



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN

**PLAN DE EDUCACIÓN
COMUNITARIA
INDECI 2012**

Defensa Civil Tarea de Todos



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN

**PLAN DE EDUCACIÓN
COMUNITARIA
INDECI 2012**

Defensa Civil Tarea de Todos

Catalogación realizada por la Biblioteca del Instituto Nacional de Defensa Civil.

Perú. Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI)

Plan de Educación Comunitaria INDECI 2012 / Perú. Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI).
Lima: INDECI; 2012.

101 p.

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS - EDUCACION EN DESASTRES - PLANES Y PROGRAMAS DE
EDUCACION EN DESASTRES - PERÚ

Descriptores DECS y VCD del CRID

Perú. Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI)

Plan de Educación Comunitaria INDECI 2012 / Perú. Instituto Nacional de
Defensa Civil (INDECI). Lima: INDECI; 2012.

101 p.

(INDECI/PER/12.03)

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N° 2012-05653

Plan de Educación Comunitaria INDECI 2012

Publicado por el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI
Dirección Nacional de Educación y Capacitación

© Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI)
Av. Ricardo Angulo Ramírez N° 694, Urb. Corpac, San Isidro.
Lima, Perú.
Teléfono: (51-1) 225-9898
Fax: (51-1) 225-9898 anexo 5402
Página Web: <http://www.indeci.gob.pe>

Revisión y Edición:

Mg. Martha Giraldo Limo
Lic. Pedro José Farroñay Díaz
Lic. Silvia Raquel Sánchez Vigo

Diseño y diagramación:

Luis Sánchez Quispe

Primera edición. Lima, mayo de 2012.
Impreso por Servicios de Impresiones Bruno
Mz. D, Lote. 4, A.H. Los Jazmines de Palao. San Martín de Porres

Cualquier parte de este documento podrá reproducirse siempre y cuando se reconozca la fuente y la información no se utilice con fines comerciales. Para solicitar más copias de este documento dirigirse a la Dirección Nacional de Educación y Capacitación del INDECI o las Direcciones Regionales.

Publicación disponible para libre descarga en la Biblioteca Virtual del INDECI <http://bvpad.indeci.gob.pe>



Resolución Jefatural

N° 068 - 2012 - INDECI
22 de Marzo 2012

VISTOS: el Memorandum N° 077-2012-INDECI (13.0) del 21.FEB.2012, el Informe Técnico S/N del 21.FEB.2012 de la Dirección Nacional de Educación y Capacitación, y la Hoja de Trámite N° 01718-2012 del 21.FEB.2012, sus antecedentes, y;

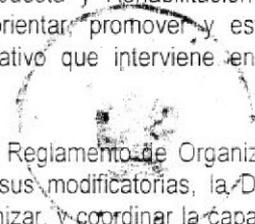
CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley N° 29664 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, es un Organismo Público Ejecutor adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM, conformante del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD, responsable técnico, coordinador, facilitador, y supervisor de la implementación de la Política Nacional y el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, en los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación;

Que, el Reglamento de la Ley N° 29664 – Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), establece en su artículo 39°, numeral 39.1 literal d), que conforme lo establece el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, las entidades públicas en todos los niveles de gobierno formulan, aprueban y ejecutan Planes de Educación Comunitaria;

Que, asimismo los numerales 9.14, 9.15 y 9.18, del artículo 9° del Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664 – Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD, establece entre otras funciones para el Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, diseñar y proponer la política para el desarrollo de capacidades en la Administración Pública en lo que corresponde a la Gestión Reactiva del Riesgo, que permita el adecuado ejercicio de sus funciones; promover el desarrollo de capacidades humanas para los procesos de Preparación, Respuesta y Rehabilitación en las entidades públicas, sector privado y la ciudadanía en general; así como, orientar, promover y establecer lineamientos para armonizar la formación y entrenamiento del personal operativo que interviene en dichos procesos, en coordinación con las instituciones especializadas;

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 70° del Reglamento de Organización y Funciones del INDECI, aprobado por Decreto Supremo N° 059-2001-PCM, y sus modificatorias, la Dirección Nacional de Educación y Capacitación tiene, entre otras funciones, planear, organizar, y coordinar la capacitación del personal del INDECI, en coordinación con los Órganos que lo conforman, así como planear, dirigir, ejecutar, y evaluar los programas y actividades educativas y de difusión que ejecute el INDECI, con el fin de promover en la población nacional, una Cultura de Prevención;



EL DOCUMENTO ES COPIA
FIEL DE SU ORIGINAL
22 MAR. 2012
CARLOS A. CIEZA CORDOVA
FEDATARIO
Instituto Nacional de Defensa Civil

Que, conforme lo señala el Informe Técnico de Vistos, resulta indispensable precisar que la Educación Comunitaria en Gestión del Riesgo de Desastres, establece la relación entre la identificación de los peligros, análisis de vulnerabilidades, el cálculo del Riesgo con la historia comunal, la expresión cultural a través de las manifestaciones folclóricas, sus valores y la identidad regional y nacional, generando nuevos conocimientos que deben ser canalizados convenientemente hacia el desarrollo sostenible;

Que, mediante el Memorandum N° 077-2012-INDECI (13.0) del 21.FEB.2012, la Dirección Nacional de Educación y Capacitación, señala que el Plan de Educación Comunitaria INDECI 2012, tiene como objetivo normar pedagógica y administrativamente los cursos, talleres, seminarios, conversatorios, foros, encuentros de consulta y validación de enfoques conceptuales y/o protocolos, entre otras actividades académicas que el Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, desarrollará durante el año 2012, las cuales estarán orientadas a la adquisición de conocimientos y desarrollo de capacidades y actitudes referidos a la Gestión Reactiva del Riesgo, de autoridades, Funcionarios, Profesionales, y Técnicos de los tres niveles de gobierno;

Que, en razón a lo expuesto en los considerandos precedentes, y sobre la solicitud formulada por la Dirección Nacional de Educación y Capacitación, resulta necesario aprobar el Plan de Educación Comunitaria INDECI – 2012;

Con las visaciones de la Sub Jefatura, de la Dirección Nacional de Educación y Capacitación y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con la Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, y en uso a las atribuciones conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, aprobado por Decreto Supremo N° 059-2001-PCM, modificado por los Decretos Supremos N° 005-2003-PCM y 095-2005-PCM;

SE RESUELVE:

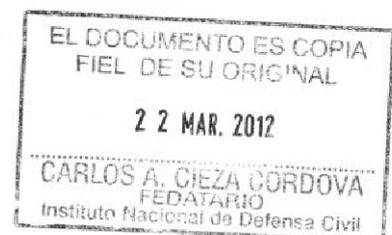
Artículo 1°- Aprobar el Plan de Educación Comunitaria INDECI 2012, que consta de seis (06) folios y (06) Anexos adjuntos, que en ciento setenta (162) folios, forman parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°- Encargar a la Dirección Nacional de Educación y Capacitación y a la Oficina de Administración, las acciones que resulten necesarias para la difusión y ejecución del Plan aprobado mediante la presente Resolución.

Artículo 3°- Disponer que la Secretaria General registre la presente Resolución en el Archivo Institucional y remita copia a todas las Unidades Orgánicas del INDECI, y copia autenticada a la Sub Jefatura, a la Dirección Nacional de Capacitación y a la Oficina de Asesoría Jurídica, para conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y archívese

Alfredo E. Murgueytio Espinoza
General de División (R)
Jefe del Instituto Nacional de Defensa Civil



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN
PLAN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA INDECI 2012

I. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Normar pedagógica y administrativamente los cursos, talleres, seminarios, conversatorios, foros, encuentros de consulta y validación de enfoques conceptuales y/o protocolos, entre otras actividades académicas que el Instituto Nacional de Defensa Civil desarrolle durante el año 2102, orientadas a la adquisición de conocimientos y desarrollo de capacidades y actitudes referidos a la Gestión Reactiva del Riesgo, de autoridades, funcionarios, profesionales y técnicos de los tres niveles de gobierno.

1.2 Objetivos Específicos

- 1.2.1 Asegurar la realización de actividades académicas a cargo del INDECI en el campo de la Gestión Reactiva del Riesgo, en base a la adquisición de conocimientos y al desarrollo de capacidades, actitudes y valores centrados en estrategias metodológicas que privilegian el pensamiento crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, en las autoridades, funcionarios, profesionales y técnicos de los tres niveles de gobierno.
- 1.2.2 Establecer procedimientos administrativos para el desarrollo de las actividades académicas referidas a la Gestión Reactiva del Riesgo a cargo del INDECI durante el año 2012, así como para la elaboración de reportes de información.
- 1.2.3 Optimizar el presupuesto INDECI 2012, destinado a las actividades académicas para fortalecer la Gestión Reactiva del Riesgo en los tres niveles de gobierno.

II. MARCO CONCEPTUAL

2.1 Educación Comunitaria

La Educación Comunitaria es una forma de educación orientada a promover las condiciones necesarias para la actuación autónoma de las comunidades contribuyendo a la autodeterminación de su acción social. Asimismo, prioriza el proceso de promoción, participación y organización comunitaria, encontrando su fundamento y sentido en el desarrollo de la comunidad.

La Educación Comunitaria fomenta que la persona conozca su propia existencia y sus posibilidades de acción con el resto de actores que en su entorno intercambian en el mundo social. Este aspecto fortalece el sentimiento de pertenencia hacia un conglomerado que se reconoce en la conciencia colectiva y en la necesidad de construir un proyecto de solidaridad frente a los procesos comunitarios.

La Educación Comunitaria incentiva a los miembros de una comunidad para que asuman libremente un nivel de participación, compromiso y responsabilidad en la organización social diseñada para alcanzar el interés común.

La Educación Comunitaria en Gestión de Riesgo de Desastres busca establecer relaciones entre la identificación de los peligros, el análisis de las vulnerabilidades, el cálculo del riesgo con la historia comunal, la expresión cultural a través de las manifestaciones folclóricas, sus valores y la identidad regional y nacional generando nuevos conocimientos que deben ser canalizados convenientemente.

Las comunidades deben convertirse en espacios propicios para desarrollar acciones en las que se eduquen a los ciudadanos en Gestión del Riesgo de Desastres, para que desempeñen un rol protagónico en la construcción de un nuevo orden social como parte del emponderamiento comunitario.

Se busca ofrecer la oportunidad a las personas de desarrollarse libremente haciendo uso de su capacidad de análisis y cuestionamiento sobre los peligros, vulnerabilidades y riesgos que se encuentran en su entorno, brindando la oportunidad de intervenir en la toma de decisiones para enfrentar y reducir dicha problemática camino al desarrollo sostenido y sustentable.

2.2 Capacidades

Las capacidades son concebidas como potencialidades inherentes a la persona y que ésta procura desarrollar a lo largo de su vida. También se pueden identificar como habilidades generales, talentos o condiciones especiales de la persona, fundamentalmente de carácter mental, que le permiten tener un mejor desempeño o actuación en su vida cotidiana.

Las capacidades son el conjunto de habilidades de desempeño o de realización de procedimientos que deben adquirir y desarrollar alumnos y alumnas en su proceso de aprendizaje, las mismas que están referidas al ámbito intelectual o práctico, como basadas en rutinas o en procesos abiertos fundados en la búsqueda, la creatividad y la imaginación.

Es posible hablar de una gran variedad de capacidades: para argumentar lógicamente, para expresar con orden las ideas, para pensar relacionamente, para simbolizar situaciones, para realizar síntesis, para detectar situaciones problemáticas, para recuperar experiencias, para manejar herramientas tecnológicas de determinado tipo, entre otras; en todos los casos, la capacidad en cuestión puede describirse en términos de los desempeños que puede tener el sujeto que la desarrolla.

El desarrollo de capacidades como objetivo de los procesos educativos, demanda no sólo claridad en la conceptualización de las capacidades que se pretende desarrollar, sino también precisión en los desempeños que se considerarán como manifestación de cierto nivel de desarrollo, y sobre todo, la plena conciencia de que no es lo mismo proponer el dominio de contenidos que generar experiencias facilitadoras del desarrollo de habilidades.

La Educación Comunitaria en Gestión del Riesgo de Desastres tiene como finalidad, que los adultos fortalezcan y desarrollen sus capacidades intelectuales de orden superior relacionadas con la clarificación, evaluación y generación de ideas; que amplíen la capacidad de problematizar, cuestionar y ser críticos frente a la información, de manera de seleccionar y distinguir aquella que es relevante y pertinente a las necesidades que les plantean los peligros, vulnerabilidades y riesgos, en distintos contextos de su vida: personal, familiar, laboral, social, cívica; que progresen en su habilidad de experimentar, ser creativos y aprender a aprender; que desarrollen la capacidad de predecir, estimar y ponderar los resultados de las propias acciones en la solución de problemas; y que ejerciten y aprecien disposiciones de concentración, perseverancia y rigurosidad en su trabajo.

Las capacidades superiores del pensamiento son aquellas que se caracterizan por su alto grado de complejidad, y sintetizan las grandes intencionalidades educativas. Son las que permiten desarrollar:

Pensamiento crítico

Capacidad para actuar y conducirse en forma reflexiva, elaborando conclusiones propias y en forma argumentativa.

Pensamiento creativo

Capacidad para encontrar y proponer formas originales de actuación, superando las rutas conocidas o los cánones preestablecidos.

Resolución de problemas

Capacidad para encontrar respuestas alternativas pertinentes y oportunas ante las situaciones difíciles o de conflicto.

Toma de decisiones

Capacidad para optar, entre una variedad de alternativas, por la más coherente, conveniente y oportuna, discriminando los riesgos e implicancias de dicha opción.

2.3 Actitudes

Las actitudes son formas habituales de pensar, sentir y comportarse de acuerdo a un sistema de valores que se va configurando a lo largo de la vida a través de las experiencias de vida y educación recibida.

Las actitudes se forman en el proceso de satisfacción de las necesidades, por lo que el aprendizaje tiene una importancia fundamental en la génesis de las mismas.

De esta manera, las actitudes, una vez expresadas, pueden ser fortalecidas o debilitadas con reforzamientos positivos o negativos respectivamente.

Las actitudes pueden expresarse a través de conductas no verbales y además, pueden darse contradicciones entre hechos y palabras, de tal forma que una persona puede defender verbalmente determinadas posiciones, sin embargo, actuar en otra dirección mediante su conducta.

La Educación Comunitaria en Gestión del Riesgo de Desastres, deben fomentar en los participantes, de los cursos talleres, seminarios foros, conversatorios, entre otras actividades académicas, aquellas actitudes orientadas a fortalecer los principios del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres:

Protector, Bien Común, Subsidiariedad, Equidad, Eficiencia, Acción Permanente, Sistémico, Auditoría de Resultados, Participación Autoayuda, Gradualidad.

2.4 Estrategias Metodológicas de Aprendizaje y Enseñanza

Es el conjunto de intervenciones pedagógicas planificadas y ejecutadas con la intención de potenciar y mejorar los procesos de aprendizaje y de enseñanza, como un medio para contribuir a un mejor desarrollo de la inteligencia, la afectividad, la conciencia y las competencias para actuar socialmente.

La Educación Comunitaria en Gestión del Riesgo de Desastres prioriza las estrategias metodológicas de aprendizaje y enseñanza que desarrollen las capacidades superiores del pensamiento que conforman los pensamientos Crítico, Creativo, Resolutivo y Ejecutivo.

III. ASPECTOS PEDAGÓGICOS

Los programas curriculares de los cursos, talleres, seminarios que se desarrollarán durante el presente año, han sido elaborados en coordinación con las Direcciones Nacionales y Oficinas del INDECI, se encuentran en el Anexo N° 01.

La Dirección Nacional de Educación y Capacitación asesorará, a los profesionales INDECI que se desempeñen como capacitadores / facilitadores, en aspectos de estrategias metodológicas para el desarrollo de capacidades y de evaluación de los aprendizajes de los participantes.

IV. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

La evaluación de los aprendizajes debe ser permanente, a través de pruebas de opción múltiple de entrada, de proceso y de salida. Éstas deben estar referidas a las sesiones de aprendizaje desarrolladas por los capacitadores / facilitadores, como a las lecturas complementarias.

Se deben evaluar las sesiones prácticas y trabajos de campo.

Se considera el calificativo de 14 (catorce), como nota aprobatoria de los cursos, talleres, entre otros.

Los calificativos obtenidos por los participantes se presentan en Acta de Evaluación.



DIRECCIÓN NACIONAL U OFICINA ...
" CURSO _____ "

ACTA DE EVALUACIÓN

FECHA _____

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES (debe tener en cuenta orden alfabético)	PRUEBA ESCRITA Nº 01	PRUEBA ESCRITA Nº 02	PRUEBA ESCRITA Nº ...	CONTROL DE LECTURA Nº 01	CONTROL DE LECTURA Nº 02	CONTROL DE LECTURA Nº ...	PRACTICA Nº 01	PRACTICA Nº 02	PRACTICA Nº ...	PROMEDIO FINAL
1											
2											
...											
...											
40											

FIRMA DEL RESPONSABLE

V. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

5.1 Apertura de Código en el SIGAO

Los Directores Nacionales, Directores Regionales o Jefes de Oficina con quienes se haya programado el desarrollo de algún curso, taller, seminario entre otros, deberán coordinar con la Dirección Nacional de Educación y Capacitación, a efecto de solicitar la apertura del respectivo código en el SIGAO.

El código permitirá ingresar el requerimiento presupuestal, el mismo que deberá ser revisado por DINAEC para dar la conformidad del desarrollo de la actividad académica que se llevará a cabo.

La solicitud el código y el requerimiento presupuestal debe hacerse con 30 días de anticipación. Anexo N° 02.

5.2 Convocatoria e Inscripción

La convocatoria a los participantes de la acción de Educación Comunitaria que se desarrollará se debe efectuar con 30 días de anticipación, según cronograma adjunto en Anexo N° 03.

Previa coordinación con la Dirección Nacional/Oficina responsable de la actividad, los Directores Regionales INDECI realizarán la convocatoria de manera conjunta con las autoridades del Gobierno Regional/ Provincial/ Distrital, en la cual se lleve a cabo tal acción.

Los participantes deben inscribirse al curso, taller, seminario, foro, entre otros, desde la fecha de convocatoria hasta la semana anterior del inicio de la actividad.

Solamente participan aquellos que cumplan con el perfil requerido para cada evento, evitando de ese modo la inscripción de participantes que no cumplen con los requisitos.

