seleccionar:

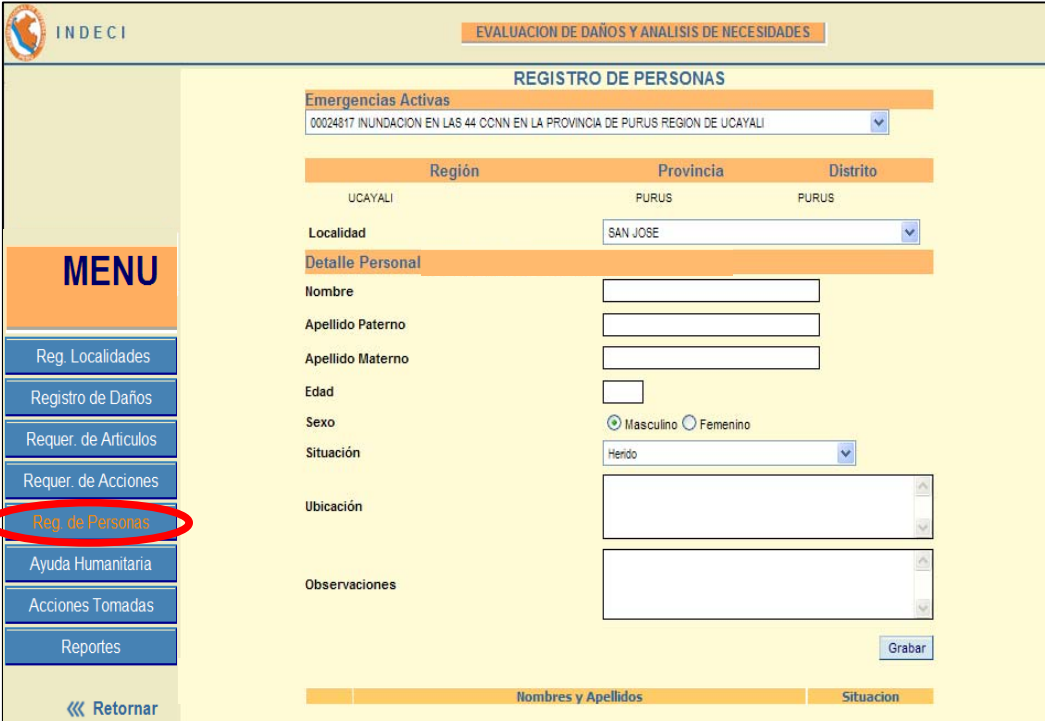
Emergencias Activas: En este campo se selecciona la emergencia a la cual se va a ingresar las acciones requeridas. Luego aparece el Departamento, Provincia y Distrito de la localidad afectada.

Acciones solicitadas: Se registra la acción que se está solicitando para atender la emergencia. Luego se presiona **Grabar**.

En el recuadro inferior aparece el listado de acciones que han sido solicitadas para atender la emergencia.

4.2.5 Registro de Personas

Luego se procede a registrar el detalle de las personas que se encuentran en situación de Herido, Fallecido y Desaparecido, para lo cual se presiona la opción **REGISTRO DE PERSONAS** del menú EDAN, mostrando la siguiente pantalla:



La secuencia para el registro de personas es como sigue::

Se procede a seleccionar:

Emergencias Activas: En este campo se selecciona la emergencia a la cual se va a ingresar los datos de las personas a registrar.

Localidad: Luego aparece el Departamento, Provincia y Distrito. Se selecciona la localidad a la cual se va a registrar los datos de las personas.

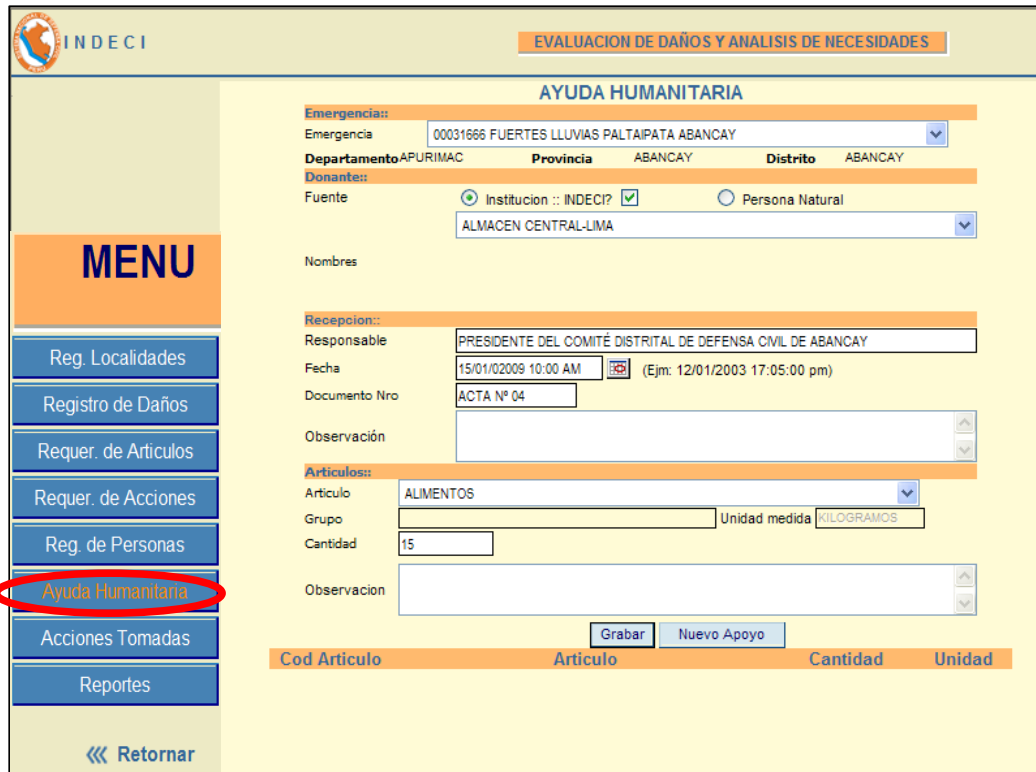
Detalle de personal: Se registran los nombres y apellidos, edad y sexo, así como la situación de la persona (puede ser: herido, fallecido, desaparecido, damnificado y afectado), la ubicación donde se encontró y observaciones si las hubiera.

Luego se presiona **Grabar** para guardar los datos.

En el recuadro inferior aparece el listado de las personas que han sido registradas, este listado se puede modificar, a través de las opciones de modificar o eliminar que aparecen al lado izquierdo.

4.2.6 Ayuda Humanitaria

Para registrar la ayuda humanitaria que se entrega al representante del Comité de Defensa Civil, la misma que permitirá brindar la atención a la emergencia, se presiona la opción **AYUDA HUMANITARIA** del menú EDAN, mostrando la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'AYUDA HUMANITARIA' registration form in the SINPAD system. The form is divided into several sections:

- Emergency:** A dropdown menu showing '00031666 FUERTES LLUVIAS PALTAPATA ABANCAY'.
- Department:** 'APURIMAC', **Province:** 'ABANCAY', **District:** 'ABANCAY'.
- Donante:** 'Fuente' with radio buttons for 'Institución :: INDECI?' (checked) and 'Persona Natural'. A dropdown menu shows 'ALMACEN CENTRAL-LIMA'.
- Recepcion:** 'Responsable' (text field), 'Fecha' (date and time picker), 'Documento Nro' (text field), and 'Observación' (text area).
- Articulos:** 'Artículo' (dropdown menu), 'Grupo' (text field), 'Unidad medida' (dropdown menu), and 'Cantidad' (text field).