5.3 Ficha de Inscripción del Participante y Documentos

Los participantes que se inscriban deben llenar una Ficha de Inscripción (Anexo N° 04), la misma que deberá acompañarse de copias fotostáticas simples de los documentos que se requieren según el perfil del participante que se ha diseñado para cada actividad.

5.4 Informe Final

En un plazo de 07 días útiles posteriores al término de la actividad académica, se debe presentar a la Dirección Nacional de Educación y Capacitación el Informe Final correspondiente, cuyo formato se encuentra en Anexo N°05.

El directorio de los participantes (Numeral VI del Informe Final) debe presentarse además en formato digital excel, lo cual permitirá su publicación en la web institucional.

5.5 Encuesta

Toda actividad académica debe finalizar con la aplicación de una encuesta, mediante la cual los participantes evalúan el curso, taller, seminario, foro, entre otros.

El responsable de la actividad académica debe presentar como parte del Informe Final los resultados de la encuesta.

En Anexo N° 06 se adjunta la encuesta.



ANEXO N° 01
PROGRAMAS CURRICULARES 2012

PROGRAMA CURRICULAR

Operadores del Módulo de Prensa

Centro de Operaciones de Emergencia Nacional

COEN

<p>I. NOMBRE DEL CURSO</p> <p>CURSO DE CAPACITACIÓN DE OPERADORES DEL MÓDULO DE PRENSA COEN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: 2 (Febrero y Noviembre)
<p>II. OBJETIVO DEL CURSO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer los conocimientos y habilidades en técnicas y herramientas que permitan difundir desde el Módulo de Prensa información oficial sobre los peligros, emergencias y acciones del SINAGERD en beneficio de la población peruana entre los medios de comunicación del país.
<p>III. N° DE SESIONES DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 horas.
<p>IV. PERFIL DE PARTICIPANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operadores del Módulo de Prensa del COEN. • Operadores del Módulo de Prensa DAF. • Evaluadores COEN • Operadores Módulos del COEN. • Personal UII.
<p>V. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum de convocatoria emitida por la UII.
<p>VI. DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Curricular del Curso de Capacitación de Operadores del Módulo de Prensa del COEN, está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pensamiento Crítico. ✓ Pensamiento Creativo. ✓ Pensamiento Analítico. ✓ Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones. • En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, en: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento del Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN. ✓ Manejo de herramientas para monitoreo de información en medios de comunicación social. ✓ Técnicas para redacción de notas de prensa relacionadas a peligros, emergencias y acciones del INDECI en el marco de las acciones del SINAGERD. ✓ Práctica del proceso de difusión de la información oficial en medios de comunicación.
<p>VII. COMPETENCIA DE DESEMPEÑO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los participantes adquieren habilidades, destrezas y actitudes que permite difundir entre los medios de comunicación del país la información oficial sobre los peligros, emergencias y acciones del SINAGERD en beneficio de la población peruana.
<p>VIII. METODOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Curricular del Curso de Capacitación de Operadores del Módulo de Prensa del COEN, se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

- Se plantea que para el desarrollo de capacidades del pensamiento crítico, creativo, analítico y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada porque permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.
- La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:
 - ✓ Construya su propio aprendizaje:
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
 - ✓ Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje:
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
 - ✓ Compromiso:
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente con la Gestión del Riesgo de Desastres.
 - ✓ Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

IX. EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE

- Evaluación de entrada:
Permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes, para ir reformulando en base a ello las sesiones de aprendizaje. Se preparará una prueba corta de selección múltiple.
- Evaluación de proceso:
Ejercicio práctico que consistirá en la elaboración de una nota de prensa referida a una situación de emergencia. Equivale al 50% de la ponderación final.
- Evaluación de salida:
Ejercicio práctico que consistirá en una simulación de situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica el proceso de difusión de la información oficial a los medios de comunicación. Equivale al 50% de la ponderación final.

X. RECURSOS

- Presentación sobre los procesos de operación del Módulo de Prensa del COEN.
- Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN.
- Material informativo de la UII.

XI. CERTIFICACIÓN

- El Curso de Capacitación de Operadores del Módulo de Prensa COEN no cuenta con certificación del INDECI.

XII. ESTRUCTURA CURRICULAR				
CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Conocimiento del Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN.	Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN, funciones, actividades y protocolo de respuesta a los medios de comunicación ante emergencias.	Exposición sobre la función del Operador del Módulo de Prensa COEN y su rol dentro del COEN.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN. • Material fungible 	30 minutos.
Manejo de herramientas para monitoreo de información en medios de comunicación social.	Información en medios de comunicación, características y repercusión.	Ejercicio práctico de uso de herramientas para monitoreo de información en medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material informativo de la UJI. • Material fungible. 	30 minutos
Técnicas para redacción de notas de prensa relacionadas a peligros, emergencias y acciones del INDECI en el marco de las acciones del SINAGERD.	Redacción de Notas de prensa, técnicas, clasificación y contenido.	Ejercicio práctico que consistirá en la elaboración de una nota de prensa referida a una situación de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material informativo de la UJI. • Material fungible. 	1 hora
Practica del proceso de difusión de la información oficial en medios de comunicación.	Proceso de difusión de la información oficial en medios de comunicación y difusión.	Ejercicio práctico que consistirá en una simulación de situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica el proceso de difusión de la información oficial a los medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material informativo de la UJI. • Material fungible 	2 horas

PROGRAMA CURRICULAR

Formación de Inspectores Técnicos de Seguridad en Defensa Civil

I. OBJETIVO DEL CURSO

El curso es teórico práctico, y tiene el propósito de formar profesionales especializados en temas de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil y permite a los participantes ser acreditados y certificados como Inspectores Técnicos de Seguridad en Defensa Civil por el INDECI. Se tomará conocimiento de la doctrina y normas de Defensa Civil para la aplicación del Reglamento D.S. 066 2007 PCM en los objetos de inspección.

II. N° de sesiones de aprendizaje (referido a los días y horas de duración)

Días	Módulo		Horas
Primer Sesión	1. Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación. • SINAGERD. • Terminología básica. • Fenomenología en el territorio peruano. • Ética. • Ley Orgánica de Municipalidades. 	06
	2. Normas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • D.S. 014-2002-IN. Pirotécnicos. • Materiales y sustancias peligrosas. 	02

Días	Módulo		Horas
Segunda Sesión	2. Normas de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Seguridad. • Protección frente a incendios. • Condiciones de seguridad a nivel funcional. • D.S. N° 054-93-EM Y DS 027-94-EM) • Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil (D.S. N° 066-2007-PCM). • Metodología para la elaboración del Informe Técnico de Seguridad en Defensa Civil. Manual de ejecución de ITSDC. Visitas en Defensa Civil. 	08

Días	Módulo		Horas
Tercera Sesión	2. Normas de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Marco Legal Funcionabilidad y Accesibilidad en Edificaciones Título III y V - R.N.C/R.N.E. • R.N.C/R.N.E.: Aspectos estructurales y constructivos en edificaciones. • Uso de listado de verificación estructural para la elaboración del Informe Técnico de Seguridad en Defensa Civil. Manual de ejecución de ITSDC. • Instalaciones Sanitarias. • Visitas en Defensa Civil. 	08

Días	Módulo		Horas
Cuarta Sesión	2. Normas de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> Código Nacional de Electricidad. Utilización Tomo V y Nuevo 2006. Sistema de Puesta a Tierra. Selección de conductores de protección usando tablas del CNE y Nuevo 2006. Conductores y coordinación de capacidades con los interruptores termomagnéticos. Listados de verificación de las instalaciones eléctricas. 	08
	3. Trabajo en campo.	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de Campo. Realización de Inspecciones Técnicas de Seguridad en los objetos de inspección previamente coordinados. Elaboración por grupos del Informe de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil. 	
Días	Módulo		Horas
Quinta Sesión	4. Evaluación de informes técnicos de Seguridad en Defensa Civil.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de los Informes Técnicos de cada grupo de trabajo. Sustentación aplicando las noemas de seguridad en Defensa Civil vigentes. 	08

III. Perfil del Participante (se pueden considerar pre requisitos)

Según requisitos en Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.

IV. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE: (según requerimientos del perfil)

- Copia DNI.
- Acreditar vínculo laboral o contractual con el Sector, Gobierno Regional, Provincial o Distrital.
- Copia simple del título profesional / técnico.
- Copia simple de requisitos planteados en Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.

V. DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES

El Programa Curricular de Curso de Formación de Inspectores está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:

- Pensamiento Crítico.
- Pensamiento Creativo
- Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas
- Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.

En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, para:

- Realizar Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- Redactar los Informes Técnicos de Seguridad en Defensa Civil.
- Realizar las inspecciones de Levantamiento de Observaciones.
- Redactar los Informes Técnicos de Levantamiento de Observaciones.

VI. COMPETENCIA DE DESEMPEÑO

Los Inspectores Técnicos de Seguridad en Defensa Civil del INDECI han desarrollado capacidades y actitudes que les permite desarrollar el proceso de manejo integral de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, en el marco de los conocimientos adquiridos.

VII. METODOLOGIA

El Programa Curricular del Curso de Formación de Inspectores Técnicos se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos

de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativo, resolutorio y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales que permite que el participante:

- **Construya su propio aprendizaje:**

Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.

- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje**

Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.

- **Compromiso:**

El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en la ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil que INDECI le encargue y mantenerse actualizado en la Normatividad de Defensa Civil.

- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes**

Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

VIII. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- **Evaluación de entrada**

Se considera una evaluación de entrada, que permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes, para ir reformulando en base a ello las sesiones de aprendizaje. Se preparará una prueba corta de selección múltiple con el contenido de los pre-requisitos solicitados.

- **Evaluación de proceso**

Durante cada modulo habrá una evaluación de aprendizaje que será administrada por el facilitador correspondiente. La sumatoria de todas las evaluaciones corresponderá al 40 % de la ponderación final.

- **Evaluación de salida**

La evaluación final de los participantes estará centrada en el ejercicio de simulación planificada. Tendrá una ponderación del 60 %.

IX. RECURSOS

- Manual para la Ejecución de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- D.S. 066 2007 PCM
- Normas de Seguridad en Defensa Civil.

X. CERTIFICACIÓN

Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14, cumplido con el 100% de asistencia y de tener la especialidad contenida en la Resolución Jefatural N° 388-2007-INDECI recibirán un Certificado y quedarán habilitados para iniciar el trámite conducente a ser Inspector Técnico de Seguridad en Defensa Civil.

XI. ESTRUCTURA CURRICULAR

Se refiere al diseño del Programa Curricular, el mismo que debe privilegiar la adquisición de conocimientos, desarrollo de capacidades, actitudes y valores de los participantes.

PRIMERA SESIÓN

Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo Horas
Interpretación de la Ley y el Reglamento del SINAGERD.	SINAGERD: Finalidad. Estructura (Organigrama). Rol, Misión y Funciones del INDECI, Comités Regionales, Provinciales, Distritales, Oficinas Regionales, Gobiernos Locales y transferencia de funciones.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de la ley del SINAGERD. Lectura e interpretación del Reglamento del SINAGERD. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. 	1.5
Interpretación del Reglamento del SINAGERD.	Terminología Básica en el SINAGERD. Definiciones sobre Riesgo, Peligro y Vulnerabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación del Reglamento del SINAGERD. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. 	1
Interpretación y análisis de los fenómenos naturales tales como terremotos, precipitaciones pluviales, inundaciones, deslizamientos de tierra, aluviones, sequías, etc.	Fenomenología en el Territorio Peruano.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación visual de diferentes ocurrencias de fenómenos naturales. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. 	1.5
Conocer los alcances del compromiso ético y moral del Inspector Técnico de Seguridad en Defensa Civil.	Ética en las Inspecciones Técnicas. Alternativas de solución. Principios y Criterios. Casuística.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del Código de Ética del Inspector Técnico de Seguridad en Defensa Civil. Análisis de casos ilustrativos. Consultas y debate. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. 	1
Interpretar la Ley Orgánica de Municipalidades, ley N° 27972 en lo referente a los artículos relacionados con el SINAGERD y la ejecución de ITSDC	El SINAGERD en la Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley de los Gobiernos Regionales. ITSDC, Acciones Coactivas y Cautelares, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. 	1

Interpretar el D.S. 014-2002-IN.	Productos Pirotécnicos: Requisitos de Seguridad D.S. 014-2002-IN. Marco Legal. Principales Definiciones. Clasificación. Usuarios. Composición de Productos Pirotécnicos en el Perú. DICSCAMEC. Control de los productos pirotécnicos, depósito, transporte y uso de productos pirotécnicos.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación del D.S. 014-2002-IN. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. 	1
Conocer y tomar en cuenta en las inspecciones técnicas de seguridad en Defensa Civil los factores y problemas derivados de los materiales y sustancias peligrosas.	Extinción de Incendios - Materiales y Sustancias Peligrosas.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de vistas de incendios y siniestros por manejo inadecuado de materiales y Sustancias Peligrosas. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector Pantalla 	1

SEGUNDA SESIÓN

Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo Horas
Elaboración Plan de Seguridad, Plan de Contingencia y de Evacuación en Defensa Civil.	Plan de Seguridad. Consideraciones para elaborar un plan de seguridad desde el punto de vista de Defensa Civil. Plan de Contingencia. Plan de Evacuación.	<ul style="list-style-type: none"> Presentar un Plan de Seguridad y analizar sus partes. Debate general. Conclusiones de parte del facilitador. Presentar un Plan de Contingencia y analizar sus partes. Debate general. Conclusiones de parte del facilitador. Presentar un Plan de Evacuación. Debate general. Conclusiones de parte del facilitador. Lectura e interpretación de normas seleccionadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector Pantalla Papelotes. Plumones 	1.5

Interpretación de la gestión de prevención frente a emergencias.	Condiciones de Seguridad a nivel funcional (organizacional).	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de un Plan de Seguridad o Plan de Contingencia. Desarrollo de una práctica calificada 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. 	1
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente/Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	Seguridad y Protección Frente a Incendios. Equipos de luces de emergencia. Señalización de seguridad. Sistema de detección y alarma de incendio. Protección contra incendio (extintores portátiles, sistema de agua contra incendio). Características especiales según riesgos potenciales.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. Desarrollo de un caso de aplicación práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. 	1.5
Interpretación del D.S. N° 054-93-EM Y DS 027-94-EM	Marco Legal. Reglamentos de Seguridad sobre Estaciones de Servicios, Puestos de Venta de Combustibles y de instalaciones para GLP (D.S. N° 054-93-EM y DS 027-94-EM) Abastecimiento de Combustibles - Distancias Exigidas - Tuberías de Venteo - Techo - Extintores y Paneles.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación del D.S. N° 054-93-EM Y DS 027-94-EM. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. 	1
Interpretación del D.S. N° 066-2007-PCM y su aplicación en las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.	Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil (D.S. N° 066-2007-PCM) y sus modificatorias. Básicas, Detalle y Multidisciplinarias.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación del D.S. N° 066-2007-PCM. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. 	2
Interpretación del Manual para la Ejecución de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.	Metodología para la elaboración del Informe Técnico de Seguridad en Defensa Civil. Manual de ejecución de ITSDC. Visitas en Defensa Civil.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación del Manual para la Ejecución de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector Pantalla 	1

Interpretar el D.S. 014-2002-IN.	<p>Productos Pirotécnicos: Requisitos de Seguridad D.S. 014-2002-IN. Marco Legal. Principales Definiciones. Clasificación. Usuarios. Composición de Productos Pirotécnicos en el Perú. DICSCAMEC. Control de los productos pirotécnicos, depósito, transporte y uso de productos pirotécnicos.</p> <p>Extinción de Incendios - Materiales y Sustancias Peligrosas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación del D.S. 014-2002-IN. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. 	1
Conocer y tomar en cuenta en las inspecciones técnicas de seguridad en Defensa Civil los factores y problemas derivados de los materiales y sustancias peligrosas.	<p>Extinción de Incendios - Materiales y Sustancias Peligrosas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de vistas de incendios y siniestros por manejo inadecuado de materiales y Sustancias Peligrosas. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector Pantalla 	1

TERCERA SESIÓN

Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo Horas
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente. Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	Marco Legal Funcionabilidad y Accesibilidad en Edificaciones Título III y V - R.N.C / R.N.E. Funcionabilidad y Accesibilidad: Centros de Reunión, Locales Industriales, Locales de Salud, Instituciones Educativas, Locales Comerciales, Locales de Espectáculos, Mercados de Abastos.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector Pantalla Papelotes. Plumones Escalímetro. Pl a n o s d e Arquitectura. Calculadora. 	2.5
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente / Reconocimiento de los peligros, riesgos y vulnerabilidades en una edificación / Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	Requisitos de Seguridad Medios de Evacuación, escaleras, pasadizos, puertas, rampas.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. Papelotes. Plumones Escalímetro. Pl a n o s d e Arquitectura. Calculadora. 	1

Interpretación de la normatividad de seguridad vigente / Reconocimiento de los peligros, riesgos y vulnerabilidades en una edificación / Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	Uso de listado de verificación estructural para la elaboración del Informe Técnico de Seguridad en Defensa Civil. Manual de ejecución de ITSDC.	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e interpretación de normas seleccionadas. • Aplicación en diferentes objetos de inspección. • Desarrollo de un caso de aplicación práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Papelotes. • Plumones. 	1.5
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente /Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	Instalaciones Sanitarias.	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e interpretación de normas seleccionadas. • Aplicación en diferentes objetos de inspección. • Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector • Pantalla • Papelotes. • Plumones 	2
Interpretación de la Resolución Jefatural N° 284-2005-INDECI (08 de setiembre del 2005).Directiva N° 015-2005-INDECI/DNP/10.3 Normas para la ejecución de Visitas de Defensa Civil.	Visitas en Defensa Civil.	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e interpretación de la Resolución Jefatural N° 284-2005-INDECI (08 de setiembre del 2005).Directiva N° 015-2005-INDECI/DNP/10.3 • Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector • Pantalla 	1

CUARTA SESIÓN

Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo Horas
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente de las instalaciones eléctricas.	Código Nacional de Electricidad. Utilización Tomo V y Nuevo 2006.	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e interpretación de normas seleccionadas. • Aplicación en diferentes objetos de inspección. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Pizarra. • Plumones. 	1.5
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente /Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Puesta a Tierra. • Conductores y coordinación de capacidades con los interruptores termomagnéticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e interpretación de normas seleccionadas. • Aplicación en diferentes objetos de inspección. • Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Pizarra. • Plumones. 	1.5

Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	Listados de verificación de las instalaciones eléctricas.	Análisis de los listados de verificación. Debate general. Desarrollo de una práctica calificada.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Pizarra. • Plumones. 	1.5
Identificar la normatividad que sustente contundentemente un incumplimiento de la normatividad de seguridad en Defensa Civil a nivel de las instalaciones eléctricas.	Análisis de Informes Técnicos reales.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de Informes Técnicos estratégicamente elegidos. • Identificación de errores u observaciones en Informes Técnicos susceptibles de mejora. • Análisis de informes técnicos de seguridad reales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Pizarra. • Plumones. 	1.5
Preparación para una Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil.	Instrucciones para realizar una Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil. Asignación de grupos.	<ul style="list-style-type: none"> • Formación de 4 a 6 grupos de inspectores. • Reparto de Listado del anexo 10 del manual para la Ejecución de inspecciones Técnicas de Detalle. 		0.5
Ejecución de una Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil.	Trabajo de Campo. Realización de Inspecciones Técnicas de Seguridad en los objetos de inspección previamente coordinados	Ejecución de una Inspección Técnica de Detalle en locales previamente seleccionados.		1.5

QUINTA SESIÓN

Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo Horas
Elaborar y sustentar un Informe Técnico de Seguridad en Defensa Civil.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación por Jurado. • Exposición de los Informes de la ITSDC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar impreso los Informes Técnicos de Seguridad de Detalle en Defensa Civil. • Exposición ante el Jurado de por cada grupo inspector del Informe Técnico de Detalle. • Responder y sustentar con la normativa en seguridad en Defensa Civil las preguntas del Jurado y el Pleno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Pizarra. • Plumones. 	8

PROGRAMA CURRICULAR

Actualización de Inspectores Técnicos de Seguridad en Defensa Civil

I. OBJETIVO DEL TALLER

El Taller es teórico práctico, y tiene el propósito de actualizar a los Inspectores Técnicos de Seguridad en Defensa Civil en la normatividad vigente, analizar sus modificatorias, discutir sobre Informes Técnicos con reiteradas imprecisiones como: redacción, interpretaciones subjetivas de las directivas, alcances de las normativas vigentes y presentación de casos (casuística), aplicación del Reglamento D.S. 066 2007 PCM y del Manual para la Ejecución de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.