At the bottom, there are 'Grabar' and 'Nuevo Apoyo' buttons, and a table header with columns: 'Cod Artículo', 'Artículo', 'Cantidad', and 'Unidad'. On the left, a 'MENU' sidebar contains buttons for 'Reg. Localidades', 'Registro de Daños', 'Requer. de Artículos', 'Requer. de Acciones', 'Reg. de Personas', 'Ayuda Humanitaria' (highlighted with a red circle), 'Acciones Tomadas', 'Reportes', and 'Retornar'.

La secuencia para el registro de la ayuda humanitaria es como sigue::

Emergencia:

En este campo se selecciona la emergencia a la cual se va a registrar los datos de la ayuda humanitaria.

Fuente:

Luego aparece el Departamento, Provincia y Distrito. Se selecciona si es una institución o persona natural que entrega la ayuda humanitaria.

Si es una institución, se selecciona esta opción. Existen 2 posibilidades: si la institución es el INDECI, se selecciona INDECI y en la lista se busca el almacén nacional de donde se entrega. Si es otra institución, se selecciona solo la opción institución y se registra el nombre de la institución.

Si es una persona natural, se selecciona esta opción y se registra el nombre.

Recepción:

Se ingresa el nombre y/o cargo del responsable que recepciona la ayuda, asimismo la fecha de recepción, el número de documento (por ejemplo: Pecos, guía remisión, acta u otros) y alguna observación si la hubiese.

Artículos:

Se selecciona el artículo y la cantidad, el sistema asigna automáticamente el grupo y unidad de medida.

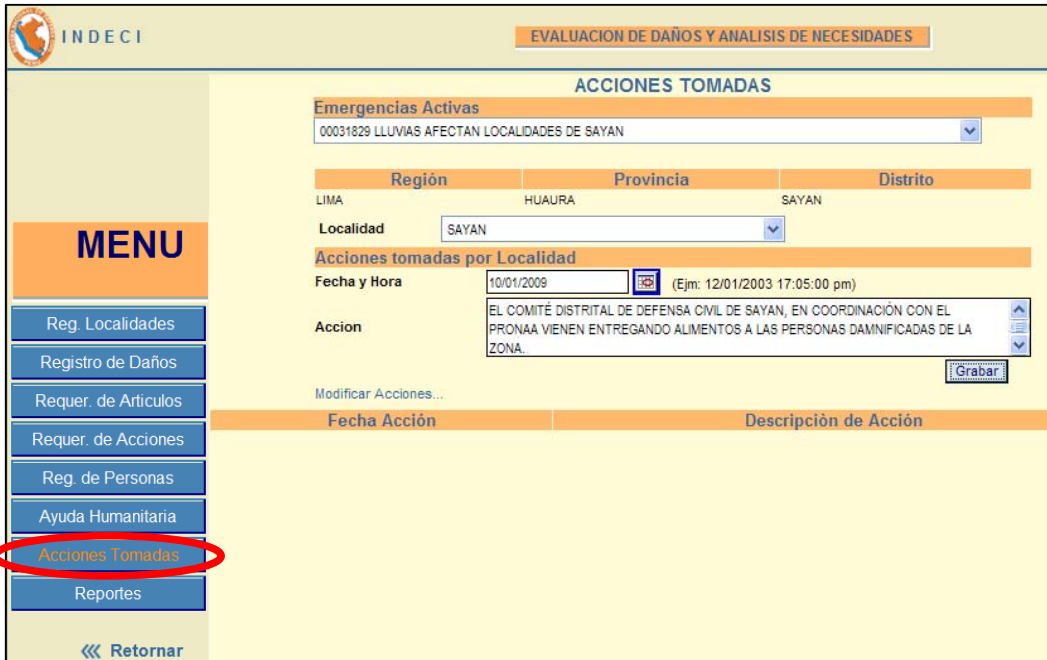
Observaciones: Si las hubieran.

Grabar / Nuevo Apoyo: Se presiona **Grabar** para guardar el artículo seleccionado y se sigue el mismo procedimiento para agregar más artículos. En caso de tratarse de un nuevo documento (Pecosa, etc.), se presiona en **"Nuevo Apoyo"** para habilitar los campos y generar un nuevo documento de recepción.

En el recuadro inferior aparece el listado de los artículos que se están registrando, este listado puede ser modificado, a través de la opción eliminar que aparece al lado izquierdo de cada artículo.

4.2.7 Acciones Tomadas

Para registrar las acciones que el Comité de Defensa Civil, Sectores e instituciones vienen realizando para atender a la población afectada o damnificada, se presiona la opción **ACCIONES TOMADAS** del menú EDAN, mostrando la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'ACCIONES TOMADAS' form in the SINPAD application. The form is titled 'EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES' and 'ACCIONES TOMADAS'. It includes a dropdown for 'Emergencias Activas' with the value '00031829 LLUVIAS AFECTAN LOCALIDADES DE SAYAN'. Below this are fields for 'Región' (LIMA), 'Provincia' (HUAURA), and 'Distrito' (SAYAN). The 'Localidad' field is set to 'SAYAN'. The 'Fecha y Hora' field is set to '10/01/2009' with a time selection icon and a note '(Ejm: 12/01/2003 17:05:00 pm)'. The 'Acción' field contains the text: 'EL COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE SAYAN, EN COORDINACIÓN CON EL PRONAA VIENEN ENTREGANDO ALIMENTOS A LAS PERSONAS DAMNIFICADAS DE LA ZONA.' A 'Grabar' button is located at the bottom right of the form. On the left side, there is a 'MENU' sidebar with various options, and 'Acciones Tomadas' is highlighted with a red circle. At the bottom of the sidebar is a 'Retornar' button.

La secuencia para el registro de las acciones tomadas o realizadas es como sigue::

Emergencias activas: En este campo se selecciona la emergencia a la cual se va a registrar las acciones.

Localidad: Se selecciona la localidad donde se han realizado las acciones y que se van a registrar.

Fecha y hora: Se ingresa la fecha y hora en que se han realizado las acciones.

Acción: Se ingresa la descripción detallada de la acción realizada.

Se presiona en **GRABAR**, para registrar la acción. Es necesario que se registren todas las acciones realizadas para atender la emergencia y al finalizar la atención registrar una última acción que indique: **"la emergencia fue atendida"** la cual va a permitir que la emergencia sea cerrada.

En el recuadro inferior aparece la relación de las acciones que han sido ingresadas, la cual puede ser modificada o eliminada a través de la opción “**Modificar Acciones...**”.

4.2.8 Reportes

Para visualizar los reportes, se presiona la opción **REPORTES** del menú EDAN, mostrando la siguiente pantalla:



Se tienen 4 tipos de reportes:

- I. Reporte de Monitoreo
- II. Reportes de Detalle y Consolidado de Daños
- III. Reportes de Ayuda Humanitaria
- IV. Reportes sobre Detalle de Emergencias

I. Reporte de Monitoreo

En esta pantalla se presiona la opción de:

Emergencias Producidas según Fenómeno, apareciendo otra pantalla en la cual se selecciona el rango de fecha, dpto., emergencias (activas, atendidas, históricas), y se presiona **Mostrar**.

El detalle del reporte se muestra a continuación:

INDECI		EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES	
Variables Seleccionada			
Período Inicial:	01/01/2009	Departamento:	AMAZONAS
Período Final:	04/03/2009	Emergencias:	Activas
Mostrar			
C5 : EMERGENCIAS Y DAÑOS PRODUCIDOS SEGUN FECHA Y AMAZONAS EMERGENCIAS ACTIVAS PERIODO : 1/ENE/2009 - 4/MAR/2009			
Codigo	Emergencia	Departamento	Provincia
TOTAL			
00031632	COLAPSA TECHO DE VIVIENDA POR LLUVIAS FUERTES EN CHACHA	AMAZONAS	CHACHAPOYAS
00031548	POR LLUVIAS FUERTES CAE PARTE DE VIVIENDA EN EL VITALIA	AMAZONAS	CHACHAPOYAS
00031453	LLUVIAS HAN COLAPSADO VIVIENDA QUEDANDO INHABITABLE EN	AMAZONAS	CHACHAPOYAS
00031785	VIVIENDA COLAPSA POR LLUVIAS INTENSAS EN CHACHAPOYAS FE	AMAZONAS	CHACHAPOYAS
00031305	POR LLUVIAS INTENSAS COLAPSA PARTE DE VIVIENDA EN CHACH	AMAZONAS	CHACHAPOYAS
00031543	POR LLUVIAS INTENSAS DESTRUYE PARTE DEL TECHO DE VIVIEN	AMAZONAS	CHACHAPOYAS
00031382	POR CONTINUAS LLUVIAS COLAPSA TECHO DE VIVIENDA EN CHAC	AMAZONAS	CHACHAPOYAS
00031383	POR CONTINUAS LLUVIA COLAPSA PARTE DE VIVIENDA EN CHACH	AMAZONAS	CHACHAPOYAS
00031384	POR FUERTES LLUVIAS COLAPSA TECHO EN PUCACRUZ CHACHAPO	AMAZONAS	CHACHAPOYAS

II. Reportes de Detalle y Consolidado de Daños

En esta opción se muestran los reportes de emergencias ocurridas y reportadas por los Comités de Defensa Civil. La relación de reportes son:

- Parte Diario de Emergencias Ocurridas en Últimas 24 Horas.
- Parte Diario de Emergencias Reportadas o Actualizadas en las Últimas 24 Horas.
- Relación de Emergencias Registradas las Últimas las 24 Horas.
- Consolidado de daños por Región.

III. Reportes de Ayuda Humanitaria

En esta opción se muestran los reportes de ayuda humanitaria y el detalle de los almacenes nacionales, la relación de reportes son:

- Apoyo Humanitario a Emergencias por Región.
- Apoyo Humanitario a las Regiones.
- Apoyo Humanitario a Nivel Provincial y Distrital.
- Apoyo Humanitario Nacional por Región.
- Listado General de Almacenes Adelantados.

IV. Reportes sobre Detalle de Emergencias

En esta opción se selecciona la emergencia de la cual se mostrar cierto detalle, como por ejemplo:

- Estado situacional
- Acciones realizadas
- Personas afectadas
- Necesidades o requerimientos
- Consolidado de necesidades.

Procedimiento – Registro de Peligro

5. REGISTRO DE UN PELIGRO

5.1 Informe Preliminar

Se ingresa a **Informe Preliminar** de la opción Peligro del menú principal, en la cual va a permitir registrar un Peligro, cuyo nombre deberá estar constituido por el nombre del fenómeno y su ubicación, a fin de permitir una rápida identificación de la misma en la lista de Peligros registrados.



La secuencia de llenado del formulario para el registro preliminar de un peligro es como sigue:

a) **FENÓMENO:**

Fenómeno:

Seleccionar el fenómeno que está ocasionando el peligro; éstas pueden ser alud, aluvión, inundación, precipitaciones, helada, etc.

Grupo de Fenómeno:

En este campo el sistema automáticamente emite el grupo, de acuerdo al fenómeno seleccionado. Ejm: Geodinámica externa, interna, etc.

b) **UBICACIÓN:**

Nombre del peligro:

Se debe asignar un nombre al peligro, la cual contendrá el nombre del fenómeno y la ubicación geográfica.

Departamento, Provincia, Distrito y Localidad:

Se debe seleccionar en las listas desplegables el Departamento, la Provincia, el Distrito y la Localidad.

NOTA: En caso de no encontrar la localidad deseada, se debe coordinar con el COEN - INDECI para el registro correspondiente.

c) DESCRIPCIÓN DEL PELIGRO Y VULNERABILIDAD:

Fecha y hora:	Indicar la fecha y hora de tomar conocimiento de la existencia del peligro.
Informante:	Indicar el nombre y/o cargo de la persona que informa la existencia del peligro.
Peligro:	Detallar el peligro.
Vulnerabilidad:	Indicar cual es la vulnerabilidad del peligro.
Causa u Origen:	Indicar cuales son las causas que originan el peligro.
Probabilidad:	Indicar cual es la probabilidad que ocurra el peligro.
Análisis de Riesgo:	Indicar el análisis de riesgo que se ha efectuado.
Población Comprometida:	Indicar la cantidad de población que se encuentra comprometida por el peligro.
Infraestructura Comprometida:	Indicar los servicios que están comprometidos.
Servicios Comprometidos:	Indicar los servicios que están comprometidos.
Equipo Técnico (ETIR):	Indicar cual es el equipo técnico que participa.
Comités de D. C. que Participan:	Indicar que Comités de Defensa Civil se encuentran participando en las acciones para reducir el peligro.

REGISTRO PRELIMINAR DE PELIGRO

a **FENOMENO**

Fenómeno: <- FENOMENO -> [v]

Grupo Fenóm.: []

b **UBICACION**

Nombre del Peligro: []

Departamento: <- Regiones -> [v]

Provincia: <- Provincias -> [v]

Distrito: <- Distritos -> [v]

Localidad: <- Localidades -> [v]

c **DESCRIPCION DEL PELIGRO Y VULNERABILIDAD**

Fecha Y Hora: [] [01] [v] : [59] [v] [AM] [v]

Informante: []

Peligro: []

Vulnerabilidad: []

Causa U Origen: []

Probabilidad: []

Análisis de Riesgo: []

Población Comprometida: []

Infraestructura Comprometida: []

Servicios Comprometidos: []

Equipo Tecnico (ETIR): []

Comités de Defensa Civil Participación: []

[Salir] [Grabar]

Finalmente para guardar la información del peligro, se presiona el botón **GRABAR**.

5.2 Acciones



Para registrar las acciones que se realizan para reducir el peligro, se presiona la opción ACCIONES del menú principal, mostrando la siguiente pantalla:

REGISTRO DE ACCIONES		
Peligro		
00000433 DESLIZAMIENTO DE TIERRA, A CAUSA DE LA LLUVIA		
Departamento	Provincia	Distrito
LORETO	MAYNAS	S. JUAN BAUTISTA
Localidad	AA.HH 26 DE FEBRERO	
Informante	PRESIDENTE DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL S. JUAN BAUTISTA	
Fecha y Hora	22/10/2008	(Ejm: 12/01/2003 17:05:00 pm)
Acción	CON PECOSA NO. 141 SE PROPORIONO AL ST DEL CDDC DE SAN JUAN BAUTISTA, LA CANTIDA DE MIL SAOS DE POLIPROPILENO	
Modificar Acciones...		
		Retornar <input type="button" value="Grabar"/>
Fecha Acción	Descripción de Acción	
17/10/2008	ANTECEDENTES • La Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, esta realizando labores de prevención, de levantamiento de rasante, para la protección del talud lateral en el Asentamiento Humano 26 de febrero , dicho terreno a consecuencias de las continuas lluvias, presenta deslizamiento de tierra, para lo cual es necesario la construcción muros laterales de contención con sacos terreros lleno de material de relleno (tierra de compactación A-2-4), en una longitud de 50 ML con 5 m de ancho y 6 m de altura, para lo cual solicitan la cantidad de 7,750 sacos terreros de polipropileno.	
17/10/2008	• La Oficina de Defensa Civil y la División de operaciones de mantenimiento vial de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista es la responsable Directa de la ejecución de estos trabajos, conforme a las actas de compromiso, adjuntado en su informe respectivo.	