III. N° de sesiones de aprendizaje (referido a los días y horas de duración)

Atendiendo que el público objetivo son Inspectores Tecnicos de Seguridad en Defensa Civil y que se analizarán los temas a nivel de avanzado se ha previsto dictarse simultáneamente a 4 grupos de acuerdo a sus especialidades. Los participantes serán agrupados en:

1. Taller de Arquitectura.
2. Taller Estructural.
3. Taller de Instalaciones Eléctricas.
4. Taller de Seguridad.

III. ESTRUCTURA MODULAR

ARQUITECTURA

Días	Módulo		Horas
Primer Día	Normas de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Marco Legal. Seguridad estructural, seguridad de protección contra incendios, seguridad de uso, Funcionabilidad y Accesibilidad en Edificaciones Título III y V - R.N.C / R.N.E. Norma A.010, Norma A.130 • Requisitos de Seguridad Medios de Evacuación, escaleras, pasadizos, puertas, rampas. • Uso de listado de verificación no estructural - Arquitectura para la elaboración del Informe Técnico de Seguridad en Defensa Civil. Manual de ejecución de ITSDC. Visitas en Defensa Civil. 	08
Segundo Día	Normas de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo del Aforo. • Determinación del tipo y número de escaleras de evacuación. • Determinación del ancho de escaleras, pasadizos y puertas de evacuación. • Determinación de las medidas de protección contra incendio de los cerramientos de los medios de evacuación. • Medidas adicionales de seguridad (rociadores, alarma, señalización, entre otros similares). 	08

ESTRUCTURAL

Días	Módulo		Horas
Primer Día	Normas de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> • R.N.C./R.N.E.: Aspectos estructurales y constructivos en edificaciones. • Instalaciones Sanitarias. 	08
Segundo Día	Practica.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de listado de verificación estructural para la elaboración del Informe Técnico de Seguridad en Defensa Civil. Manual de ejecución de ITSDC. • Análisis de Informe Técnicos reales. 	08

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Días	Módulo		Horas
Primer Día	Normatividad eléctrica en Defensa Civil.	<ul style="list-style-type: none"> Código Nacional de Electricidad. Utilización Tomo V y Nuevo 2006. Sistema de Puesta a Tierra. Conductores y coordinación de capacidades con los interruptores termomagnéticos. 	08
Segundo Día	Análisis de Informes Técnicos y casuística.	<ul style="list-style-type: none"> Listados de verificación de las instalaciones eléctricas. Análisis de Informes Técnicos seleccionados. 	08

SEGURIDAD

Días	Módulo		Horas
Primer Día	Normas de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de Riesgo. Metodologías Plan de Seguridad. Plan de Contingencias. Plan de Evacuación Seguridad y Protección Frente a Incendios. 	08
Segundo Día	Casuística	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de las condiciones de seguridad a nivel funcional. Evaluación de casos de edificaciones de acuerdo al tipo de inspección (básica, detalle, multidisciplinaria, eventos) y al nivel de riesgo (bajo, medio, alto). 	08

IV. Perfil del Participante (se pueden considerar pre requisitos)

- Ser Inspector Técnico de Seguridad en Defensa Civil.

V. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE: (según requerimientos del perfil)

- Copia DNI.
- Copia simple del título profesional / técnico.
- Copia de carnet de IT vigente.

VI. DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES

El Programa Curricular del Taller de Actualización de Inspectores Técnicos está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:

- Pensamiento Crítico.
- Pensamiento Creativo
- Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas
- Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.
- Pensamiento analítico de la normatividad de Seguridad en Defensa Civil.

En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, para:

- Realizar Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil con la normatividad vigente que contemple últimas modificaciones.
- Optimizar la redacción de los Informes Técnicos de Seguridad en Defensa Civil.
- Cumplir con los plazos del proceso de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil.

VII. COMPETENCIA DE DESEMPEÑO

Los Inspectores Técnicos de Seguridad en Defensa Civil del INDECI han desarrollado capacidades y actitudes que les permite apoyar el proceso de manejo de las Inspecciones

Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, en el marco de los conocimientos adquiridos e información actualizada recibida.

VIII. METODOLOGÍA

El Programa Curricular del Taller de Actualización de Inspectores Técnicos se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes de su profesión, de la normatividad de seguridad en Defensa Civil y la realización de inspecciones técnicas de seguridad en Defensa Civil.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales que permite que el participante:

- **Construya su propio aprendizaje:**

Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.

- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje**

Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.

- **Compromiso:**

El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en la lectura continua de normas de seguridad en Defensa Civil, en la aplicación en los objetos de inspección y manteniendo una conducta moral y ética.

- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes**

Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

IX. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- **Evaluación**

Se considera una evaluación al final de cada día que permitirá consolidar el aprendizaje.

X. RECURSOS

- Manual para la Ejecución de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- D.S. 066 2007 PCM.
- Normas de Seguridad en Defensa Civil.
- Informes Técnicos de Seguridad en Defensa Civil seleccionados y que resulten instructivos.
- Análisis de casos particulares planteados por los participantes.

XI. CERTIFICACIÓN

Al finalizar el programa, los participantes que hayan cumplido con el 100% de asistencia recibirán un Certificado de Participación.

XII. ESTRUCTURA CURRICULAR

Se refiere al diseño del Programa Curricular, el mismo que debe privilegiar la adquisición de conocimientos, desarrollo de capacidades, actitudes y valores de los participantes.

Deberá emplearse el siguiente esquema:

1. Taller de Arquitectura.
2. Taller Estructural.
3. Taller de las instalaciones eléctricas.
4. Taller de Seguridad.

ARQUITECTURA

PRIMERA SESION

Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo Horas
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente/Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	Marco Legal. Seguridad estructural, seguridad de protección contra incendios, seguridad de uso, Funcionabilidad y Accesibilidad en Edificaciones Título III y V - R.N.C/R.N.E. Norma A.010, Norma A.130.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. Papelotes. Plumones. Escalímetro. Planos de Arquitectura. Calculadora. 	3
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente / Reconocimiento de los peligros, riesgos y vulnerabilidades en una edificación / Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	Requisitos de Seguridad Medios de Evacuación, escaleras, pasadizos, puertas, rampas.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. Papelotes. Plumones. Escalímetro. Planos de Arquitectura. Calculadora. 	2
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente / Reconocimiento de los peligros, riesgos y vulnerabilidades en una edificación / Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	Uso de listado de verificación no estructural - Arquitectura para la elaboración del Informe Técnico de Seguridad en Defensa Civil. Manual de ejecución de ITSDC. Visitas en Defensa Civil.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. Papelotes. Plumones. Escalímetro. Planos de Arquitectura. Calculadora. 	3

SEGUNDA SESIÓN

Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo Horas
Desarrollo del cálculo del aforo.	Cálculo del Aforo.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo en grupo de 6 participantes la definición de aforo. Presentación y sustentación por un coordinador de la definición desarrollada. Debate general. Conclusiones de parte del facilitador y desarrollo en un ejemplo de cálculo de la máxima capacidad. Desarrollo de práctica calificada. Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector Pantalla Papelotes. Plumones Escalímetro. Planos de Arquitectura. Calculadora. 	3
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente/Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil. La capacidad de síntesis vinculando la normatividad vigente con la información contenida en los planos de Arquitectura.	<ul style="list-style-type: none"> Determinación del tipo y número de escaleras de evacuación. Determinación del ancho de escaleras, pasadizos y puertas de evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. Desarrollo de un caso de aplicación práctica con plano de Arquitectura de un edificio de la zona. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector Pantalla Papelotes. Plumones Escalímetro. Planos de Arquitectura. Calculadora. 	2
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente/Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	<ul style="list-style-type: none"> Determinación de las medidas de protección contra incendios de los cerramientos de los medios de evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. Desarrollo de un caso de aplicación práctica con plano de Arquitectura de un edificio de la zona. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector Pantalla Papelotes. Plumones Escalímetro. Planos de Arquitectura. Calculadora. 	3

**ESTRUCTURAL
PRIMERA SESIÓN**

Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo Horas
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente/Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	R.N.C/R.N.E.: Aspectos estructurales y constructivos en edificaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. Pizarra. Plumones. 	5
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente / Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	Instalaciones Sanitarias.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector Pantalla Pizarra. Plumones 	3

SEGUNDA SESIÓN

Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo Horas
Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	Uso de listado de verificación estructural para la elaboración del Informe Técnico de Seguridad en Defensa Civil. Manual de ejecución de ITSDC.	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación en diferentes objetos de inspección. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. Pizarra. Plumones. 	4
Revisión de Informes Técnicos de Seguridad en Defensa Civil a nivel de las obras civiles en los objetos de inspección.	Análisis de Informes Técnicos reales.	<ul style="list-style-type: none"> Uso de Informes Técnicos estratégicamente elegidos. Identificación de errores u observaciones susceptibles de mejora. Desarrollo de un caso de aplicación práctica con plano de Arquitectura de un edificio de la zona. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. Pizarra. Plumones. 	4

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

PRIMERA SESIÓN

Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo Horas
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente de las instalaciones eléctricas.	Código Nacional de Electricidad. Utilización Tomo V y Nuevo 2006.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. Pizarra. Plumones. 	3
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente /Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Puesta a Tierra. Coordinación y capacidades con los interruptores termomagnéticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector Pantalla Pizarra. Plumones 	5

SEGUNDA SESIÓN

Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo Horas
Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	Listados de verificación de las instalaciones eléctricas.	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de los listados de verificación. Debate general. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. Pizarra. Plumones. 	4
Identificar la normatividad que sustente contundentemente un cumplimiento de la normatividad de seguridad en Defensa Civil a nivel de las instalaciones eléctricas.	Análisis de Informes Técnicos reales.	<ul style="list-style-type: none"> Uso de Informes Técnicos estratégicamente elegidos. Identificación de errores u observaciones en Informes Técnicos susceptibles de mejora. Análisis de informes técnicos de seguridad reales. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. Pizarra. Plumones. 	4

SEGURIDAD

PRIMERA SESIÓN

Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo Horas
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente.	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de Riesgo. Metodologías Plan de Seguridad. Plan de Contingencias. Plan de Evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. Pizarra. Plumones. 	5
Interpretación de la normatividad de seguridad vigente / Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	Seguridad y Protección Frente a Incendios.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de normas seleccionadas. Aplicación en diferentes objetos de inspección. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector Pantalla Pizarra. Plumones 	3

SEGUNDA SESIÓN

Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo Horas
Desarrollo de las observaciones en el formato de informe técnico de seguridad en Defensa Civil.	Evaluación de las condiciones de seguridad a nivel funcional.	Aplicación en diferentes objetos de inspección.	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. Pizarra. Plumones. 	4
Revisión de Informes Técnicos de Seguridad en Defensa Civil a nivel de las obras civiles en los objetos de inspección.	Evaluación de casos de edificaciones de acuerdo al tipo de inspección (básica, detalle, multidisciplinaria, eventos) y al nivel de riesgo (bajo, medio, alto).	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de casos de diferentes objetos de inspección. Desarrollo de una práctica calificada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector. Pantalla. Pizarra. Plumones. 	4

PROGRAMA CURRICULAR

Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades - EDAN

I.	<p>Nombre del Curso:</p> <p>Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades - EDAN.</p>
II.	<p>Objetivo del Curso:</p> <p>Desarrollar las habilidades de los participantes en el conocimiento del proceso de recolección de información, referida a la identificación y registro cualitativo y cuantitativo de la extensión, gravedad y localización de los efectos ante la ocurrencia de un evento de origen natural o inducido por el hombre.</p>
III.	<p>N° de Sesiones de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba de conocimientos de entrada. • Metodología del Curso • Visión General de Fenomenología. • Ley del SINAGERD • Marco Conceptual de Evaluación de Daños. • Técnicas de Recolección de Datos. • Presentación de Formato 1 y explicación de llenado. • Presentación de Formato de Campo (Empadronamiento). • Aplicativo de los Formatos. • Marco Conceptual de Análisis de Necesidades • Presentación de Formato 2 y explicación de llenado. • Metodología del Ejercicio de Simulación, • Ejercicio de Simulación. <p>DURACION: 14 horas (02 Días).</p>
IV.	<p>Perfil del Participante:</p> <p>Los participantes al Curso de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades - EDAN serán todos aquellas personas que tengan grado: Profesional, Bachiller o Técnico, los cuales tengan conocimientos básicos del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo en Desastres, Doctrina del SINAGERD, los cuales permitirá un buen performance en la aplicación de la metodología del Proceso EDAN para contar con dicha información de la zona afectada y poder transmitir a las autoridades tomadores de decisiones en la atención oportuna a las poblaciones damnificadas y afectadas.</p>
V.	<p>Documentación que debe presentar el participante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del DNI. • Acreditar relación o vínculo con la entidad que lo avala al Curso. • Copia de estudios superiores o de título profesional o técnico. • Declaración jurada de capacitación relacionada con la especialidad. • De preferencia con residencia en el lugar de ejecución del curso.
VI.	<p>Desarrollo de capacidades y actitudes</p> <p>El Programa Curricular del Curso Básico EDAN está centrado en la adquisición de conocimientos y el desarrollo de capacidades referidas al pensamiento crítico, pensamiento creativo, pensamiento resolutivo o de resolución de problemas, pensamiento ejecutivo o de toma de decisiones.</p> <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes para:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de la Fenomenología ocurrente en el país. 2. Identificación y valoración de los daños producidos en una situación de emergencia o desastre. 3. Conocimiento de un método sistemático que permita proceder rápidamente, con la conformación de equipos locales y foráneos, a fin de establecer una información de los daños para brindar a las autoridades para la toma de decisiones y brindar la respuesta adecuada. 4. Determinación de las acciones prioritarias para la atención y control de la situación de emergencia o desastre, así como la necesidad de recursos que éstas demandan.

	<p>5. Distinción de las necesidades en función de los daños reportados y en donde se analizará la capacidad de respuesta local y en su defecto solicitar la ayuda complementaria en forma subsidiaria.</p> <p>6. Registro de la información en los formatos de EDAN correspondientes con aplicativos mediante Ejercicios.</p> <p>7. Aplicación correcta del registro de los daños y necesidades en el aplicativo informático SINPAD.</p>
VII.	<p>Competencia de desempeño</p> <p>Los participantes del curso EDAN han desarrollado capacidades y actitudes que les permite desarrollar una metodología adecuada y práctica en el uso de la herramienta EDAN, para el manejo del proceso de recolección de información referida a la identificación y registro cualitativo y cuantitativo de la afectación de un ámbito geográfico a consecuencia de un evento de origen natural o inducido por el hombre.</p>
VIII.	<p>Metodología</p> <p>El Programa curricular del Curso Básico del EDAN se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como importante la experiencia del participante y sus saberes previos.</p> <p>Se plantea que para el desarrollo de capacidades es pertinente promover el desarrollo de pensamiento crítico, creativo, resolutorio y ejecutivo, usando medios de participación activa, estimulando el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo constituye el desarrollo de actitudes en la Gestión de Riesgos de Desastres-GRD, orientado al proceso de preparación y respuesta a emergencias y/o desastres.</p> <p>La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales permite que los participan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construyan su propio aprendizaje Tendrá oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos con la interacción entre los facilitadores y participantes. • Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados de la manera de aplicarlos. • Compromiso El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en la forma de intervenir ante un evento, incidente o emergencia, utilizando la metodología del uso de la herramienta EDAN para la identificación de los daños y análisis de necesidades. • Diversificación y contextualización de los aprendizajes Se privilegia la realidad del participantes y se procura que se uniformice el procedimiento que aplicará para responder a las emergencias y eventos diversos, reconociendo su individualidad y necesidades de cambio.
IX.	<p>Evaluación de los aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de entrada Se considera una evaluación escrita de entrada (cuestionario) basado en la lectura del material de referencia que se distribuye a los participantes debidamente inscritos que permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres. • Evaluación de proceso Durante las sesiones de aprendizaje con respecto al uso de los formatos se hará una pequeña aplicación para conocer la recepción de los participantes y al final se hará un Ejercicio de Simulación Final en el que deben aplicar todos los conocimientos adquiridos en los dos días de curso, cuyo objeto será la autoevaluación formativa del participante, permitiendo la adopción de medidas correctivas para el logro de los objetivos de capacitación.

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación final <p>La evaluación comprenderá dos aspectos: teórico y práctico. La primera es la evaluación de entrada (30%) y la segunda será la Evaluación Final de aplicación del Ejercicio de Simulación Final que tendrá una ponderación del 70%.</p>																												
X.	<p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material de referencia para lectura previa. • Manual de EDAN. • Formatos 1, 2 y de Campo (Empadronamiento). • Instructivos de llenado de Formatos. • Tablas de cálculo de distribución de ayuda humanitaria. • Computadora. • Aplicativo SINPAD. • Proyector multimedia. • Paleógrafos, plumones. • Mapas. 																												
XI.	<p>Certificación</p> <p>Al final del programa, los participantes que hayan aprobado el curso EDAN con nota mínima catorce (14) y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado de participación en el Curso EDAN.</p>																												
XII.	<p>Estructura Modular</p> <table border="1"> <tr> <td>Módulo I:</td> <td>Visión General de Fenomenología</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Sumilla de contenidos de Aprendizaje:</td> </tr> <tr> <td>Módulo II:</td> <td>Ley del SINAGERD</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Sumilla de contenidos de Aprendizaje:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ley 29664 del SINAGERD y Reglamento, Estructura, Funciones, Procesos y Sub Procesos. Conceptos fundamentales de la GRD: peligro, vulnerabilidad, riesgo, emergencia, desastre.</td> </tr> <tr> <td>Módulo III:</td> <td>Marco Conceptual de Evaluación de Daños</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Sumilla de contenidos de Aprendizaje</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Definición de Evaluación de daños. Importancia del EDAN, Tipos de Evaluación. Objetivos de la Evaluación de Daños. Formas de organizar la evaluación, Elementos necesarios para una evaluación, Conformación y Activación del Equipo EDAN. Técnicas de Recolección de Datos y Lista Rápida de Verificación por evento. Presentación de Formato 1 de Evaluación de Daños y de Empadronamiento de Evaluación de Daños, Aplicativos de llenado de formatos. Presentación del Aplicativo SINPAD para el registro del EDAN respectivo.</td> </tr> <tr> <td>Modulo IV:</td> <td>Análisis de Necesidades</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Sumilla de contenidos de Aprendizaje</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Acciones prioritarias para la atención y control de la situación adversa. Categorías de necesidades en situaciones de emergencias y desastres. Determinación de necesidades de apoyo foráneo. Medición del impacto del evento adverso. Formato 2: Análisis de Necesidades. Tablas de referencia para el cálculo de necesidades para el apoyo humanitario. Tabla de referencia para el apoyo humanitario.</td> </tr> <tr> <td>Modulo V:</td> <td>Ejercicio Final de EDAN</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Sumilla de contenidos de Aprendizaje</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Con una simulación de mensajes de ocurrencia de distintas emergencias que ocurren en varios ámbitos geográficos, los participantes analizarán dicha información e interpretarán el contenido para el llenado respectivo de los Formatos, en el que señalarán los principales daños y necesidades para la atención de ayuda humanitaria y dar a conocer las principales acciones de respuesta que los Expositores evaluarán las capacidades y habilidades en la toma de decisiones. Se mostrará la información en las distintas etapas del proceso EDAN : Preliminar, Complementario y Final.</td> </tr> </table>	Módulo I:	Visión General de Fenomenología	Sumilla de contenidos de Aprendizaje:		Módulo II:	Ley del SINAGERD	Sumilla de contenidos de Aprendizaje:		Ley 29664 del SINAGERD y Reglamento, Estructura, Funciones, Procesos y Sub Procesos. Conceptos fundamentales de la GRD: peligro, vulnerabilidad, riesgo, emergencia, desastre.		Módulo III:	Marco Conceptual de Evaluación de Daños	Sumilla de contenidos de Aprendizaje		Definición de Evaluación de daños. Importancia del EDAN, Tipos de Evaluación. Objetivos de la Evaluación de Daños. Formas de organizar la evaluación, Elementos necesarios para una evaluación, Conformación y Activación del Equipo EDAN. Técnicas de Recolección de Datos y Lista Rápida de Verificación por evento. Presentación de Formato 1 de Evaluación de Daños y de Empadronamiento de Evaluación de Daños, Aplicativos de llenado de formatos. Presentación del Aplicativo SINPAD para el registro del EDAN respectivo.		Modulo IV:	Análisis de Necesidades	Sumilla de contenidos de Aprendizaje		Acciones prioritarias para la atención y control de la situación adversa. Categorías de necesidades en situaciones de emergencias y desastres. Determinación de necesidades de apoyo foráneo. Medición del impacto del evento adverso. Formato 2: Análisis de Necesidades. Tablas de referencia para el cálculo de necesidades para el apoyo humanitario. Tabla de referencia para el apoyo humanitario.		Modulo V:	Ejercicio Final de EDAN	Sumilla de contenidos de Aprendizaje		Con una simulación de mensajes de ocurrencia de distintas emergencias que ocurren en varios ámbitos geográficos, los participantes analizarán dicha información e interpretarán el contenido para el llenado respectivo de los Formatos, en el que señalarán los principales daños y necesidades para la atención de ayuda humanitaria y dar a conocer las principales acciones de respuesta que los Expositores evaluarán las capacidades y habilidades en la toma de decisiones. Se mostrará la información en las distintas etapas del proceso EDAN : Preliminar, Complementario y Final.	
Módulo I:	Visión General de Fenomenología																												
Sumilla de contenidos de Aprendizaje:																													
Módulo II:	Ley del SINAGERD																												
Sumilla de contenidos de Aprendizaje:																													
Ley 29664 del SINAGERD y Reglamento, Estructura, Funciones, Procesos y Sub Procesos. Conceptos fundamentales de la GRD: peligro, vulnerabilidad, riesgo, emergencia, desastre.																													
Módulo III:	Marco Conceptual de Evaluación de Daños																												
Sumilla de contenidos de Aprendizaje																													
Definición de Evaluación de daños. Importancia del EDAN, Tipos de Evaluación. Objetivos de la Evaluación de Daños. Formas de organizar la evaluación, Elementos necesarios para una evaluación, Conformación y Activación del Equipo EDAN. Técnicas de Recolección de Datos y Lista Rápida de Verificación por evento. Presentación de Formato 1 de Evaluación de Daños y de Empadronamiento de Evaluación de Daños, Aplicativos de llenado de formatos. Presentación del Aplicativo SINPAD para el registro del EDAN respectivo.																													
Modulo IV:	Análisis de Necesidades																												
Sumilla de contenidos de Aprendizaje																													
Acciones prioritarias para la atención y control de la situación adversa. Categorías de necesidades en situaciones de emergencias y desastres. Determinación de necesidades de apoyo foráneo. Medición del impacto del evento adverso. Formato 2: Análisis de Necesidades. Tablas de referencia para el cálculo de necesidades para el apoyo humanitario. Tabla de referencia para el apoyo humanitario.																													
Modulo V:	Ejercicio Final de EDAN																												
Sumilla de contenidos de Aprendizaje																													
Con una simulación de mensajes de ocurrencia de distintas emergencias que ocurren en varios ámbitos geográficos, los participantes analizarán dicha información e interpretarán el contenido para el llenado respectivo de los Formatos, en el que señalarán los principales daños y necesidades para la atención de ayuda humanitaria y dar a conocer las principales acciones de respuesta que los Expositores evaluarán las capacidades y habilidades en la toma de decisiones. Se mostrará la información en las distintas etapas del proceso EDAN : Preliminar, Complementario y Final.																													

XIII. ESTRUCTURA CURRICULAR					
CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO	
Identifica la Visión General de la Fenomenología que ocurre en el país y el mundo.	Visión General de la fenomenología que ocurre en el país y los efectos que ocasiona.	a) Presentación facilitador. b) Espacio de opinión de participantes.	Proyector Pantalla	60'	
Identifica y Brinda conocimiento los aspectos normativos de la nueva Ley del SINAGERD y visualiza las funciones y competencias de INDECI Y CENEPRED en la Gestión del Riesgo en Desastres.	Ley 29664 del SINAGERD y Reglamento, Estructura, Funciones, Procesos y Sub Procesos.	a) Presentación facilitador. b) Espacio de opinión de participantes.	Proyector Pantalla	60'	
Conocer la metodología del proceso de EDAN y sus aplicativos en el llenado de Formatos 1,2 y de Empadronamiento.	Marco Conceptual de Evaluación de Daños-EDAN, Importancia del EDAN, Tipos de EDAN, Objetivos, Formas de organización, Elementos necesarios, Conformación y Activación del Equipo EDAN. Técnicas de Recolección de Datos y Lista Rápida de Verificación. Presentación de Formato 1 de Evaluación de Daños y Formato 2 de Empadronamiento de Evaluación de Daños, Aplicativos de llenado de formatos, Presentación del aplicativo SINPAD para el registro del EDAN. Principios del SCI.	a) Presentación facilitador. b) Videos. c) Aplicativos prácticos.	Proyector Pantalla Papelógrafos	150'	

<p>Establece relaciones entre los recursos materiales y humanos en apoyo a la respuesta en función del requerimiento solicitado en los daños registrados en un ámbito geográfico.</p>	<p>Análisis de Necesidades; Acciones prioritarias para la atención y control de la situación adversa. Categorías de necesidades en situaciones de emergencia y desastres. Determinación de necesidades de apoyo foráneo. Medición del Impacto del evento adverso. Formato 2: Análisis de Necesidades. Tablas de referencia para el cálculo de necesidades para el apoyo humanitario. Tabla de referencia para el apoyo humanitario.</p>	<p>a) Presentación facilitador. b) Espacio de opinión de participantes. c) Videos d) Aplicativos de llenado de Formato 2 con el uso de las Tablas de cálculo.</p>	<p>Proyector Pantalla Papelógrafos</p>	<p>150'</p>
<p>Interacción y puesta en práctica por parte de los participantes en la metodología y técnicas para el llenado de los Formatos EDAN y capacidad de análisis de la información para difundir en forma oficial en los Formatos establecidos.</p>	<p>Ejercicio Final de EDAN. Aplicación de formularios frente a un caso simulado.</p>	<p>a) Presentación facilitador. b) Espacio de opinión e interacción de participantes. c) Aplicativo de llenado de todos los Formatos mostrados en el Curso EDAN.</p>	<p>Proyector Pantalla Papelógrafos Mapas Plumones Hojas Computadora (SINPAD)</p>	<p>420'</p>
<p>TOTAL 14 HORAS (02 DÍAS)</p>				

PROGRAMA CURRICULAR

Centro de Operaciones de Emergencia - COE

I. GENERALIDADES

- 1.1. Dirigido a: Integrantes del Gobierno Regional y Municipalidades Provinciales
- 1.2. Naturaleza: Presencial.
- 1.3. Duración: 20 horas.

II. PRE-REQUISITOS

- a) Tener conocimientos básicos de EDAN
- b) Tener conocimientos básicos sobre Estimación de Riesgos
- c) Conocer la Doctrina del Sistema Nacional de Defensa Civil
- d) Profesional, Bachiller o Técnico
- e) Conocimiento de programas office a nivel de usuario.

III. OBJETIVO DEL PROGRAMA CURRICULAR

Desarrollar capacidades, actitudes y adquisición de conocimientos en los profesionales y técnicos integrantes y responsables del funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia - COE, en cada uno de los procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres - GRD.

IV. DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES

El Programa Curricular Básico del COE está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:

- o Pensamiento Crítico.
- o Pensamiento Creativo
- o Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas
- o Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.

En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades y destreza, para:

- 4.1. Identificación de diferentes tipos de peligros (vinculados a los diferentes riesgos).
- 4.2. Reconocimiento de los niveles de riesgo haciendo uso de indicadores.
- 4.3. Recolección, procesamiento y sistematización de información.
- 4.4. Estimación de riesgos potenciales en su región.
- 4.5. Reconocimiento de procesos entre los diferentes módulos que integran el COE.
- 4.6. Aplicación correcta del registro de peligros y emergencias de acuerdo con lo establecido en el SINPAD

V. COMPETENCIA DE DESEMPEÑO

Los integrantes y responsables del COE han desarrollado capacidades y actitudes que les permite desarrollar el proceso de manejo integral del COE, en el marco de los conocimientos adquiridos.

VI. METODOLOGIA

El Programa Curricular Básico del COE se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados, asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:

- **Construya su propio aprendizaje:**

Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.

- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje**

Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.

- **Compromiso:**

El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en el manejo de la información, que se utiliza en los diferentes módulos de un COE.

- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes**

Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

VII. DURACIÓN DEL PROGRAMA CURRICULAR

Tendrá una duración de quince horas teóricas y cinco horas prácticas, las cuales se desarrollarán de manera flexible, teniendo en cuenta las responsabilidades propias del cargo que desempeñan los participantes.

VIII. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

8.1 Evaluación de entrada

Se considera una evaluación de entrada, que permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes, para ir reformulando en base a ello las sesiones de aprendizaje. Se preparará una prueba corta de selección múltiple con el contenido de los pre-requisitos solicitados.

8.2 Evaluación de proceso

Durante cada modulo habrá una evaluación de aprendizaje que será administrada por el facilitador correspondiente. La sumatoria de todas las evaluaciones corresponderá al 40% de la ponderación final.

8.3 Evaluación de salida

La evaluación final de los participantes estará centrada en el ejercicio de simulación planificada. Tendrá una ponderación del 60%.

IX. RECURSOS

- Manual de COE.
- Manual EDAN.
- Sistema SINPAD y computadora con Internet
- Cuadros de manejo de información
- Tablas de información
- Mapas de riesgos en forma física y digital.

X. CERTIFICACIÓN

Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado de acreditación emitida por el INDECI.

XI. ESTRUCTURA MODULAR

Módulo I:	Análisis e interpretación de información sobre eventos naturales e inducidos por el hombre.
Sumilla de contenidos de Aprendizaje:	
Lectura e interpretación de mapas, Escalas, Uso de mapas físicos y digitales, Interpretación de los riesgos hidrometeorológicos, Zonificación de riesgo, Sistema de seguimiento y aviso de los riesgos, como trabajar sobre un mapa, los estándares nacionales de simbología, el sistema	

SINPAD y sus herramientas para la ubicación del riesgo.	
Módulo II:	Reconocimiento de los niveles de peligro haciendo uso de indicadores
Sumilla de contenidos de Aprendizaje	
Reconocer los principales indicadores para los peligros, de origen natural y tecnológico. De origen natural; fenómenos hidrometeorológicos como: Inundaciones, huaycos, deslizamientos, sequías, etc. Conceptos básicos de los principales eventos que se asocian a los peligros; lluvias, vientos, heladas, sequías, sismos, tsunamis.	
Modulo III:	Inventario de recursos logísticos
Sumilla de contenidos de Aprendizaje	
La importancia en el inventario de recursos regionales, tablas modelos, actualización de la información, llenado digital, la importancia de los inventarios en las emergencias, la aplicación de la base de datos de los inventarios, el control de los inventarios de recursos, convenios o cartas de entendimiento entre los diferentes actores para el uso de los recursos.	
Modulo IV:	Identificación de riesgos potenciales en la región
Sumilla de contenidos de Aprendizaje	
Conocer los peligros mas frecuentes de su localidad, que asociados a las vulnerabilidades pueda originar riesgos. Estimación del riesgo. Recomendaciones para las zonas donde se han identificado riesgos, para implementar acciones de prevención.	
Módulo V:	Organización del COE
Sumilla de contenidos de Aprendizaje	
Misión, objetivos y funciones generales del COE, Organización del COE, Módulos del COE, Diagrama de procesos y protocolos, El Evaluador del COE.	
Módulo VI:	Los módulos del COE
Sumilla de contenidos de Aprendizaje	
El principio de organización del Sistema de Comando de Incidentes, Los diferentes módulos de trabajo del COE y su aplicaciones y disponibilidad en función de la necesidades, responsabilidades y funciones de los módulos de comunicaciones, prensa, operaciones, monitoreo y análisis, logística, coordinación intersectorial, asistencia humanitaria externa, relaciones de trabajo, protocolos de los módulos.	
Modulo VII:	Elaboración de informes
Sumilla de contenidos de Aprendizaje	
Matrices de trabajo físico y digital, el EDAN y sus herramientas, la importancia del EDAN y el manejo de las emergencias, el SINPAD y su manejo, el manejo digital de las emergencias, la eficiencia en el procesamiento de los datos en el sistema SINPAD, la generación de información confiable, la utilidad de una buena información a tiempo, las autoridades y su información, la capacidad para el procesamiento de los datos y los EDAN, repercusiones de un manejo deficiente de la información, la importancia del desarrollo de los EDAN.	
Modulo VIII:	Proceso de manejo integral de la emergencia.
Sumilla de contenidos de Aprendizaje	
Centro de apoyo logístico, equipamiento, unidades orgánicas de apoyo al COE, Dirección del COE y toma de decisión, protocolos de toma de decisión.	

XII. ESTRUCTURA CURRICULAR
ÁREA UNO
MODULO I: Análisis e interpretación de información sobre eventos naturales e inducidos por el hombre.