Para registrar las acciones realizadas por el Comité de Defensa Civil, Sectores e instituciones para atender o reducir el peligro, se realiza lo siguiente:

Peligro:

Se selecciona el peligro a la cual se va a registrar acciones.
Automáticamente el sistema muestra la ubicación del peligro seleccionado.

Informante:	Indicar el nombre y/o cargo de la persona que informa sobre las acciones realizadas.
Fecha y hora:	Se ingresa la fecha y hora en que se realizaron las acciones.
Acción:	Se ingresa la descripción detallada de la acción realizada.

Se presiona en **GRABAR**, para registrar la acción realizada.

Es necesario que se registren todas las acciones que se realizan para atender o reducir el peligro, las cuales se siguen el mismo procedimiento.

En el recuadro inferior aparece la relación de las acciones que han sido ingresadas, la cual puede ser modificada o eliminada a través de la opción "Modificar Acciones...".

5.3 Reportes



Para visualizar los reportes sobre los peligros registrados y sus acciones realizadas, se presiona la opción REPORTE del menú principal, mostrando 03 opciones de tipos de reportes, como se muestra en la siguiente pantalla:




a) Reportes Estadísticos de Peligros

En esta opción tiene 02 tipos de reportes:

- **Reporte de peligros a nivel nacional**, muestra la relación de peligros presentados y que han sido registrados por los Comités de defensa Civil.
- **Peligros por departamentos según Fenómeno**, permite mostrar los peligros registrados por departamento y fenómeno de un periodo determinado.

Para mostrar el reporte, se selecciona la fecha inicial y luego la fecha final y luego se presiona **Mostrar**. El detalle del reporte se muestra a continuación:

Variables Seleccionada																										
Periodo Inicial:	01/01/2008	Calendario																								
Periodo Final:	31/12/2008	Calendario																								
 <p>C4: PELIGROS A NIVEL NACIONAL POR DEPARTAMENTO SEGUN TIPO DE FENOMENO PERIODO : 1/ENE/2008 - 31/DIC/2008</p>																										
FENOMENO	TOTAL	AZU	BA	BO	CA	CO	CU	HA	JU	LA	LI	LO	MO	PU	SM	TA	UC									
TOTAL NACIONAL	57	6	0	0	0	1	2	0	4	0	0	3	2	3	2	13	0	4	9	1	1	0	2	3	1	
ACTIVIDAD VOLCANICA	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
COLAPSO DE VIVIENDAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTAMINACION AMBIENTAL (AGUA)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
CONTAMINACION AMBIENTAL (SUELO)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
DERRUMBE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
DESPLAZAMIENTO	10	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	3	0	0
EPIDEMIAS	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INUNDACION	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LLCCLA (HUAYCO)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAREMOTOS (TSUNAMI)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
OTRO FENOM. MET. O HIDROL	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0
OTROS DE GEODINAMICA EXTERNA	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0
PRECIPITACIONES - LLUVIA	9	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	3
PRECIPITACIONES - NEVADA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
RIADA (CRECIDA DE RIO) (AVENIDA)	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
VENDAVALES (VIENTOS FUERTES)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha y Hora de Reporte: 05/03/2009 12:45:55

Imprimir

b) Reportes sobre Detalle de Peligros

En esta opción se selecciona el peligro que se desea mostrar cierto detalle y luego se presiona **Estado situacional** para ver el reporte.

c) Reportes de Detalle y Consolidado de Daños

En esta opción permite mostrar un reporte de los peligros ocurridos, reportadas en las últimas 24 horas por los Comités de Defensa Civil, se presiona **Parte Diario de Peligros Registrados en las Últimas 24 Horas** para ver el reporte.

Procedimiento – Monitoreo

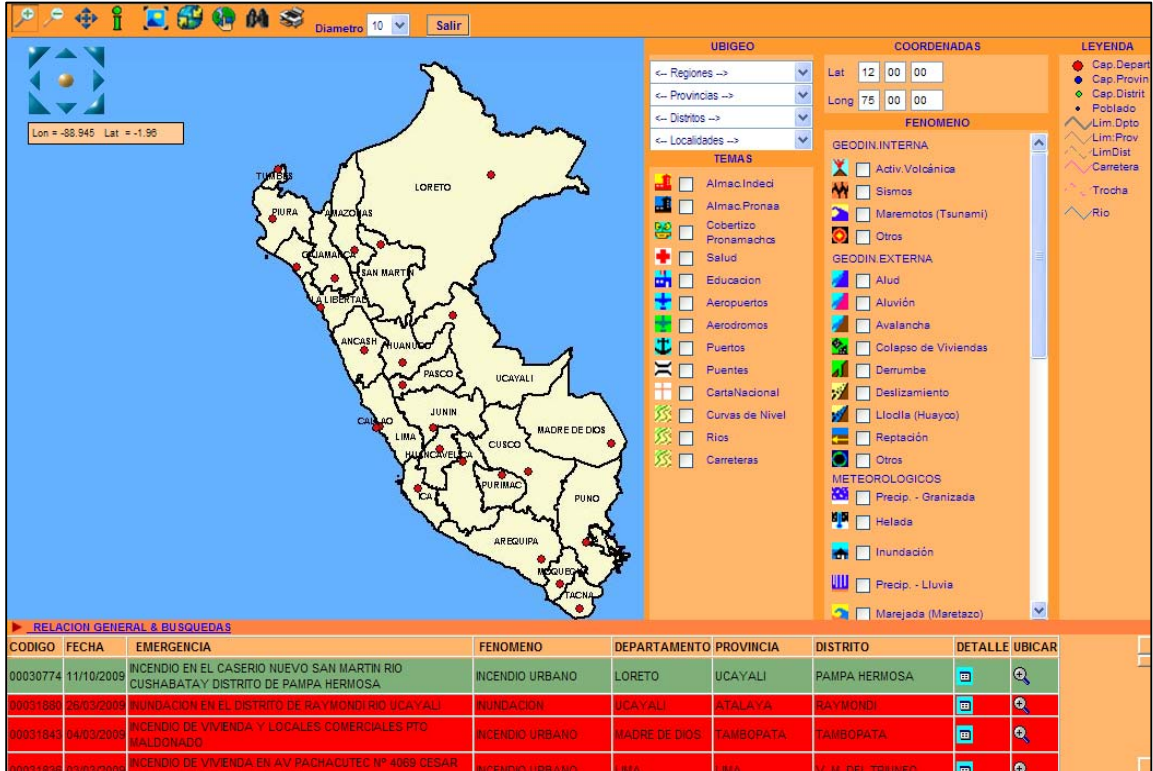
6. MONITOREO

Esta opción permite al usuario realizar el seguimiento y controlar las acciones realizadas por un Comité de Defensa Civil, cuando ha ocurrido una emergencia o peligro.



6.1 Emergencias

Se presiona en la opción **EMERGENCIA** del recuadro MONITOREO del Menú Principal. Muestra la siguiente pantalla:



The interface displays a map of Peru with regional boundaries. The right side contains a control panel with the following sections:

- UBIGEO:** Dropdown menus for Regiones, Provincias, Distritos, and Localidades.
- COORDENADAS:** Input fields for Latitude (Lat: 12 00 00) and Longitude (Long: 78 00 00).
- LEYENDA:** A legend for various geographical features like Cap. Depart, Cap. Provinc, Cap. Distrit, Poblado, Lim. Dpto, Lim. Prov, Lim. Dist, Carretera, Trocha, and Rio.
- FENOMENO:** A list of emergency types categorized into GEODIN. INTERNA, GEODIN. EXTERNA, and METEOROLOGICOS.
- TEMAS:** A list of thematic layers like Almac. Inedici, Almac. Pronaa, Cobertizo, Pronamachos, Salud, Educacion, Aeropuertos, Aerodromos, Puertos, Puentes, Carta Nacional, Curvas de Nivel, Rios, and Carreteras.

At the bottom, there is a table titled "RELACION GENERAL & BUSQUEDAS" with the following data:

CODIGO	FECHA	EMERGENCIA	FENOMENO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DETALLE	UBICAR
00030774	11/10/2008	INCENDIO EN EL CASERIO NUEVO SAN MARTIN RIO CUSHABATAY DISTRITO DE PAMPA HERMOSA	INCENDIO URBANO	LORETO	UCAYALI	PAMPA HERMOSA		
00031888	26/03/2008	INUNDACION EN EL DISTRITO DE RAYMONDI RIO UCAYALI	INUNDACION	UCAYALI	TALAYA	RAYMONDI		
00031843	04/03/2008	INCENDIO DE VIVIENDA Y LOCALES COMERCIALES PTO MALDONADO	INCENDIO URBANO	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA		
00031838	03/03/2008	INCENDIO DE VIVIENDA EN AV PACHACUTEC Nº 4069 CESAR	INCENDIO URBANO	LIMA	LIMA	V. M. DEL TRUNFO		

En esta pantalla se puede monitorear y ver la situación de las emergencias registradas, para lo cual se tienen las siguientes opciones:

a) **Barra de herramientas:** Compuesto por un conjunto de íconos como se muestra:



b) **Ubigeo y Coordenadas:**

Ubigeo: Se selecciona la Región, Provincia, Distrito y Localidad que se desea ubicar y luego se presiona el ícono ubicar coordenadas.

UBIGEO	
<-- Regiones -->	▼
<-- Provincias -->	▼
<-- Distritos -->	▼
<-- Localidades -->	▼

Coordenadas: Se ingresa la Latitud y Longitud de la zona que se desea ubicar y luego se presiona el ícono ubicar coordenadas.

COORDENADAS	
Lat	12 00 00
Long	75 00 00

c) **Temas y Fenómenos:** Se puede ubicar en el mapa lo siguiente:

Temas: Almacenes INDECI, PRONAA, Cobertizos, Centros de Salud, C.C. Educativos, Aeropuertos, ríos, carreteras, etc. y luego se presiona el ícono actualizar mapa.

Fenómeno: Los Fenómenos que han generado emergencias como: Geodinámica Interna, Externa, Meteorológicos, Tecnológicos, etc. y luego se presiona el ícono actualizar mapa.

TEMAS	FENOMENO
<input type="checkbox"/> Almac.Indeci	<input type="checkbox"/> GEODIN.INTERNA
<input type="checkbox"/> Almac.Pronaa	<input type="checkbox"/> Activ.Volcánica
<input type="checkbox"/> Cobertizo	<input type="checkbox"/> Sismos
<input type="checkbox"/> Pronamacha	<input type="checkbox"/> Maremotos (Tsunami)
<input type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Educacion	<input type="checkbox"/> GEODIN.EXTERNA
<input type="checkbox"/> Aeropuertos	<input type="checkbox"/> Alud
<input type="checkbox"/> Aerodromos	<input type="checkbox"/> Aluvión
<input type="checkbox"/> Puertos	<input type="checkbox"/> Avalancha
<input type="checkbox"/> Puentes	<input type="checkbox"/> Colapso de Viviendas
<input type="checkbox"/> CartaNacional	<input type="checkbox"/> Derrumbe
<input type="checkbox"/> Curvas de Nivel	<input type="checkbox"/> Deslizamiento
<input type="checkbox"/> Rios	<input type="checkbox"/> Llodla (Huayco)
<input type="checkbox"/> Carreteras	<input type="checkbox"/> Reptación
	<input type="checkbox"/> Otros
	<input type="checkbox"/> METEOROLOGICOS
	<input type="checkbox"/> Predip. - Granizada

d) **Relación General & Búsquedas:** Se puede listar las emergencias activas y cerradas que han sido registradas desde el año 2003 a la fecha, ordenadas por fecha, código, región, y filtrar por año y región.

En la figura siguiente, se muestra el mapa con los temas: "Almacenes INDECI", Carreteras y ríos, asimismo el detalle de la capa temática de ríos, previamente se ha presionado el ícono de **mostrar información** y la zona; en la parte inferior se muestra el estado situacional de la emergencia seleccionada de la Relación General & Búsqueda. En esta relación se muestran emergencias de 03 colores:

- **Rojo:** Emergencias que tienen Información Preliminar.
- **Amarillo:** Emergencias que tienen Información Preliminar y Evaluación de daños.
- **Verde:** Emergencias que tienen Información Preliminar, Evaluación de daños y Ayuda Humanitaria.

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL - Diálogo de página web

El código de ingreso es: ThRio_117070ThRiosec_117181

CAPA TEMATICA

RIOS PRINCIPALES

RIO SECUNDARIOS

UBIGEO

COORDENADAS

LEYENDA

TEMAS

AlmacIndeci

Rios

Carreteras

Lat 12 00 00

Long 75 00 00

FENOMENO

GEODIN.INTERNA

GEODIN.EXTERNA

RELACION GENERAL & BÚSQUEDAS

CODIGO	FECHA	EMERGENCIA	FENOMENO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DETALLE	UBICAR
00030774	11/10/2009	INCENDIO EN EL CASERIO NUEVO SA...						
00031880	26/03/2009	INUNDACION DEL RIO UCAYALI						
00031885	05/03/2009	PRODUCCION DE FUERTE VIBRACION...						

Emergencias : **ACTIVAS** | Del Año: 2009 | Ordenados Por: Fecha | Regiones: CAJAMARCA

EMERGENCIAS ORDENADAS POR FECHA

Codigo	Fecha	Fenómeno	Departamento	Provincia	Distrito	Detalle
00031884	02/03/2009	DESPLIZAMIENTO	CAJAMARCA	JALGAYOC	BAMBAMARCA	
00031552	13/02/2009	DESPLIZAMIENTO	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	
00031363	05/02/2009	OTROS FENOMENOS TECNOLOGICOS	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	

Estado Situacional de la Emergencia

EMERGENCIA

FRACTURAMIENTO DE PUENTE SOBRE EL RÍO MAGDALENA EN LA LOCALIDAD DE CHILETE PROVINCIA CONTUMAZA (00031363)

Grupo Fenómeno	TECNOLOGICOS	Fecha	05/02/2009 15:30:00
Fenómeno	OTROS FENOMENOS TECNOLOGICOS	Fuente	COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE CHILETE
Latitud y Longitud	-7.22239 Longitud -78.84077	Usuario	CRDCCAJAMARCA02

INFORME PRELIMINAR

Hechos	EL DÍA JUEVES 05 DE FEBRERO, AL PROMEDIAR LAS 3:30 PM, SE PRODUJO EL FRACTURAMIENTO DE UNA PARTE DE LA ESTRUCTURA DE ACERO DEL PUENTE SAN PABLO, EN LA LOCALIDAD DE CHILETE, PROVINCIA DE CONTUMAZA.
Daños	AUN NO SE HAN REPORTADO DAÑOS ESTRUCTURALES CONSIDERABLES SOBRE EL PUENTE, SOLAMENTE EL REPORTE DEL FRACTURAMIENTO.
Acciones	EL COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL DE CHILETE, INFORMÓ AL COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL DE CAJAMARCA, PARA COORDINAR CON EL SECTOR TRANSPORTES, ASÍ COMO CON LA EMPRESA CHAN CHAN, LA CUAL VIENE REALIZANDO TRABAJOS VIALES EN LA ZONA.