Capacidades	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
a) Interpretación de la información contenida en los mapas.	Lectura e interpretación de mapas, Escalas, Uso de mapas físicos y digitales, como trabajar sobre un mapa, los estándares nacionales de simbología.	a) Demostración de lectura e interpretación de mapas. b) Practica a través de aprendizaje en pirámide.	a) Proyector b) Pantalla c) Mapas 1/100.000	45 Minutos
a) Estimación de los riesgos hidrometeorológicos. b) Reconocimiento de los mecanismos de seguimiento, aviso y alerta.	Riesgos hidrometeorológicos, Zonificación de riesgos, Sistema de seguimiento, aviso, y alerta de los peligros.	Ejercicio práctico de estimación de riesgos, en base a herramientas disponibles.	a) Proyector b) Pantalla c) Material fungible.	45 Minutos
a) Explicación y uso de las herramientas del SINPAD	El sistema SINPAD y sus herramientas para la ubicación del riesgo.	a) Presentación interactiva del SINPAD b) Práctica SINPAD - PC	a) Proyector b) Pantalla c) PC, una por cada participante.	45 Minutos

MODULO II: Reconocimiento de los niveles de riesgo haciendo uso de indicadores

Capacidades	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
a) Establecimiento de características de los principales fenómenos que se asocian a los peligros.	Conceptos básicos de los principales fenómenos que se asocian a los peligros.	a) Diálogo b) Lluvia de ideas	a) CPU b) Proyector c) Pantalla d) Separatas	60 minutos
b) Interpretación de indicadores para los peligros, de origen natural e inducidos por el hombre.	Peligros de origen natural e inducidos por el hombre.	a) Exposición b) Lluvia de ideas c) Trabajo en equipo	a) CPU b) Proyector c) Ecran d) Separatas	120 minutos

MODULO III: Inventario de recursos logísticos

Capacidades	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
a) Identificación de recursos logísticos para la atención de emergencias o desastres. b) Elaboración de formatos apropiados para el inventario de recursos. c) Conocimiento de los procesos del sistema de manejo logísticos de los suministros.	La importancia del inventario de recursos regionales, tablas modelos, actualización de la información, llenado digital, los inventarios en las emergencias. Convenios o cartas de entendimiento entre los diferentes actores para el uso de los recursos.	a) Exposición facilitador. b) Exposición participantes. c) Conjeturas y posibilidades. d) Trabajo en equipo.	a) Proyector b) Pantalla c) Separatas d) Material fungible.	30 minutos
a) Aplicación de la base de datos de los inventarios.	La aplicación de la base de datos de los inventarios, el control de los inventarios de recursos	a) Exposición. b) Diálogo.	a) Proyector b) Pantalla c) Presentación	20 minutos

MODULO IV: Identificación de riesgos potenciales en la región

Capacidades	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
a) Identificación de las zonas más vulnerables de su región. b) Realización de una estimación del riesgo preliminar.	a) Riesgos más frecuentes de su localidad. b) Estimación del riesgo.	a) Exposición b) Diálogo c) Ejercicio práctico.	a) CPU b) Proyector c) Separatas	90 minutos
c) Formulación de conclusiones y recomendaciones a seguir en caso de identificar un área de riesgo.	a) C o n c l u s i o n e s y recomendaciones para las áreas de riesgos identificados	a) Exposición b) Lluvia de ideas c) Trabajo en equipo	a) CPU b) Proyector c) Separatas	90 minutos

ÁREA DOS
MODULO V: Organización del COE

Capacidades	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
a) Identificación de la misión, los objetivos y funciones del COE.	Misión, objetivos y funciones generales del COE.	a) Presentación facilitador. b) Espacio de opinión de participantes.	a) Proyector. b) Pantalla.	10 minutos
a) Establecen relación entre los diferentes niveles de funcionamiento del COE.	Organización del COEN. Organización del COE. Organización del COEP. Organización del COED Organización del COEC.	a) Presentación facilitador.	a) Proyector b) Pantalla	10 minutos
a) Establecimiento de relaciones funcionales de los módulos del COE.	Módulos del COE.	a) Presentación facilitador. b) Espacio de formulación de preguntas.	a) Proyector. b) Pantalla.	30 minutos
a) Identificación de los protocolos requeridos para el trabajo funcional del COE b) Aplicación de los protocolos en una situación simulada. c) Aplicación del protocolo de reporte de situación.	Diagrama de procesos y protocolos.	a) Presentación teórica de los diagramas y los protocolos. b) Practica sobre el uso de los protocolos.	a) Proyector b) Pantalla c) Presentación d) P r o t o c o l o s Regionales.	60 minutos 40 teóricos y 20 prácticos
a) Inferencia de la importancia del evaluador del COE en base a las funciones.	Funciones y responsabilidades del Evaluador del COE.	a) Presentación. b) Conversatorio.	a) Proyector b) Pantalla c) Presentación	10 minutos

MODULO VI: Los módulos del COE

Capacidades	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
a) Reconocimiento de las relaciones funcionales entre el COE y la organización de la respuesta.	Funciones de los módulos del COE y los principios de organización de la respuesta en la escena de la emergencia.	a) Exposición facilitador. b) Preguntas para comprobar implicaciones y consecuencias.	a) Proyector b) Pantalla	20 minutos
a) Elaboración de directorio de coordinación intersectoriales e interinstitucionales para los módulos del COE.	Los diferentes módulos de trabajo del COE y su nivel de coordinación intersectoriales e interinstitucionales.	a) Exposición facilitador. b) Trabajo práctico en equipo: directorio.	a) Proyector b) Pantalla	30 minutos
a) Ejecución de los protocolos de los módulos del COE.	Protocolos de los módulos del COE.	a) Exposición facilitador. b) Trabajo Práctico.	a) Proyector b) Pantalla c) Protocolos	45 minutos, 30 de teoría y 15 práctica

MODULO VII: Elaboración de informes

Capacidades	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
a) Utilización de formatos empleados en el COE.	Formatos de consolidación de Emergencia/peligros, Matrices de trabajo físico y digital. (Cuadros de ayuda humanitaria y Daños en un informe de emergencia).	c) Exposición facilitador. a) Trabajo Práctico: uso de formatos.	a) Proyector b) Pantalla c) Formatos	30 Minutos
a) Establecimiento de relación entre el fenómeno y el daño ocurrido. b) Descripción del nivel de afectación en base al EDAN. c) Elaboración del informe de emergencia o peligro.	La EDAN y sus herramientas, la importancia de la EDAN y el SINPAD y su manejo (trabajo con el formato EDAN y explotación del contenido; importancia del registro).	a) Exposición facilitador. b) Trabajo práctico.	a) Proyector b) Pantalla	60 Minutos

Capacidades	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
a) Aplicación de los procedimientos necesarios para manejar el SINPAD.	Manejo digital de las emergencias, la eficiencia en el procesamiento de los datos en el sistema SINPAD, la generación de información confiable, la utilidad de una buena información a tiempo, las autoridades y su información, (correlación, integración de la información de los módulos cuyo producto es la representación gráfica y digital de los reportes).	a) Exposición facilitador. b) Trabajo práctico en SINPAD.	a) Proyector b) Pantalla c) PC una por cada participante. d) Internet.	45 Minutos
a) Explicación de la importancia del EDAN	La capacidad para el procesamiento de los datos y los EDAN, repercusiones de un manejo deficiente de la información, la importancia del desarrollo de los EDAN (coordinación intersectorial e interinstitucional).	a) Ejercicio practico	a) Proyector b) Pantalla c) Material fungible	45 Minutos

MODULO VIII: Proceso de manejo integral de la emergencia

Capacidades	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
a) Establecimiento de relaciones entre los recursos materiales y humanos en apoyo a la respuesta y la participación intersectorial e interinstitucional.	Centro de apoyo logístico, equipamiento, unidades orgánicas de apoyo al COE.	a) Ejercicio práctico empleando directorio elaborado.	b) Proyector c) Pantalla d) Directorio	45 Minutos
a) Toma de decisiones al interior del COE ante respuesta a emergencias y peligros.	Dirección del COE y toma de decisión (orientación y manejo de herramientas para la toma de decisión).	a) Estudio de casos	a) Proyector b) Pantalla	90 Minutos

PROGRAMA CURRICULAR

Ficha Técnica de Actividad de Emergencia

I.	NOMBRE DEL TALLER "FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD DE EMERGENCIA"
II.	OBJETIVO Desarrollar capacidades de preparación para la rehabilitación o peligro inminente, en los funcionarios y profesionales de los Gobiernos Regionales y Locales, que les permitan aplicar con oportunidad y suficiencia la Ficha Técnica de Actividad de Emergencia, en el marco de la Reserva de Contingencia asignada al INDECI.
III.	N° DE SESIONES DE APRENDIZAJE N° Sesiones: 2 Sesión 1 Fundamentos conceptuales y técnicos de la Reserva de Contingencia. Conceptos Generales sobre la Gestión del Riesgo de Desastres y terminología. La Reserva de Contingencia. La Ficha Técnica, componentes e instructivo. Liquidación de la Actividad. Sesión 2. Taller sobre aplicación de la Ficha Técnica de Actividad de Emergencia Organización y casuística. Formulación de la Ficha. Exposición y comentarios.
IV.	Perfil del Participante <ul style="list-style-type: none"> - Profesional en Ingeniería, Arquitectura o Ciencias de la Salud. - Nombrado o Contratado por Entidad Pública.
V.	DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE: <ul style="list-style-type: none"> - Acreditar estar habilitado en el Colegio Profesional correspondiente. - Acreditar vinculo laboral o contractual con Entidad Pública de los tres niveles de Gobierno.
VI.	DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES El Programa Curricular de Fichas " Técnicas de Actividad de Emergencia" está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al: <ul style="list-style-type: none"> o Pensamiento Crítico. o Pensamiento Creativo. o Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas. o Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones. En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, para: <ul style="list-style-type: none"> - Identificar Actividades que se encuentren comprendidos en la Reserva de Contingencia. - Capacidad para describir las características de los daños (dimensiones, materiales, estado, etc.) o en riesgo por peligro inminente - Capacidad para encontrar soluciones oportunas y pertinentes para resolver en el corto plazo, situaciones generadas por desastres o por peligro inminente. - Establecer el nexo de causalidad directa entre el riesgo o daño y la propuesta de intervención. - Capacidad para dimensionar y programar oportunamente la ejecución de la actividad.
VII.	COMPETENCIA DE DESEMPEÑO Los participantes, profesionales nombrados y contratados de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno, han desarrollado capacidades y actitudes para identificar actividades

¹ Esta actividad se coordina y realiza conjuntamente con la Dirección General de Política de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas, DGPI-MEF; quien desarrolla la Ficha Técnica del Proyecto de Inversión Pública de Emergencia - PIP Emergencia

	que les permita acceder al uso de la Reserva de Contingencia y formular con oportunidad y suficiencia la Ficha Técnica de Actividad de Emergencia.
VIII.	<p>METODOLOGÍA</p> <p>El Programa Curricular de la Ficha Técnica de Actividad, se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.</p> <p>Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos: crítico, creativo, resolutorio y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.</p> <p>La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construya su propio aprendizaje: Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes. • Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos. • Compromiso: El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente • Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.
IX.	<p>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de entrada Se considera una evaluación de entrada, que permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes, para ir reformulando en base a ello las sesiones de aprendizaje. Se preparará una prueba corta de selección múltiple con el contenido de los pre-requisitos solicitados. • Evaluación de proceso Durante cada modulo habrá una evaluación de aprendizaje que será administrada por el facilitador correspondiente. La sumatoria de todas las evaluaciones corresponderá al 25 % de la ponderación final. • Evaluación de salida La evaluación final de los participantes estará centrada en el ejercicio de simulación planificada, sustentación del contenido de la Ficha de Actividad de Emergencia. Tendrá una ponderación del 75 %.
X.	<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público • Directiva que norma el uso de la Reserva de Contingencia. • Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD • Terminología SINAGERD
XI.	<p>CERTIFICACIÓN</p> <p>Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.</p>

ESTRUCTURA CURRICULAR					
Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo	
Descripción de los daños o riesgos por peligro inminente.	Conceptos de GRD y Manejo de la Terminología de GRD Reporte Preliminar sobre Estimación del Riesgo - REPER y Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades - EDAN.	a) Exposición de casos. b) Descripción de riesgos y daños utilizando la terminología.	a) Proyector. b) Pantalla.	60 minutos	
Identificación de actividades para la intervención.	Condiciones de aplicación del Uso de la Reserva de Contingencia.	a) Exposición de casos. b) Determinación del nexo de causalidad. c) Evaluación de las condiciones de ejecución.	a) Proyector. b) Pantalla. c) Material fungible.	180 minutos	
Desarrollo de la propuesta de solución.	Programación de las sub actividades o partidas. Presupuestos.	a) Ejercicio Práctico de aplicación de la Ficha Técnica de Actividad de Emergencia con casuística presentada para el lugar. b) Sustentación de la propuesta de Actividad.	a) Proyector. b) Pantalla. c) Material fungible.	300 minutos	
Proceso de Liquidación de Actividades de Emergencia	Procedimientos de liquidación. Órganos de Control	a) Exposición de casos. b) Seguimiento de la ejecución de Actividad. c) Normatividad sobre la ejecución de la Actividad.	a) Proyector. b) Pantalla. c) Material fungible.	60 minutos	

PROGRAMA CURRICULAR Administración y Gestión de los Bienes de Ayuda Humanitaria

I.	<p>NOMBRE DEL CURSO/ TALLER / SEMINARIO</p> <p>"TALLER DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS BIENES DE AYUDA HUMANITARIA"</p>
II.	<p>OBJETIVO DEL CURSO/ TALLER / SEMINARIO</p> <p>Realizar el curso de actualización en la administración de los artículos de Ayuda Humanitaria en el uso adecuado, de acuerdo a las normatividad vigente para los diferentes Funcionarios y Profesionales de los diferentes Gobiernos Regionales y Locales.</p>
III.	<p>N° DE SESIONES DE APRENDIZAJE.</p> <p>Las sesiones se desarrollarán en un día; la primera sesión de de Ayuda humanitaria en cuatro (04) horas y la segunda sesión de manejo y operación del SIGA -MEF (Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Modulo de Logística) en 04 horas.</p>
IV.	<p>PERFIL DEL PARTICIPANTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funcionarios, Profesionales de los GORES, Secretarios Técnicos de Defensa Civil, Administradores de Ayuda Humanitaria. - Nombrados y Contratados por entidades públicas.
V.	<p>DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE:</p> <p>(según requerimientos del perfil)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia DNI. • Acreditar vínculo laboral o contractual con el Sector, Gobierno Regional, Provincial o Distrital. • Copia simple del título profesional / técnico.
VI.	<p>DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES</p> <p>El Programa Curricular de Taller de Administración y Gestión de los Bienes de Ayuda Humanitaria. Está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de los bienes de ayuda humanitaria según Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público. • Autorizar y supervisar la distribución y entrega de los bienes de ayuda humanitaria. • Directiva sobre Normas y Procedimientos para el registro y control de las existencias. • Directiva sobre Normas y procedimientos para la elaboración de Inventario de Existencias de Almacén del Instituto Nacional de Defensa Civil. • Instalación de un Almacén Temporal en caso Emergencia • Plan Logístico del INDECI. • Conocimiento del Catálogo de bienes, criterios para la adquisición de bienes de acuerdo a la región. • Conocimiento y manejo en el Módulo de Pedidos/Registro de Pedidos. • Conocimiento y manejo en el Módulo de Almacén y Registro de Pedidos en el SIGA-Web. <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de diferentes tipos de bienes de ayuda humanitaria. • Diferenciar entre bienes de ayuda humanitaria y de consumo. • Procesamiento y sistematización de información de ingresos y salidas de bienes. • Estimación de requerimiento para su región. • Reconocimiento de procesos entre los diferentes módulos que integran el SIGA. <p>Se recomienda consultar: http://sinpad.indeci.gob.pe/PortalSINPAD/Default.aspx?ItemId=332 http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/topic.html</p>
VII.	<p>COMPETENCIA DE DESEMPEÑO</p> <p>Los participantes desarrollarán capacidades para llevar a cabo los procedimientos correctos para el registro, administración de los bienes de ayuda humanitaria, manejo y operación del</p>

	sistema SIGA-MEF en el marco de los conocimientos adquiridos, así como los criterios para adquisición de bienes.
VIII.	<p>METODOLOGIA</p> <p>El Programa Curricular de Taller de Administración y Gestión de los Bienes de Ayuda Humanitaria, se desarrolla a través de dos sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.</p> <p>Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativo, resolutorio y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.</p> <p>La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construya su propio aprendizaje: Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes. • Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos. Compromiso: El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente. • Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.
IX.	<p>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de entrada Se considera una evaluación de entrada, que permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes, para ir reformulando en base a ello las sesiones de aprendizaje. Se preparará una prueba corta de selección múltiple con el contenido de los pre-requisitos solicitados. • Evaluación de proceso Durante cada modulo habrá una evaluación de aprendizaje que será administrada por el facilitador correspondiente. La sumatoria de todas las evaluaciones corresponderá al 50% de la ponderación final. • Evaluación de salida La evaluación final de los participantes estará centrada en el ejercicio de simulación planificada. Tendrá una ponderación del 50%.
X.	<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pantalla Ecran • Proyector • Separatas. • Manuales.
XI.	<p>CERTIFICACIÓN</p> <p>Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.</p>
XII.	<p>ESTRUCTURA CURRICULAR</p> <p>Se refiere al diseño del Programa Curricular, el mismo que debe privilegiar la adquisición de conocimientos, desarrollo de capacidades, actitudes y valores de los participantes.</p>

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Reconocer los procesos para la atención de emergencia con los bienes de ayuda humanitaria.	Conceptos para el manejo de la atención de emergencia y brindar apoyo a los Sistemas Regionales de Defensa Civil.	<ul style="list-style-type: none"> a) Exposición de casos. b) Ejercicios prácticos de aplicación de respuesta en la atención de damnificados y/o afectados. c) Exposición de los participantes con las experiencias relacionadas a la atención de emergencia. 	Pantalla Ecran, Proyector, Lap Top.	180 minutos
Identificar las actividades para la administración de bienes de ayuda humanitaria.	Metodología y criterio para la distribución de ayuda humanitaria.	<ul style="list-style-type: none"> a) Ejercicio práctico de casos particulares. b) Uso eficiente de los recursos. 	Pantalla Ecran, Proyector, Lap Top.	60 minutos
Tener conocimiento de procesos inherentes a la Logística - Almacén. Conocimientos básicos en el uso y manejo de computación	Uso y manejo del sistema SIGA Web - Almacenes.	<ul style="list-style-type: none"> a) Desarrollo de casos de uso (simulando la creación de un almacén, registros de entrada y salida). b) Conceptualización de kardex. c) Registros de pedidos por centro de costo. d) Reportes y consultas. 	Pantalla Ecran, Proyector, Lap Top.	240 minutos

PROGRAMA CURRICULAR

Rescate en Estructuras Colapsadas Nivel Liviano (CRECL)

PROGRAMA CURRICULAR

I.	<p>Nombre del Curso:</p> <p style="text-align: center;">Curso de Rescate en Estructuras Colapsadas Nivel Liviano (CRECL)</p>
II.	<p>Objetivo del Curso:</p> <p>Capacitar a los usuarios del curso en la búsqueda, localización, estabilización, rescate, evacuación y traslado de las víctimas halladas de forma superficial en estructuras colapsadas aplicando la organización y los procedimientos más adecuados y seguros para el personal de primera respuesta en atención de emergencias y para las víctimas.</p>
III.	<p>N° de sesiones de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 09 lecciones teóricas (02 sin evaluación, 07 con evaluación). - 12 módulos de estaciones prácticas. - 04 días (32 horas académicas, 8 horas diarias).
IV.	<p>Perfil del Participante:</p> <p>El usuario del curso CRECL de preferencia debe contar con una base académica previa que conste de los siguientes cursos:</p> <p>LCR (Lote de Cuerdas para Rescate).</p> <p>SBV (Soporte Básico de Vida).</p> <p>SCI (Sistema Comando de Incidentes).</p> <p>Opcional:</p> <p>PRIMAP (Primera Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos).</p> <p>CPI (Curso para Instructores) .</p> <p>El participante debe cumplir con el requisito previo de ingreso al curso, que consiste en la presentación del trabajo previo - TP (cuestionario de 19 preguntas).</p>
V.	<p>Documentación que debe presentar el participante:</p> <p>La administración del curso debe presentar antes del inicio del mismo la siguiente documentación:</p> <p>Carta de Invitación al Participante.</p> <p>DIP (Documento Inicial del Participante).</p> <p>TP (Trabajo Previo).</p> <p>MR (Material de Referencia).</p> <p>El usuario del curso CRECL debe presentar durante el desarrollo de la lección N° 1 (Introducción) los siguientes documentos:</p> <p>FICHA DE INSCRIPCIÓN (con firma del usuario del curso).</p> <p>CARTA DE EXONERACIÓN (con firma de testigo que deberá de ser usuario del curso).</p> <p>DECLARACIÓN JURADA SIMPLE (De no contar con impedimentos físicos).</p> <p>TRABAJO PREVIO (con 19 preguntas resueltas).</p>
VI.	<p>Desarrollo de capacidades y actitudes</p> <p>El programa curricular del Curso de Rescate en Estructuras Colapsadas Liviano - CRECL está centrado en el desarrollo de las capacidades referidas al:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Pensamiento Crítico. - Pensamiento Creativo. - Pensamiento resolutivo o de Resolución de Problemas. - Pensamiento Ejecutivo o de Toma de Decisiones. <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asumir acciones iniciales como primer respondedor al llegar a la escena. - Aplicar el método del triage start a los pacientes que se encuentren en superficie. - Aplicar las técnicas de búsqueda y señalización INSARAG. - Aplicar las técnicas de remoción, levantamiento y estabilización de cargas para el rescate en superficie. - Estabilizar y extraer correctamente pacientes simulados.
VII.	<p>Competencia de desempeño</p> <p>Los participantes han desarrollado capacidades, habilidades y actitudes que les permite realizar la búsqueda, localización, acceso, estabilización, extracción y evacuación de víctimas halladas superficialmente en estructuras colapsadas, aplicando la organización y los procedimientos más adecuados y seguros para el personal de primera respuesta y para las víctimas.</p>
VIII.	<p>Metodología</p> <p>El Programa Curricular del Curso de Rescate en Estructuras Colapsadas Liviano - CRECL, se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensables, los saberes previos de los participantes.</p> <p>Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.</p> <p>La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construya su propio aprendizaje: Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes. • Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos, planteados, y de la manera de abordarlos y validarlos. • Compromiso: El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en actividades de Búsqueda y Rescate Urbano • Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.
IX.	<p>Evaluación de los aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de entrada. Se realiza mediante la entrega del Trabajo Previo Se realiza mediante la identificación de nombre, tipo y uso de las herramientas, equipos y accesorios.

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de proceso Se realiza a partir del segundo día con la batería inicial de las evaluaciones diarias. Se realiza a partir del tercer día con los módulos de entrenamientos prácticos • Evaluación final Se realiza durante el cuarto y último día del curso a través del ejercicio final. • Evaluación de los Participantes Se realiza también durante las reuniones diarias de instructores en donde evalúan aspectos de los participantes (aptitud, actitud, trabajo en equipo, etc.).
X.	<p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manual del Participante. - Manual del Instructor (Plan de Lección). - Material de Referencia. - Material de Distribución. - Documento Inicial del Participante. - Módulos de Metal y Madera. - Herramientas, Equipos y Accesorios. - Equipo de Protección Personal. - Losas de Concreto.
XI.	<p>Certificación</p> <p>Se entrega "Certificado de Capacitación" al participante que habiendo sido usuario del curso haya cumplido con los objetivos de capacitación y desempeño.</p>

ESTRUCTURA CURRICULAR					
Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo	
Identificación y comprensión de las generalidades del curso CRECL.	Identificación de Manuales a utilizar.	Demostración de uso de manuales.	<ul style="list-style-type: none"> - Proyector - Ecran - Manuales - Computador Portátil 	90 minutos (1 h. 30 minutos)	
Identificación y comprensión de un grupo USAR y sus funciones.	Lectura de la Guía INSARAG.	Revisión de la Guía INSARAG.	<ul style="list-style-type: none"> - Proyector - Ecran - Manuales - Computador Portátil. 	150 minutos (2 h y 30 minutos)	
Identificación y Comprensión de Normas de Seguridad en Operaciones USAR.	Interpretación de manual de Campo CRECL.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del Manual de Campo CRECL. - Ejercicio práctico de reconocimiento de señales de alerta. - Ejercicio práctico de reconocimiento de Equipo de Protección Personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyector - Ecran - Computador Portátil - Silbato - EPP Cabeza - EPP Extremidades - EPP Respiratorio - EPP Auditivo - EPP Visual 	150 minutos (2 h y 30 minutos)	
Identificación de mecanismos causantes de lesiones en estructuras colapsadas.	Mecanismo y lesiones causadas en víctimas en estructuras colapsadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicio práctico de y empaquetamiento de víctimas. - Ejercicio práctico de demostración de aplicación del Método Triage START. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyector - Ecran - Manuales - Computador Portátil - Maniquí de práctica - Equipo de Atención Pre-Hospitalaria. 	210 minutos (3 h y 30 minutos)	
Identificación y reconocimiento de los Equipos, Herramientas y Accesorios a utilizar en operaciones USAR.	Uso y manejo de Equipos, Herramientas y accesorios.	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicio Práctico de corte metal y madera. - Ejercicio práctico de reducción de concreto y ladrillo - Ejercicio práctico de cuerdas nudos y anclajes - Ejercicio práctico de uso de gato hidráulico y generador eléctrico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyector - Ecran - Manuales - Computador Portátil - Modulo metal madera - Modulo Concreto ladrillo - HEAs. 	420 minutos (7 h)	

Reconocimiento de los distintos daños en las edificaciones colapsadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de Espacio Vital/Aislado. - Concepto de sistemas constructivos Nacionales e Internacionales. - Concepto de tipo y niveles de daños en edificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demostración de Sistemas constructivos convencionales y no convencionales - Ejercicio práctico de reconocimiento en campo de sistemas constructivos existentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyector - Ecran - Computador Portátil - Panel fotográfico. 	120 minutos (2 h)
Identificación y reconocimiento de las técnicas de búsqueda y rescate.	Técnicas de Búsqueda, Localización y Señalización INSARAG.	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicio práctico de búsqueda en paralelo. - Ejercicio práctico de búsqueda en circular externo (con rotación y sin rotación). 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyector - Ecran - Computador Portátil - Ayudas visuales. - Formatos de recopilación de información. - Formatos de identificación de víctimas rescatadas y recuperadas. - Diagrama de búsqueda y localización. 	240 minutos (4 h)
Identificación y reconocimiento de rescate en superficie.	Técnicas de Rescate en Superficie.	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicio práctico de rescate vertical (bisagra). 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyector - Ecran - Computador Portátil - Escalera de dos cuerpos - Canastilla de rescate - Cordinos - Mosquetones - Cintas tubulares. 	480 minutos (8 h)
Establecimiento de relaciones conceptuales de procedimientos de Búsqueda y rescate urbano.	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de la Guía INSARAG. - Interpretación de manual de Campo CRECL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión Guía INSARAG - Ejercicio práctico de aplicación de procedimientos de Búsqueda y Rescate Urbano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyector - Ecran - Computador Portátil 	60 minutos (1 h)

PROGRAMA CURRICULAR

Soporte de Sistema Logístico / Sistema de manejo Integral de Suministros Humanitarios LSS/SUMA

I.	<p>NOMBRE DEL TALLER</p> <p>Taller de aprendizaje de manejo del Sistema LSS/SUMA, (Soporte de Sistema Logístico/Sistema de manejo Integral de Suministros Humanitarios).</p> <p>Concepto del LSS SUMA:</p> <p>SUMA (Sistema de Manejo Integral de Suministros Humanitarios) es una herramienta para el manejo de suministros humanitarios, desde el momento en que la ayuda ha sido hecha por los donantes, hasta que llegan al área de desastre y se almacenan y distribuyen.</p> <p>La cantidad abrumadora de suministros de socorro que llegan después de un desastre de gran magnitud representa un serio problema logístico y administrativo para las autoridades nacionales.</p>
II.	<p>OBJETIVO DEL TALLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo del LSS SUMA: <p>Administrar y Controlar los suministros que llegan a un país afectado, (incluyendo los no solicitados). Proveer una herramienta para las Organizaciones e Instituciones de Atención de Emergencias (cualquier tipo de desastre). Que pueda ser utilizado en: Grandes emergencias, Uso cotidiano. Minimizar la duplicación y mejorar la respuesta a las necesidades actuales de la población afectada. Fortalecer la capacidad nacional en manejo de logística.</p> <p>Objetivos del taller para los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos Cognoscitivos: Estos describen el tipo de información que el estudiante debe aprender para poder demostrar sus conocimientos en la materia (Ej. El estudiante debe saber las funciones de la Unidad de Campo). • Objetivos de destrezas: Estos describen las habilidades que el estudiante debe ser capaz de realizar (Ej. El estudiante debe ser capaz de manejar un Modulo de Bodega). • Objetivos personales: Estos describen los sentimientos y actitudes de los estudiantes (Ej: El estudiante debe sentirse capaz de utilizar el programa SUMA en el contexto de la ayuda humanitaria). • Que el personal maneje y emplee correctamente el sistema de soporte logístico de Suministros Humanitarios.
III.	<p>Nº DE SESIONES DE APRENDIZAJE</p> <p>Las sesiones de entrenamiento son oportunidades para que los alumnos interactúen con el sistema y para obtener el aprendizaje específico del mismo.</p> <p>El taller será dictado en dos sesiones, cada sesión de 8 horas de un día, con un total de 2 días y 16 horas de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>1er Día</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sesión 1: <p style="padding-left: 20px;">Mañana.</p> <p style="padding-left: 20px;">Exposición e Introducción sobre el sistema LSS SUM A (diálogo y consultas sobre el concepto del sistema).</p> <p style="padding-left: 20px;">Tarde.</p> <p style="padding-left: 20px;">Instalación y configuración del Sistema LSS SUMA, como servidor y cliente</p> <p>2do Día</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sesión 2:

	<p>Mañana.</p> <p>Manejo y uso del sistema LSS SUMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registros de entradas y salidas de suministros. • Registros de entradas y salidas rápidas. • Registros de Requerimientos, Buscar contactos <p>Tarde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar listas de impresión e impresión de reportes predefinidos. • Exportación e Importación de datos entre Sistemas LSS/SUMA. • Vista rápida a los reportes avanzados.
IV.	<p>PERFIL DEL PARTICIPANTE</p> <p>Especialidad profesional: Ingeniero, Médico, Técnico, farmacéutico, enfermera, almacenero, funcionario logístico, ingeniero, técnico en computación.</p>
V.	<p>DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de DNI • Acreditar vínculo laboral o contractual con el Sector, Gobierno Regional, Provincial o Distrital. • Copia de Título profesional / técnico.
VI.	<p>DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES.</p> <p>El programa Curricular Taller de aprendizaje de manejo del Sistema LSS/SUMA, (Soporte de Sistema Logístico, Sistema de Manejo de Suministros Humanitarios). esta centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento Crítico. • Pensamiento resolutivo o de solución de problemas <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, y conocimientos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La instalación y configuración del Sistema LSS SUMA. • El empleo del sistema de Manejo Logístico de Suministros Humanitarios. • Conocimiento de experiencias del uso del LSS SUMA a nivel internacional. • Conocimientos de las Versiones del Sistema LSS SUMA. • Practicas en el sistema.
VII.	<p>COMPETENCIA DEL DESEMPEÑO</p> <p>Los integrantes del Taller desarrollaran el conocimiento y capacidades que les permite el empleo adecuado del LSS SUMA, en el marco de los conocimientos adquiridos.</p>
VIII.	<p>METODOLOGÍA</p> <p>El programa Curricular del "Taller de aprendizaje de manejo del Sistema LSS/SUMA, (Manejo Logístico de Suministros Humanitarios)", se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.</p> <p>Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, y resolutivos, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y conocimientos en cada uno de los pensamientos mencionados.</p> <p>Asimismo contribuye al desarrollo de actitudes del personal participante y al logro de aprendizajes que este Taller plantea.</p> <p>La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales permite que el participante:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Construya su propio aprendizaje: Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes. • Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos. • Compromiso : El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en el manejo del sistema para emergencias. • Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes. Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.
IX.	<p>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de entrada Se considera una evaluación de entrada, que permitirá identificar los conocimientos básicos y experiencia de los participantes, para ir reformulando en base a ello las sesiones de aprendizaje. Se preparará una prueba corta de selección múltiple con el contenido de los prerequisites solicitados. 10% • Evaluación de proceso Durante cada modulo habrá una evaluación de aprendizaje practica en cantidad de tres : <ul style="list-style-type: none"> ▶ Practica de instalación y configuración del LSS SUMA en Windows XP 20%. ▶ Practica de manejo y empleo del LSS SUMA 20%. ▶ Practica de creación e impresión de listas creadas y predefinidas 20%. Dichas prácticas será administrada por el facilitador correspondiente. La sumatoria de todas las prácticas corresponderá al 60 % de la ponderación final. • Evaluación de salida La evaluación final de los participantes estará centrada en el ejercicio de de registros e impresiones de reportes. Tendrá ponderación del 30%
X.	<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • CD instalador y manual de instrucción. • Manual de práctica y Uso del LSS SUMA. • 01 Laptops o PC para uno (01) o dos (02) participantes. • 01 proyector multimedia
XI.	<p>CERTIFICACIÓN</p> <p>Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.</p>
XII.	<p>ESTRUCTURA CURRICULAR</p> <p>Este Taller ha sido diseñado para el aprendizaje empleando una metodología centrada en el participante, quien a través del estudio personal, trabajo práctico, orientaciones de los docentes, intercambio de experiencias con sus compañeros, y la respectiva tutoría, adquirirá conocimientos y capacidades que enriquecerá su quehacer laboral.</p> <p>El desarrollo del curso está dividido en 2 sesiones, con una duración de 2 días, para lo cual se han desarrollado las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba de Entrada, esta actividad se realiza para medir el nivel de conocimiento básico sobre el taller, que tiene el participante al ingresar. • Práctica calificada, estas actividades son obligatorias y se realizaran durante el desarrollo de la 2da sesión y tendrá apoyo (manual e instructor) y su aprobación es requisito para la certificación del curso.

- **Prueba Final** en el cual el alumno realizara los ingresos de registros e impresión de reportes creados y predefinidos en el sistema, que nos permitirá evaluar al grado de conocimientos adquiridos como operador del sistema LSS SUMA.

Organización del taller

1er Día

- Sesión 1:

Mañana.

Exposición e Introducción sobre el sistema LSS SUM A (dialogo y consultas sobre el concepto del sistema).

Tarde.

Instalación y configuración del Sistema LSS SUMA, como servidor y cliente.

2do Día

- Sesión 2:

Mañana.

Manejo y uso del sistema LSS SUMA:

- Registros de entradas y salidas de suministros.
- Registros de entradas y salidas rápidas.
- Registros de Requerimientos, Buscar contactos

Tarde.

- Preparar listas de impresión e impresión de reportes predefinidos.
- Exportación e Importación de datos entre Sistemas LSS/SUMA.
- Vista rápida a los reportes avanzados.

Evaluación final del participante.

Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo Horas
Conocimiento de la importancia del sistema LSS/SUMA para emergencia.	Introducción sobre el sistema LSS SUMA (diálogo y consultas sobre el concepto del sistema).	Oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, de los facilitadores y demás participantes.	01 Laptops o PC para uno (01) o dos (02) participantes. 01 proyector multimedia.	4 horas
Observación sobre la correcta instalación y configuración del sistema.	Instalación y configuración del Sistema LSS SUMA, como servidor y cliente.	Prácticas con un nivel de comprensión teórico y práctico y validación de los mismos.	CD instalador y manual de instrucción. Manual de práctica y Uso del LSS SUMA. 01 Laptops o PC para uno (01) o dos (02) participantes. 01 proyector multimedia.	4 horas
Clasificación de los ingresos masivos e individuales de suministros al sistema, durante una emergencia.	Registros de entradas y salidas de suministros. Registros de entradas y salidas rápidas. Registros de Requerimientos, Buscar contactos.	El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en el manejo del sistema para emergencias.	Manual de práctica y Uso del LSS SUMA. 01 Laptops o PC para uno (01) o dos (02) participantes. 01 proyector multimedia.	4 horas
Reconocimiento de los ingresos y salidas en el sistema e impresión de los mismos.	Preparar listas de impresión e impresión de reportes predefinidos. Exportación e Importación de datos entre Sistemas LSS/SUMA. Vista rápida a los reportes avanzados.	Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.	Manual de práctica y Uso del LSS SUMA. 01 Laptops o PC para uno (01) o dos (02) participantes. 01 proyector multimedia.	4 horas

PROGRAMA CURRICULAR BÁSICO

Sistema Comando de Incidentes

I.	<p>Nombre del Curso: CURSO BÁSICO SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES</p>
II.	<p>Objetivo del Curso: Desarrollar las habilidades de los participantes en su calidad de primeros actores ante un incidente simulado, siendo capaces de iniciar el Sistema de Comando de Incidentes, implementar las primeras acciones y transferir el mando, aplicando los principios del SCI.</p>
III.	<p>N° de sesiones de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción y antecedentes SCI. • Principios y funciones del SCI. • Categorías de los recursos. • Empleo de los formatos para registro de recursos. • Denominación de las instalaciones. • Estructura funcional del SCI. • Procedimientos para aplicar el SCI. • Preparación de reportes en la aplicación del SCI. • Practica dirigida del uso del SCI. • Ejercicio Final. <p>Se desarrolla en 02 días.</p>
IV.	<p>Perfil del Participante: Los participantes al Curso Básico SCI son todos aquellos que tengan la condiciones miembros activos y con capacidad operativa de los organismos de respuesta y que provienen de las instituciones de: Cuerpo General de Bomberos Voluntarios, Policía Nacional del Perú, Ministerio de Salud, Ministerio Público, Gobierno Regionales y Locales (Provinciales y Distritales), Cruz Roja, servicios de emergencias de empresas privadas y públicas, organismos no gubernamentales que cuentan con personal de primera respuesta acreditados entre otros.</p>
V.	<p>Documentación que debe presentar el participante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de documento de identidad. • Acreditar relación o vínculo con la entidad que lo avala al Curso. • Declaración jurada de capacitación relacionada con la especialidad. • De preferencia con residencia en el lugar de ejecución del curso.
VI.	<p>Desarrollo de capacidades y actitudes El Programa curricular del Curso Básico está centrado en la adquisición de conocimientos y el desarrollo de capacidades referidas al pensamiento crítico, pensamiento creativo, pensamiento resolutivo mediante situaciones "modelo" de incidentes y el pensamiento ejecutivo. En el marco de estas capacidades, el participantes desarrollará habilidades, destrezas y actitudes para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir conocimientos sobre los antecedentes del sistema de comando de incidentes. • Establecer relaciones y diferencias entre emergencias, desastres, eventos u operativos • Conocer el concepto del Sistema de Comando de incidentes • Describir los principios y su relación con los incidentes o eventos frecuentes • Mencionar las aplicaciones y usos que puede tener el Sistema de Comando de Incidentes

	<ul style="list-style-type: none"> • Describir las funciones que ejerce el responsable de un incidente • Emplear denominaciones apropiadas a las instalaciones • Describir las categorías y estado de los recursos • Mencionar a los responsables en cada nivel de la estructura del SCI • Emplear los formatos para la administración de los recursos en la escena • Describir los pasos que aplica un responsable en la escena del incidente • Preparar el estado de relevo de un incidente (4ª- EF) • Adoptar decisiones iniciales para implementar un SCI (EF)
VII.	<p>Competencia de desempeño</p> <p>El personal de primera respuesta ha desarrollado capacidades y actitudes que les permite desarrollar la metodología del Sistema de Comando de Incidentes, aplicado en incidentes, emergencias, eventos adversos u operativos.</p>
VIII.	<p>Metodología</p> <p>El Programa Curricular del Curso Básico Sistema Comando de Incidentes se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como importante la experiencia del participante en emergencias y/o desastres.</p> <p>Se plantea que para el desarrollo de capacidades es pertinente promover el desarrollo de pensamiento crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, usando medios de participación activa, estimulando el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo constituye el desarrollo de actitudes en la Gestión de Riesgos de Desastres, orientado al proceso de preparación y respuesta a emergencias y/o desastres.</p> <p>La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales permite que los participan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construyan su propio aprendizaje Tendrá oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos con la interacción entre los facilitadores y participantes. • Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados de la manera de aplicarlos. • Compromiso El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en la forma de intervenir ante un evento, incidente o emergencia, estableciendo su organización y funciones desarrolladas en el SCI. • Diversificación y contextualización e los aprendizajes Se privilegia la realidad del participantes y se procura que se uniformice el procedimiento que aplicará para responder a las emergencias y eventos diversos, reconociendo su individualidad y necesidades de cambio.
IX.	<p>Evaluación de los aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de entrada Se considera una evaluación escrita (cuestionario) basado en la lectura del material de referencia que se distribuye a los participantes debidamente inscritos que permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres. • Evaluación de proceso Durante cada sesión de aprendizaje habrá una evaluación de aprendizaje que será administrada por el facilitador correspondiente, cuyo objeto será la autoevaluación formativa del participante, permitiendo la adopción de medidas correctivas para el logro de

	<p>los objetivos de capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación final La evaluación comprenderá dos aspectos: teórico y práctico. Se preparará una prueba escrita de selección múltiple relacionada con los objetivos de cada sesión de aprendizaje. La evaluación del aspecto práctico estará centrada en el desempeño de roles durante la simulación de un incidente. Ponderación • Evaluación de los Participantes Al finalizar cada sesión de aprendizaje, el participante podrá evaluar sobre el contenido tratado y el instructor responsable, los materiales didácticos empleados, así como otros recursos empleados para fomentar la mejora continua del curso. Se incluirá la evaluación sobre el nivel de la capacitación y la duración del evento. La evaluación del participantes es anónima y será entregada al finalizar el curso, luego de la evaluación final. 												
X.	<p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material de referencia para lectura previa. • Manual del participante. • Material de distribución. • Banner de identificación de instalaciones. • Chalecos para los responsables de la escena. • Proyector multimedia. • Computadora. 												
XI.	<p>Certificación</p> <p>Los participantes que hayan logrado los objetivos del curso y desempeño y contando con una asistencia del 100% y un promedio aprobatorio de 80 puntos, recibirán un certificado emitido por el INDECI.</p>												
XII.	<p>Estructura Modular</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Módulo I:</td> <td>Introducción y antecedentes sobre las actividades de primera respuesta en eventos adversos y modelos de intervención.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Sumilla de contenidos de Aprendizaje:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>En la sesión se realiza la presentación de los Instructores y Participantes, describiendo el Propósito, objetivos, métodos de evaluación. Asimismo se revisa la agenda y los aspectos logísticos del Curso.</p> <p>Se recopila el trabajo previo, brindando los lineamientos a los participantes que proceden de instituciones como Jefe de Oficina de Defensa Civil de Gobiernos Regionales y Locales, bomberos estructurales, policía, bomberos forestales, cruz roja, salud, fuerzas armadas, voluntarios de defensa civil y otros, trabajen bajo un mismo sistema aún en incidentes pequeños y cotidianos.</p> </td> </tr> <tr> <td>Módulo II:</td> <td>Principios y funciones que se aplican en el Sistema Comando de Incidentes.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Sumilla de contenidos de Aprendizaje</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Se desarrolla el marco conceptual del método que aplican los organismos de primera respuesta, basado en las experiencias de emergencias y desastres sufridos por los países de la región.</p> <p>Las debilidades y problemas frecuente en los eventos adversos, constituyen en características comunes y que dan origen a los principios que rigen el Sistema de Comando de Incidentes. Asimismo se describe las principales funciones que ejerce el Comandante de Incidente al asumir y poner en funcionamiento el método SCI.</p> </td> </tr> </table>	Módulo I:	Introducción y antecedentes sobre las actividades de primera respuesta en eventos adversos y modelos de intervención.	Sumilla de contenidos de Aprendizaje:		<p>En la sesión se realiza la presentación de los Instructores y Participantes, describiendo el Propósito, objetivos, métodos de evaluación. Asimismo se revisa la agenda y los aspectos logísticos del Curso.</p> <p>Se recopila el trabajo previo, brindando los lineamientos a los participantes que proceden de instituciones como Jefe de Oficina de Defensa Civil de Gobiernos Regionales y Locales, bomberos estructurales, policía, bomberos forestales, cruz roja, salud, fuerzas armadas, voluntarios de defensa civil y otros, trabajen bajo un mismo sistema aún en incidentes pequeños y cotidianos.</p>		Módulo II:	Principios y funciones que se aplican en el Sistema Comando de Incidentes.	Sumilla de contenidos de Aprendizaje		<p>Se desarrolla el marco conceptual del método que aplican los organismos de primera respuesta, basado en las experiencias de emergencias y desastres sufridos por los países de la región.</p> <p>Las debilidades y problemas frecuente en los eventos adversos, constituyen en características comunes y que dan origen a los principios que rigen el Sistema de Comando de Incidentes. Asimismo se describe las principales funciones que ejerce el Comandante de Incidente al asumir y poner en funcionamiento el método SCI.</p>	
Módulo I:	Introducción y antecedentes sobre las actividades de primera respuesta en eventos adversos y modelos de intervención.												
Sumilla de contenidos de Aprendizaje:													
<p>En la sesión se realiza la presentación de los Instructores y Participantes, describiendo el Propósito, objetivos, métodos de evaluación. Asimismo se revisa la agenda y los aspectos logísticos del Curso.</p> <p>Se recopila el trabajo previo, brindando los lineamientos a los participantes que proceden de instituciones como Jefe de Oficina de Defensa Civil de Gobiernos Regionales y Locales, bomberos estructurales, policía, bomberos forestales, cruz roja, salud, fuerzas armadas, voluntarios de defensa civil y otros, trabajen bajo un mismo sistema aún en incidentes pequeños y cotidianos.</p>													
Módulo II:	Principios y funciones que se aplican en el Sistema Comando de Incidentes.												
Sumilla de contenidos de Aprendizaje													
<p>Se desarrolla el marco conceptual del método que aplican los organismos de primera respuesta, basado en las experiencias de emergencias y desastres sufridos por los países de la región.</p> <p>Las debilidades y problemas frecuente en los eventos adversos, constituyen en características comunes y que dan origen a los principios que rigen el Sistema de Comando de Incidentes. Asimismo se describe las principales funciones que ejerce el Comandante de Incidente al asumir y poner en funcionamiento el método SCI.</p>													

Modulo III:	Manejo integral de recursos: Instalaciones, Recursos y Estructuras que se aplican en el SCI.
Sumilla de contenidos de Aprendizaje	
<p>En la etapa inicial de un incidente o evento adverso, se conjugan diversos recursos humanos y materiales que se emplean en la atención de emergencias y desastres, para lo cual el Sistema Comando de Incidentes, emplea denominaciones precisas para las instalaciones, así como los recursos que se emplean.</p> <p>Los responsables de administrar los recursos deben estar familiarizados con los nombres de los responsables, conocer la forma de expandir y contraer la estructura del SCI.</p>	
Modulo IV:	Procedimientos para establecer el Sistema Comando de Incidentes
Sumilla de contenidos de Aprendizaje	
<p>El personal de primera respuesta deberá conocer los procedimientos que se utiliza para usar el Sistema Comando de Incidentes, los criterios mínimos para ubicar las instalaciones de Puesto Comando, así como velar por las condiciones de seguridad del personal de primera respuesta.</p> <p>Las primeras acciones determinarán el éxito de la intervención, empleando algunos criterios para efectuar una evaluación inicial y adoptar las medidas de respuesta necesaria, en función a los recursos disponibles.</p> <p>La intervención podría ser prolongada y será necesaria efectuar relevos para lo cual se comprenderá los pautas que se observaran para la transferencia de mando.</p>	

XIII. ESTRUCTURA CURRICULAR					
CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO	
Identificación de los aspectos conceptuales en la Organización de la respuesta en al escena.	Revisión de la problemática que motivaron el origen del SCI. Información sobre avances logrados en SIC en el país.	Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes. Dinámica grupal.	Rompecabezas Proyector Pantalla	45'	
Descripción e Identificación de la definición de SCI y comprensión de los Principios del SCI.	Definición del SCI. Principios del SCI.	Lluvia de ideas de los participantes para identificar las aplicaciones.	Proyector Pantalla Papelógrafos Rotafolio	10'	
Establecen relación entre los diferentes principios del SCI.	Descripción y conceptualización de los Principios del SCI. Uso de términos cuya comprensión se aplicará durante el desarrollo del curso.	Promover la descripción de experiencias en emergencia que evidencie los problemas comunes asociados a los principios SCI.	Proyector Pantalla Papelógrafos Rotafolio	40'	
Menciona las funciones que ejerce el Comando de Incidentes.	Descripción de la organización funcional y las actividades que se cumple en todo incidente.	Interacción con los participante para comentar sus experiencias y relaciona las funciones que se cumplen en emergencias.	Proyector Pantalla Papelógrafos Rotafolio	40'	
Descripción de las instalaciones del SCI.	Instalaciones del SCI.	Presentación facilitador.		25'	
Identificación del recurso en el SCI. Establecen relación entre categoría y estado de un recurso en el SCI.	Concepto de recurso. Categorías de un Recurso. Estados de los Recursos.	Demostración práctica del estado de los recursos.	Material didáctico . Conjuntos de recursos diversos.	45'	
Descripción y uso de formato de administración de los recursos para el SCI.	Uso del formato de control de recurso en el SCI.	Demostración e interpretación del formato SCI.	Proyector Pantalla Formato 211	15'	
Identificación de los responsables en la estructura del SCI.	Estructura funcional del SCI.		Proyector Pantalla.	25'	

Identificación de los pasos del primer equipo al llegar a la escena.	Actividades que desarrolla el equipo que llega a la escena.	Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes. Practica de relevos.	Proyector Pantalla Tarjeta de campo.	15'
Reconoce el proceso para enfrentar un incidente.	Pasos que utiliza el Comandante de Incidente.	Ejercicio práctico dirigido de un incidente.	Croquis y mapa Formato 201	40'
Describe la situación planteada en un incidente, siguiendo la secuencia y método SCI.	Aplica la secuencia empleada por el C.I.	Ejercicio práctico, utiliza el formato 2011.	Proyector Pantalla Formato 201	60'
Representa roles y funciones como primer respondedor ante un evento hipotético.	Evalúa la situación y procede según conceptos aplicados durante el curso.	Presentación facilitador. Designación de asistentes.	Proyector Pantalla Formato 201 y 211	90'

PROGRAMA CURRICULAR

Empleo de los Equipos de Comunicaciones para Atención de Emergencias

I.	<p>NOMBRE DEL TALLER</p> <p>Empleo de los Equipos de Comunicaciones para Atención de Emergencias</p>
II.	<p>OBJETIVO del Taller</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar capacidades en los participantes para que se desempeñen como operadores de los equipos de comunicaciones para emergencias nivel básico. • Garantizar un flujo ordenado y eficiente de las comunicaciones relacionadas a la atención de una emergencia o desastre. • Que el personal emplee correctamente los equipos de comunicaciones para emergencia o desastres.
III.	<p>Nº de sesiones de aprendizaje</p> <p>El taller será dictado en 1 día, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p><u>Mañana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición equipos de comunicaciones para emergencia HF-VHF-kit de panel solar. • Instrucción practica de instalación y operación de equipos de radio HF . <p><u>Tarde</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrucción practica de instalación del kit de panel solar con el equipo de radio VHF. • Practica calificada de instalación del kit de panel solar con el equipo de radio HF.
IV.	<p>Perfil del participante(se pueden considerar pre requisitos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional técnico que cumpla la función de operador de radio (principal o alterno).
V.	<p>DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE: (Según el requerimiento del perfil)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de DNI. • Acreditar vínculo laboral o contractual con el Sector, Gobierno Regional, Provincial o Distrital.
VI.	<p>DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES.</p> <p>El programa Curricular del Taller del Empleo de los equipos de comunicaciones para atención de emergencias. esta centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento Crítico. • Pensamiento Creativo. • Pensamiento resolutivo o de solución de problemas • Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones. <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La instalación de los equipos de comunicaciones (fuentes de energía, radio y antena). • La operación de los equipos de comunicaciones. • La instalación de fuentes de energía de respaldo (kit de panel solar) <p>Se pone como ejemplo :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los diferentes equipos de comunicaciones. • Reconocimiento de las fuentes de energía de respaldo.

VII.	<p>COMPETENCIA DEL DESEMPEÑO</p> <p>Los integrantes del Taller deberán desarrollar capacidades y actitudes que les permite el empleo adecuado de los equipos de comunicaciones, en el marco de los conocimientos adquiridos.</p>
VIII.	<p>METODOLOGÍA</p> <p>El programa Curricular del Taller "Empleo de los equipos de comunicaciones para la atención de emergencias", se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.</p> <p>Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados.</p> <p>Asimismo contribuye al desarrollo de actitudes del personal participante y al logro de aprendizajes que este Taller plantea.</p> <p>La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales permite que el participante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construya su propio aprendizaje: Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes. • Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos. • Compromiso : El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en la operación de los equipos de comunicaciones. • Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes. Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.
IX.	<p>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de proceso <p>Durante cada modulo habrá una evaluación de aprendizaje practica en cantidad de tres :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Practica de instalación y operación de equipos de radio VHF 30%. ▶ Practica de instalación y operación de equipos de radio HF 40%. ▶ Practica de instalación del kit de panel solar 30%. <p>Dichas prácticas será administrada por el facilitador correspondiente. La sumatoria de todas las prácticas corresponderá al 100 % de la ponderación final.</p> <p>El promedio final de las calificaciones, será de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>Practica 1 + Practica 2+Prarctica 3 /34 = Promedio final</p>
X.	<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual de operación de equipos de radio HF. • Manual de operación de equipos de radio VHF. • Manual del Kit de Panel Solar.
XI.	<p>CERTIFICACION</p> <p>Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.</p>

XII. ESTRUCTURA CURRICULAR

Este Taller ha sido diseñado para el aprendizaje empleando una metodología centrada en el participante, quien a través del estudio personal, trabajo práctico, orientaciones de los docentes, intercambio de experiencias con sus compañeros, y la respectiva tutoría, adquirirá conocimientos y capacidades que enriquecerá su quehacer laboral.

El desarrollo del curso está dividido en I Sesión, con una duración de 1 día, para lo cual se han desarrollado las siguientes actividades:

- **Exposición**, de los equipos de comunicaciones para emergencia.
- **Prácticas calificada**, estas actividades son obligatorias y su aprobación es requisito para la certificación del curso.
- **Promedio Final** nos permitirá evaluar al grado de conocimientos adquiridos como operador de radio en situaciones de emergencias

Organización del taller

El taller será dictado en una sesión, de acuerdo al siguiente detalle:

Mañana

- Exposición equipos de comunicaciones para emergencia HF-VHF-kit de panel solar.
- Instrucción practica de instalación y operación de equipos de radio HF .

Tarde

- Instrucción practica de instalación y operación de equipos de radio VHF .
- Practica calificada de instalación del kit de panel solar con el equipo de radio HF.