ZONAS AFECTADAS

Región	Provincia	Distrito	Localidad
CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	CHILETE

EVALUACION DE DAÑOS GENERAL | Mas Detalle |

Grpo.Daño	Daño	Cantidad	Und.Med.
TRANSPORTES	PUENTES AFECTADOS	1	UNIDAD

ACCIONES REALIZADAS

Dpto.	Prov.	Dist.	Localidad
CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	CHILETE

05/02/2009 - 18:00:00 : EL COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL SE BIENE REUNIENDO Y COORDINANDO CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES, PARA LA BREVEDAD POSIBLE OBTENER LA EVALUACION Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA VIAL, PONIENDO EN CONOCIMIENTO AL COMITÉ REGIONAL DE DEFENSA CIVIL Y A PROVINCIAS CAJAMARCA ASÍ COMO A LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES

6.2 Peligros

Se presiona en la opción **PELIGRO** del recuadro MONITOREO del Menú Principal. Muestra la siguiente pantalla:



CODIGO	FECHA	PELIGRO	REGION	PROVINCIA	DISTRITO	DETALLE	DETALLE
00000437	22/02/2009	interrupcion de la via carrozable.	CAJAMARCA	HUALGAYOC	HUALGAYOC		
00000438	20/02/2009	DESTRUCCIÓN TOTAL DE LA VIVIENDA	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA		
00000435	14/12/2008	fuertes ventarrones en forma arremolinadas	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA		
00000434	12/12/2008	Represamiento y desborde del rio LLamaquzu	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA		
00000426	28/10/2008	SIMULACRO INMINENTE TSUNAMI AFECTARA POBLADOS DEL	TACNA	TACNA	SAMA		

En esta pantalla se puede monitorear y ver la situación de los peligros registrados, en la cual se tienen las mismas opciones que se detallaron en el monitoreo de emergencias.

Procedimiento – Registro de Comités

7. COMITES DE DEFENSA CIVIL

Esta opción permite registrar a los integrantes de los distintos Comités de Defensa Civil a nivel nacional, así como la actualización y modificación de los datos registrados.

7.1 Registro de Integrantes



Se presiona esta opción para proceder a visualizar y actualizar el directorio registrado, apareciendo la siguiente pantalla:

DIRECTORIO DE LOS COMITE DE DEFENSA CIVIL						
Retornar	Listado	A NIVEL REGIONAL	Páginas : 1 de 1		Página: 1	
DETALLE	DEPARTAMENTO	REPRESENTANTE	TELEFONOS	COMITE	COMISIONES	VER COMITES
	AMAZONAS	ING. OSCAR RAMIRO ALTAMIRANO QUISPE	41-477185 41-477185 oaltamirano@			Provincial
	ANCASH	CESAR JOAQUIN ALVAREZ AGUILAR	043-421272 043-421272 043-961745			Provincial
	APURIMAC	ING. DAVID SALAZAR MOROTE	083-322170 083-322170 083-321022			Provincial
	AREQUIPA	DR. JUAN MANUEL GUILLEN BENAVIDES	054-204890 054-204890			Provincial
	AYACUCHO	ING. ISAAC ERNESTO MOLINA CHAVEZ	066-312905 066-312905			Provincial
	CAJAMARCA	ECO. JESUS CORONEL SALIRROSAS	076-362204 076-362204			Provincial
	CALLAO	ABOG. ALEXANDER KOURI BUMACHAR	575-5533 575-5533 575-0978			Provincial
	CUSCO	LIC. HUGO EULOGIO GONZALES SAYAN	084-234068 084-234068 084-223071			Provincial
	HUANCAVELICA	LUIS FEDERICO SALAS GUEVARA SCHUITZ	067-453005 067-453005			Provincial
	HUÁNUCO	ABOG. JORGE ESPINOZA EGOAVIL	062-512124 062-512124			Provincial
	ICA	DR. ROMULO TRIVEÑO PINTO	56-219133 56-219133			Provincial
	JUNIN	DR. VLADIMIRO HUAROC PORTOCARRERO	064-232230 064-232230 064-233121			Provincial
	LA LIBERTAD	ING. JOSE HUMBERTO MURGIA ZANNIER	044-261642 044-261642			Provincial
	LAMBAYEQUE	LIC. NERY SALDARRIAGA DE KROLL	074 201155 074 201155			Provincial
	LIMA	ING. NELSON OSWALDO CHUI MEJIA	232-2762 232-2762 232-3197			Provincial
	LIMA	LUIS CASTAÑEDA LOSIO	99999 99999			Provincial
	LORETO	YVAN ENRIQUE VASQUEZ VALERA	065-266911 065-266911 056-9672450			Provincial
	MADRE DE DIOS	CPC. SANTOS KAWAY KOMORI	082-573190 082-573190			Provincial
	MOQUEGUA	JAIME ALBERTO RODRIGUEZ VILLANUEVA	53-462447 53-462447			Provincial
	PASCO	DR. FELIX RIVERA SERRANO	063-421037 063-421037 063-422473			Provincial
	PIURA	DR. CESAR TRELLES LARA	073-284600 073-284600			Provincial
	PUNO	ABOG. PABLO HERNAN FUENTES GUZMAN	51-354000 51-354000 051-9928935			Provincial
	SAN MARTIN	LIC. CESAR VILLANUEVA AREVALO	042-564100 042-564100			Provincial
	TACNA	ECO. HUGO FROILAN ORDOÑEZ SALAZAR	052-583030 052-583030 052-9523400			Provincial
	TUMBES	ING. WILMER FLORENTINO DIOS BENITES	072-523640 072-523640 072-9620098			Provincial
	UCAYALI	ABOG. JORGE VELASQUEZ PORTOCARRERO	061- 574192 061- 574192			Provincial

El listado que aparece comprende el ámbito nacional. Si se busca una región específica (Amazonas, Junín, Tacna), se selecciona de la opción “Listado” y ubica el departamento a visualizar.

- Para poder ver detalle de un Comité de Defensa Civil, se presiona en Detalle (figura de una lupa), apareciendo la siguiente pantalla con los datos registrados del Comité seleccionado:



COMITE REGIONAL DE DEFENSA CIVIL DE AMAZONAS

DESCRIPCION GENERAL

Tipo de Comité	REGIONAL
Denominación	COMITE REGIONAL DE DEFENSA CIVIL DE AMAZONAS
Dirección del Comité	JR. ORTIZ ARRIETA N° 1260 CHACHAPOYAS
Departamento	AMAZONAS
Provincia	
Distrito	

RESPONSABLE

Nombres y Apellidos	ING. OSCAR RAMIRO ALTAMIRANO QUISPE
Cargo	PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Teléfonos del Responsable	041-477448 / 041-9991227
Dirección	JR. ORTIZ ARRIETA N° 1260 CHACHAPOYAS

COMUNICACION

Teléfonos del Comité	41-477185 / 41-477185 / oaltamirano@
N° de Fax	041-477185
Correo Electrónico	747
Frecuencia de Radio	

N° Frecuencia	Sistema	Indicativo
6650	VHF	
69	VHF	
69	VHF	

COMISIONES

Comisión	Representante	Cargo	Teléfonos
SALUD	RUIS	PRESIDENTE	255 / 11

Imprimir
Retornar

- Si se desea adicionar, modificar los datos de los Comités o Comisiones (integrantes de Comités), se presiona el icono respectivo:



a) COMITÉ

Luego de presionar la opción COMITÉ, aparece la siguiente pantalla:

REGISTRO DEL COMITE DE DEFENSA CIVIL

DESCRIPCION GENERAL

Comite: REGIONAL Denominación: COMITE REGIONAL DE AMAZONAS
 Dirección: JR. ORTIZ ARRIETA Nº 1260 CHACHAPOYAS
 Departamento: AMAZONAS

COMUNICACION

Teléfonos: 41-477185 41-477185 oaltamirano@
 Nº Fax: 041-477185 Correo Electrónico: 747

FRECUENCIA DE RADIO

NºFrecuencia	Sistema	Indicativo
6650	VHF	
69	VHF	
69	VHF	

RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: ING. OSCAR RAMIRO ALTAMIRANO QUISPE
 Cargo: PRESIDENTE DEL GOBIERNO Teléfonos: 041-477448 041-9991227
 Dirección: JR. ORTIZ ARRIETA Nº 1260 CHACHAPOYAS
 Sec. Técnico: JORGE CRUZALEGUI DELGADO

En esta pantalla se registran, modifican o actualizan los datos de los integrantes del Comité de Defensa Civil, luego de haber ingresado los datos, se presiona en actualizar para Grabar.

b) COMISIONES

Luego de presionar la opción COMISIÓN, aparece la siguiente pantalla:

REGISTRO DE LAS COMISIONES DE LOS COMITES

Comite de Defensa Civil: COMITE REGIONAL DE AMAZONAS

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de Comisión: OPERACION
 Cargo: OPERACION
 Representante: LOGISTICA
 Teléfonos: SALUD
 Dirección: LEY Y ORDEN

COMUNICACIONES
 PLANIFICACION
 CIENCIA Y TECNOLOGIA
 INSPECCIONES TECNICAS
 OBRAS DE PREVENCIÓN
 ENCARGADO DEL COMITE
 OPERADOR SINPAD

INTEGRANTES

0 Integrantes

COMISION	REPRESENTANTE	CARGO	TELEFONO
<input type="checkbox"/>	SALUD RUIS	PRESIDENTE	255 / 11

En esta pantalla se registran, modifican o actualizan los datos de los integrantes de una Comisión del Comité de Defensa Civil, luego de haber ingresado los datos, se presiona en grabar para registrar una comisión, se sigue el mismo procedimiento para registrar a los integrantes de cada Comisión, mostrándose la lista en la parte inferior, estos integrantes pueden ser eliminadas, para ello debe seleccionar la comisión y presionar Eliminar.

En la pantalla inicial, de Registro de Integrantes y se selecciona el Departamento de Amazonas, del listado de directorio, tal como se muestra a continuación:

DIRECTORIO DE LOS COMITE DE DEFENSA CIVIL						
Retornar	Listado	A NIVEL REGIONAL	Páginas : 1 de 1		Página: 1	
DETALLE	DEPARTAMENTO	COMITE	TELEFONOS	COMITE	COMISIONES	VER COMITES
	AMAZONAS	IRANO QUISPE	41-477185 41-477185 oaltamirano@			Provincial
	ANCASH	AGUILAR	043-421272 043-421272 043-961745			Provincial
	APURIMAC	TE	083-322170 083-322170 083-321022			Provincial
	AREQUIPA	BENAVIDES	054-204890 054-204890			Provincial
	AYACUCHO	A CHAVEZ	066-312905 066-312905			Provincial
	CAJAMARCA	ROSAS	076-362204 076-362204			Provincial
	CALLAO	UMACHAR	575-5533 575-5533 575-0978			Provincial
	CUSCO	LES SAYAN	084-234068 084-234068 084-223071			Provincial
	HUANCAVELICA	YARA SCHUITZ	067-453005 067-453005			Provincial
	HUÁNUCO	OVIL	062-512124 062-512124			Provincial
	ICA	PUNO	56-219133 56-219133			Provincial
	JUNIN	RTOCARRERO	064-232230 064-232230 064.233121			Provincial
	LA LIBERTAD	JA ZANNIER	044-261642 044-261642			Provincial
	LAMBAYEQUE	LIC. NERY SILDARRIAGA DE KROLL	074 201155 074 201155			Provincial
	LIMA	ING. NELSON OSWALDO CHUI MEJIA	232-2762 232-2762 232-3197			Provincial
	LIMA	LUIS CASTAÑEDA LOSIO	99999 99999			Provincial
	LORETO	YVAN ENRIQUE VASQUEZ VALERA	065-266911 065-266911 056-9672450			Provincial
	MADRE DE DIOS	CPC. SANTOS KAWAY KOMORI	082-573190 082-573190			Provincial
	MOQUEGUA	JAIME ALBERTO RODRIGUEZ VILLANUEVA	53-462447 53-462447			Provincial
	PASCO	DR. FELIX RIVERA SERRANO	063-421037 063-421037 063-422473			Provincial
	PIURA	DR. CESAR TRELLES LARA	073-284600 073-284600			Provincial
	PUNO	ABOG. PABLO HERNAN FUENTES GUZMAN	51-354000 51-354000 051-9928935			Provincial
	SAN MARTIN	LIC. CESAR VILLANUEVA AREVALO	042-564100 042-564100			Provincial
	TACNA	ECO. HUGO FROILAN ORDOÑEZ SALAZAR	052-583030 052-583030 052-9523400			Provincial
	TUMBES	ING. WILMER FLORENTINO DIOS BENITES	072-523640 072-523640 072-9620098			Provincial
	UCAYALI	ABOG. JORGE VELASQUEZ PORTOCARRERO	061- 574192 061- 574192			Provincial

Aparecerá el directorio del Comité Regional de Defensa Civil elegido (Amazonas), con las provincias y sus representantes, tal como se muestra:

DIRECTORIO DE LOS COMITE DE DEFENSA CIVIL						
Retornar	Listado	AMAZONAS	Páginas : 1 de 1		Página: 1	
DETALLE	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	REPRESENTANTE	TELEFONOS	COMITE	COMISIONES
	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	Oscar Enrique Torres Quiroz	77 77 778119		
	AMAZONAS	BAGUA	Juan Charleth Tafur Tafur	041-771285 041-771285		
	AMAZONAS	BONGARA	Alejandro Bacalla Guadalupe	-		
	AMAZONAS	CONDORCANQUI	Merino Trigoso Pinedo	-		
	AMAZONAS	LUYA	Horacio Baella Serván	836001 836001		
	AMAZONAS	R.DE MENDOZA	Mario Pelaez Torrejón	776019-77602		
	AMAZONAS	UTCUBAMBA	ANTONIO POLETTI MONTELEONE	774096 - 774 774096 - 774		

Si se desea actualizar (modificar) datos a nivel distrital, se ubica en la opción “Ver Comités” y se presiona en la palabra “Distrital”.

De forma similar, se procede si en caso se requieran modificar datos de los Comités o Comisiones, presionando en el icono, según corresponda:

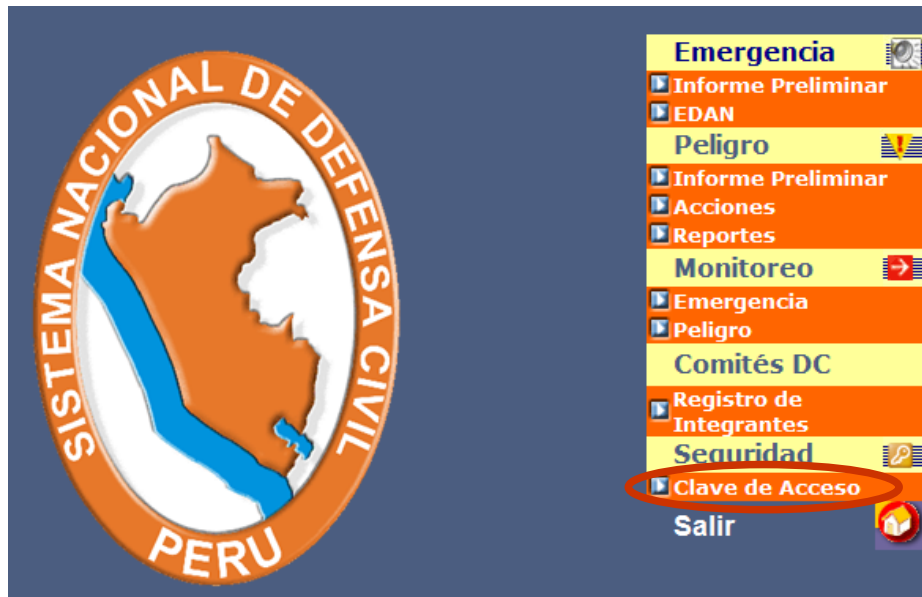


Procedimiento – Cambio de Clave de Acceso

8. SEGURIDAD

Esta opción permite cambiar las claves de los usuarios autorizados.

Clave de Acceso:



Se presiona en esta opción para acceder al cambio de la clave de acceso, apareciendo la siguiente pantalla:

CAMBIO DE CLAVE DE ACCESO	
Usuario	COE-CT
Contraseña anterior	<input type="password"/> a
Contraseña nueva	<input type="password"/> b
Seis caracteres como mínimo; sin espacios	
Vuelva a escribir la nueva contraseña	<input type="password"/> c
d	
<input type="button" value="Retornar"/> <input type="button" value="Grabar"/>	

- En este campo, se tiene que ingresar la clave anterior. **a**
- Luego ingresar la nueva clave (debe de contener mínimo 6 caracteres sin espacios en blanco). **b**
- Repetir la nueva clave ingresada. **c**
- Luego presionar en Grabar, para proceder a guardar los cambios. **d**

Nota: Para verificar si los cambios han sido guardados correctamente, proceder a salir del Sistema y volver a ingresar con la nueva clave.

ANEXOS

01 - GLOSARIO DE TÉRMINOS

- EMERGENCIA .- Estado de daños ocasionado sobre la vida, patrimonio y medio ambiente, debido a la ocurrencia de un desastre, alterando el normal desenvolvimiento de las actividades de la zona afectada.
- PELIGRO.- Probabilidad de ocurrencia de un fenómeno natural o tecnológico potencialmente dañino, para un periodo específico y una localidad o zona conocida. Se identifica en la mayoría de los casos, con el apoyo de la ciencia y tecnología.
- RIESGO.- Estimación (antes del desastre) o evaluación (después del desastre) de probables víctimas, pérdidas y daños a los bienes materiales, a la propiedad y economía, para un periodo específico y área conocida. Se estima y evalúa en función del peligro y vulnerabilidad, utilizando la relación:

$$R = P * V$$

Cada parámetro se expresa en términos de probabilidad, entre 1 y 100.

- VULNERABILIDAD.- Es el grado de resistencia y/o exposición (de un elemento o conjunto de elementos (vida humana, patrimonio, servicios vitales, infraestructura, áreas agrícolas y otros) frente a la ocurrencia de un peligro natural de una magnitud dada. Puede ser física, social, económica, cultural, institucional y otras.

02 – LISTA DE FENÓMENOS

COLOR	GRUPO DE FENÓMENO	FENÓMENO
Orange	GEODINÁMICA INTERNA	ACTIVIDAD VOLCÁNICA
		SISMOS
		MAREMOTO (TSUNAMI)
		OTRAS GEODINÁMICAS INTERNAS
Light Orange	GEODINÁMICA EXTERNA	ALUD
		ALUVIÓN
		AVALANCHA
		COLAPSO DE VIVIENDA
		DERRUMBE
		DESLIZAMIENTO
		LLOCLLA (HUAYCO)
		REPTACION
		OTRAS GEODINÁMICAS EXTERNAS
Light Blue	METEOROLÓGICOS	PRECIPITACIONES GRANIZO
		HELADAS
		PRECIPITACIONES NEVADA
		SEQUIA
		TORMENTA ELÉCTRICA
		VENDAVALS (VIENTOS FUERTES)
Blue	HIDROLÓGICOS OCEANOLÓGICOS	PRECIPITACIONES PLUVIALES
		INUNDACIONES
		MAREJADAS (MARETAZOS)
		RIADA
		CAMBIOS CLIMÁTICOS
Light Green	BIOLÓGICOS	PLAGAS
		EPIDEMIAS
		EPIZOOTIA
		EPIFITOTIA
		OTROS BIOLÓGICOS
Red	TECNOLÓGICOS	DEFORESTACIÓN
		CONTAMINACIÓN RADIOACTIVO
		INCENDIO INDUSTRIAL
		ATENTADO (TERRORISMO)
		CONTAMINACIÓN AMBIENTAL
		DERRAME DE SUSTANCIAS NOCIVAS
		EXPLOSIÓN
		INCENDIOS URBANO
		INCENDIOS FORESTALES
		SABOTAJE
OTROS TECNOLÓGICOS		

03 - TIPOS DE DAÑOS

TIPO DE DAÑO	DAÑO	UNIDAD
VIDA Y SALUD	AFECTADOS	PERSONAS
	DAMNIFICADOS	PERSONAS
	DESAPARECIDOS	PERSONAS
	FALLECIDOS	PERSONAS
	HERIDOS	PERSONAS
VIVIENDAS Y LOCALES PÚBLICOS	CENTROS DE SALUD	UNIDAD
	CENTROS EDUCATIVOS	UNIDAD
	ESTABLEC. COMERCIALES	UNIDAD
	LOCALES COMUNALES	UNIDAD
	OFICINAS PÚBLICAS	UNIDAD
	TEMPLOS RELIGIOSOS	UNIDAD
	VIVIENDAS	UNIDAD
SERVICIOS BÁSICOS	AGUA	PORCENTAJE
	DESAGÜE	PORCENTAJE
	ENERGÍA ELÉCTRICA	PORCENTAJE
TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	AEROPUERTOS	UNIDAD
	CARRETERAS	KILÓMETROS
	EMBARCACIONES	UNIDAD
	INTERNET	PORCENTAJE
	PUNTES	UNIDAD
	PUERTOS	UNIDAD
	TELEFONÍA FIJA	PORCENTAJE
	TELEFONÍA MÓVIL	PORCENTAJE
	VÍAS FÉRREAS	KILÓMETROS
AGRICULTURA - INFRAESTRUCTURA	CANALES DE RIEGO	UNIDAD
	CORRALES	UNIDAD
	OTROS	UNIDAD
	POZOS	UNIDAD
	RESERVORIOS	UNIDAD
AGRICULTURA - TERRENO AGRÍCOLA Y DE COBERTURA	TERRENO DE CULTIVO	HECTÁREAS
	TERRENO DE COBERTURA	HECTÁREAS
PÉRDIDA Y AFECTACIÓN DE ANIMALES	VACUNO	UNIDAD
	CABALLAR	UNIDAD
	AUQUENIDO	UNIDAD
	OTROS	UNIDAD
	AVES	UNIDAD
	CUYES	UNIDAD
	PORCINO	UNIDAD
	CAPRINO	UNIDAD
	OVINO	UNIDAD