PROGRAMA CURRICULAR

Prevención y Control de Incendios Forestales

I.	<p>Nombre del Curso:</p> <p style="text-align: center;">CURSO PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES</p>
II.	<p>Objetivo del Curso:</p> <p>Proporcionar a los participantes los conocimientos y las habilidades que les ayuden a mejorar las acciones de intervención y el control de los incendios forestales, con el fin de salvaguardar la seguridad humana y proteger los recursos naturales.</p>
III	<p>Nº de sesiones de aprendizaje:</p> <p>Conceptos Básicos de incendio forestal.</p> <p>Efectos de los incendios forestales.</p> <p>Causas de los incendios forestales evidencia e investigación.</p> <p>Comportamiento del fuego.</p> <p>Escala Beaufort.</p> <p>Detección de incendios forestales.</p> <p>Seguridad.</p> <p>Herramientas manuales.</p> <p>Métodos para controlar un incendio forestal.</p> <p>Establecimiento de la línea de control.</p> <p>Liquidación y desmovilización.</p> <p>Organización para el control de un incendio forestal.</p> <p>Conducción y coordinación.</p> <p>Simulacro de extinción de incendio forestal.</p> <p>Las sesiones se desarrollarán en 03 días .</p>
IV.	<p>Perfil del Participante:</p> <p>Los participantes al Curso son todos aquellos que tengan la condiciones de miembros activos y con capacidad operativa de los organismos de primera respuesta y que provienen de las instituciones de: Cuerpo General de Bomberos Voluntarios, Policía Nacional del Perú, Gobierno Regionales y Locales (Provinciales y Distritales), servicios de emergencias de empresas privadas y públicas, organismos no gubernamentales que cuentan con personal de primera respuesta acreditados y personal de la localidad que poseen condiciones físicas y de salud adecuadas.</p>
V.	<p>Documentación que debe presentar el participante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de documento de identidad • Acreditar relación o vinculo con la entidad que lo avala al Curso • Declaración jurada de capacitación relacionada con la especialidad • De preferencia con residencia en el lugar de ejecución del curso.
VI.	<p>Desarrollo de capacidades y actitudes</p> <p>El Programa curricular del Curso Básico está centrado en la adquisición de conocimientos y el desarrollo de capacidades referidas al empleo de técnicas y uso de herramientas que permitan el control de incendios forestales, desarrollando el pensamiento resolutivo mediante situaciones "modelo" de eventos adversos y el pensamiento ejecutivo para enfrentar adecuadamente los incendios forestales.</p> <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes para prevenir, detectar, organizar y controlar los incendios forestales en sus respectivas comunidades, así como realizar tareas en condiciones seguras.</p>

VII.	<p>Competencia de desempeño</p> <p>Los participantes demostraran sus habilidades y destrezas adquiridas en un ejercicio controlado, organizados en grupos, utilizando herramientas y equipos de protección personal, para el control de incendios forestales siguiendo las pautas de los instructores y velando por la permanente seguridad de los participantes.</p>
VIII.	<p>Metodología</p> <p>El Programa curricular del Curso Prevención y control de Incendios se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como importante la experiencia en la protección de los recursos naturales.</p> <p>Se plantea que para el desarrollo de capacidades es pertinente promover el desarrollo del pensamiento resolutivo y ejecutivo, usando medios de participación activa, estimulando el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo constituye el desarrollo de actitudes en la Gestión de Riesgos de Desastres, orientado al proceso de preparación y respuesta a emergencias y/o desastres provocado por el hombre.</p> <p>La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales permite que los participan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construyan su propio aprendizaje Tendrá oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos con la interacción entre los facilitadores y participantes. • Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados de la manera de aplicarlos. • Compromiso El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en la forma de intervenir ante un evento, incidente o emergencia, estableciendo los mecanismos de intervención para el control del fuego en el bosque. • Diversificación y contextualización de los aprendizajes Se privilegia el conocimiento de la realidad del participante y se procura que se uniformice el procedimiento que aplicara para prevenir y controlar los incendios forestales, reconociendo su individualidad y necesidades de cambio.
IX.	<p>Evaluación de los aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de proceso Durante cada módulo habrá una evaluación de aprendizaje que será administrada por el facilitador correspondiente, cuyo objeto será la autoevaluación formativa. • Evaluación final La evaluación comprenderá dos aspectos teóricos y practico. Se preparará una prueba escrita de selección múltiple relacionada con los objetivos de cada sesión de aprendizaje. La evaluación del aspecto práctico estará centrada en el uso de herramientas y aplicación de técnicas de control de incendios, para lo cual se realizara un simulacro con fuego controlado
X.	<p>Recurso.</p> <p>Manual del participante.</p> <p>Material de distribución.</p> <p>Proyector multimedia.</p> <p>Computadora.</p> <p><u>Herramientas básicas de extinción para las prácticas de campo.</u></p> <p>-Machete y garabato -Rastrillo forestal.</p>

	<ul style="list-style-type: none">-Hacha de doble filo -Rastrillo de jardinería-Hacha -Batefuegos-Pulaski -Escoba de millo-Rastrillo Mc Leod -Bomba de Mochila-Azadón -Quemador de Goteo-Pala forestal -Motosierra
XI.	Certificación Los participantes que hayan logrado los objetivos de capacitación y desempeño y contando con una asistencia del 100% y con nota aprobatoria de 14, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

Estructura Curricular					
Capacidades, Actitudes y Valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo	
Comprende las causas de los incendios forestales.	El fuego, composición y características. Los incendios forestales, clasificación.	Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes en base a sus experiencias.	Proyector multimedia. Computadora. Video motivador.	90'	
Identifica los factores climáticos y topográficos en los incendios forestales.	Los vientos, humedad, altitud. Características de la topografía.	Presentación facilitador. Presentación de experiencia local.	Proyector multimedia. Computadora Mapas.	90'	
Comprende a identificar los equipo básico de seguridad personal y situaciones de riesgo.	Normas de seguridad personal.	Demostración práctica de los equipos y materiales de protección.	Proyector multimedia. Computadora. EPP.	180'	
Detección de incendios forestales.	Herramientas de observación.	Presentación facilitador. Presentación de experiencia local.	Proyector multimedia. Computadora. EPP.	90'	
Reconoce características y uso de herramientas para el control de incendios forestales.	Herramientas. Medidas de protección.	Demostración práctica de los equipos y materiales de protección.	-Machete y garabato -Rastrillo forestal -Hacha de doble filo -Rastrillo de jardinería -Hacha -Batefuegos -Pulaski -Escoba de millo -Rastrillo McLeod -Bomba de Mochila -Azadón -Quemador de Goteo -Pala forestal -Motosierra.	180	

Comprende e identifica las técnicas de control de incendios forestales.	Control directo e indirecto. Línea de defensa y control liquidación de un incendio forestal.	Presentación facilitador. Demostración practica.	Proyector multimedia. Computadora. Herramientas.	180'
Liquidación y desmovilización.	Control y enfriamiento de los puntos calientes después de contenido el avance del incendio forestal.	Presentación facilitador. Demostración practica.	Proyector multimedia. Computadora. Herramientas	270'
Comprende el sistema operativo SCI, organigrama operativo estructural de brigadas forestal.	Organización de brigadas.	Demostración practica. Dinámica grupal.	Proyector multimedia. Computadora Video.	270'
Aplica los conocimientos, desarrollando los roles asignados en el simulacro de incendio forestal.	Simulacro incendios forestal.	Presentación facilitador. Designación de asistentes.	Herramientas básicas de extinción para las prácticas de campo.	270'
Total				24horas

PROGRAMA CURRICULAR

Gestión del Riesgo de Desastres para Estudiantes de Periodismo y Ciencias de la Comunicación.

I.	<p>NOMBRE DEL CURSO</p> <p>Curso de Capacitación para estudiantes de periodismo y ciencias de la comunicación.</p>
II.	<p>OBJETIVO DEL CURSO</p> <p>Fortalecer los conocimientos y habilidades de los participantes en la temática de la Comunicación Social en la Gestión del Riesgo de Desastres con la finalidad de contribuir efectivamente a la Preparación, Respuesta y Rehabilitación de la población frente a las emergencias.</p>
III.	<p>N° DE SESIONES DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 tardes y 1 día completo.
IV.	<p>PERFIL DE PARTICIPANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes de periodismo y ciencias de la comunicación.
V.	<p>DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta de presentación de la universidad.
VI.	<p>DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Curricular está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pensamiento Creativo. ✓ Pensamiento Analítico. • En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, para: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento sobre la Gestión del Riesgo de Desastres en el Perú y su impacto en el desarrollo. ✓ Planeamiento Estratégico en Comunicación y Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Conocimiento en experiencias en Comunicaciones y Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Formación de voceros en situaciones de desastres. ✓ Manejo de Información en situaciones de emergencia y Rol del periodismo en la Gestión del Riesgo de Desastres.
VII.	<p>COMPETENCIA DE DESEMPEÑO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los participantes adquieren conocimientos sobre la Gestión del Riesgo de Desastres y como aplicarla en la especialidad de ciencias de la comunicación y periodismo.
VIII.	<p>METODOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Curricular, se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje teórico - prácticas a través de exposiciones, paneles, conversatorios y visitas de campo para conocer la temática de la Gestión del Riesgo de Desastres. • La metodología participativa organizada en los siguientes componentes generales, que permite al participante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de la temática de Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Intercambio de experiencias sobre comunicación en Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Aplicar en la práctica los contenidos de aprendizaje. ✓ Compromiso: <p>El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente con la Gestión del Riesgo de Desastres desde su actividad profesional.</p>

IX.	<p>EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de salida: La evaluación final de los participantes estará centrada en una exposición grupal sobre planeamiento estratégico en comunicación y gestión del riesgo de desastres. Tendrá una ponderación del 100%.
X.	<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones sobre Gestión del Riesgo de Desastres y Planeamiento Estratégico en Comunicaciones para la Gestión del Riesgo de Desastres. • Cartillas de información para periodistas sobre seguridad. • Material audiovisual del INDECI. • Material bibliográfico del INDECI.
XI.	<p>CERTIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

XII. ESTRUCTURA CURRICULAR				
CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Conocimiento sobre la Gestión del Riesgo de Desastres en el Perú y su impacto en el desarrollo.	Conocimientos y aprendizaje sobre la temática de Gestión del Riesgo de Desastres	Exposición sobre Gestión del Riesgo de Desastres y su impacto en el desarrollo del país.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material bibliográfico. • Material Videográfico. • Material fungible 	1 hora
Conocimiento sobre experiencias en Comunicaciones y Gestión del Riesgo de Desastres.	Intercambio de conocimientos y experiencias sobre comunicación y gestión del riesgo de desastres.	Panel.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material Videográfico. • Material fungible 	2 horas
Manejo de Información en situaciones de emergencia y Rol del periodismo en la Gestión del Riesgo de Desastres.		Exposiciones y conversatorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material bibliográfico. • Material Videográfico • Material fungible. 	1 hora
Formación de voceros en situaciones de desastres.	Construcción de Mensajes Claves, manejo de medios de comunicaciones en situaciones de crisis, administración pública y conocimiento práctico de planeamiento estratégico.	Taller sobre formación de voceros institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material Videográfico. • Material fungible. 	2 horas
Planeamiento Estratégico en Comunicación y Gestión del Riesgo de Desastres.	Conocimientos sobre peligros naturales o antrópicos y vulnerabilidad de la población frente a desastres.	Trabajo de campo, visitas de trabajo y elaboración de propuesta de campaña de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material Videográfico. • Material fungible 	7 horas.

PROGRAMA CURRICULAR

Gestión Reactiva del Riesgo para Periodistas de Medios de Comunicación de los Gobiernos Regionales.

I.	NOMBRE DEL CURSO Curso de Capacitación para periodistas de medios de comunicación de las Direcciones Regionales
II.	OBJETIVO DEL CURSO Fortalecer los conocimientos y habilidades de los participantes en la temática de la Comunicación Social en la Gestión del Riesgo de Desastres con la finalidad de contribuir efectivamente a la Preparación, Respuesta y Rehabilitación de la población frente a las emergencias.
III.	N° DE SESIONES DE APRENDIZAJE <ul style="list-style-type: none"> • 2 tardes y 1 día completo.
IV.	PERFIL DE PARTICIPANTE <ul style="list-style-type: none"> • Periodistas de medios de comunicación de las Direcciones Regionales.
V.	DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE <ul style="list-style-type: none"> • Carta de presentación del medio de comunicación.
VI.	DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Curricular está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pensamiento Creativo. ✓ Pensamiento Analítico. • En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, para: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento sobre la Gestión del Riesgo de Desastres en el Perú y su impacto en el desarrollo. ✓ Planeamiento Estratégico en Comunicación y Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Conocimiento en experiencias en Comunicaciones y Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Formación de voceros en situaciones de desastres. ✓ Manejo de Información en situaciones de emergencia y Rol del periodismo en la Gestión del Riesgo de Desastres.
VII.	COMPETENCIA DE DESEMPEÑO <ul style="list-style-type: none"> • Los participantes adquieren conocimientos sobre la Gestión del Riesgo de Desastres y como aplicarla en la labor del periodismo.
VIII.	METODOLOGÍA <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Curricular, se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje teórico - prácticas a través de exposiciones, paneles, conversatorios y visitas de campo para conocer la temática de la Gestión del Riesgo de Desastres. • La metodología participativa organizada en los siguientes componentes generales, que permite al participante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de la temática de Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Intercambio de experiencias sobre comunicación en Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Aplicar en la práctica los contenidos de aprendizaje. ✓ Compromiso:

	El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente con la Gestión del Riesgo de Desastres desde su actividad profesional.
IX.	<p>EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de salida: <p>La evaluación final de los participantes estará centrada en una exposición grupal sobre planeamiento estratégico en comunicación y gestión del riesgo de desastres. Tendrá una ponderación del 100%.</p>
X.	<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones sobre Gestión del Riesgo de Desastres y Planeamiento Estratégico en Comunicaciones para la Gestión del Riesgo de Desastres. • Cartillas de información para periodistas sobre seguridad. • Material audiovisual del INDECI. • Material bibliográfico del INDECI.
XI.	<p>CERTIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

XII. ESTRUCTURA CURRICULAR					
CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO	
Conocimiento sobre la Gestión del Riesgo de Desastres en el Perú y su impacto en el desarrollo.	Conocimientos y aprendizaje sobre la temática de Gestión del Riesgo de Desastres.	Exposición sobre Gestión del Riesgo de Desastres y su impacto en el desarrollo del país.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material bibliográfico. • Material Videográfico. • Material fungible) 	1 hora	
Conocimiento en experiencias en Comunicaciones y Gestión del Riesgo de Desastres.	I n t e r c a m b i o de conocimientos y experiencias sobre comunicación y gestión del riesgo de desastres.	Panel.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material bibliográfico. • Material Fungible. 	2 horas	
Manejo de Información en situaciones de emergencia y Rol del periodismo en la Gestión del Riesgo de Desastres.		Exposiciones y conversatorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material bibliográfico. • Material Videográfico. • Material fungible. 	1 hora	
Formación de voceros en situaciones de desastres.	Construcción de Mensajes Claves, manejo de medios de comunicaciones de crisis, administración pública y conocimiento práctico de planeamiento estratégico.	Taller sobre formación de voceros institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material bibliográfico. • Material Videográfico. • Material fungible. 	2 horas	
Planeamiento Estratégico en Comunicación y Gestión del Riesgo de Desastres.	Conocimientos sobre peligros naturales o antrópicos y vulnerabilidad de la población frente a desastres.	Trabajo de campo, visitas de trabajo y elaboración de propuesta de campaña de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material bibliográfico. • Material Videográfico. • Material fungible. 	7 horas.	

PROGRAMA CURRICULAR Para Voceros Oficiales del INDECI

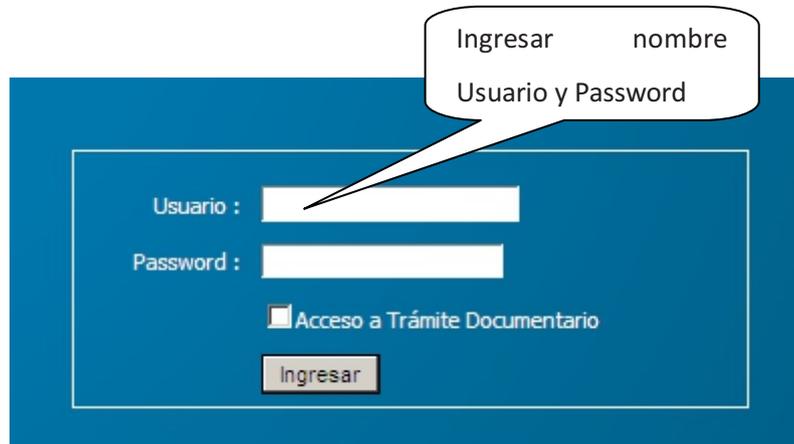
I.	<p>NOMBRE DEL CURSO</p> <p>Curso de Capacitación para Voceros Oficiales del INDECI.</p>
II.	<p>OBJETIVO DEL CURSO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer los conocimientos y habilidades de los Voceros Oficiales del INDECI, en técnicas de comunicación efectiva que le permita desenvolverse de manera correcta y eficiente ante los medios de comunicación social, en el marco de su condición de portavoz institucional de la información oficial referida al INDECI.
III.	<p>Nº DE SESIONES DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 horas.
IV.	<p>PERFIL DE PARTICIPANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voceros Oficiales del INDECI: Principales, Técnicos, Especializados y Regionales.
V.	<p>DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum de convocatoria emitida por la UII.
VI.	<p>DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Curricular del Curso de Capacitación para Voceros Oficiales del INDECI, está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pensamiento Crítico. ✓ Pensamiento Creativo. ✓ Pensamiento Analítico. ✓ Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones. ✓ Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas. • En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes en: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnicas en comunicación efectiva para medios de comunicación social. ✓ Conocimiento del valor comercial de la vocería efectiva y su repercusión en la opinión pública. ✓ Elaboración del Mensaje Clave institucional y manejo eficiente de la imagen personal en medios de comunicación social. ✓ Práctica para desenvolverse de manera satisfactoria en presentaciones públicas y en entrevistas periodísticas en medios de comunicación social.
VII.	<p>COMPETENCIA DE DESEMPEÑO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los Voceros Oficiales del INDECI adquieren habilidades, destrezas y actitudes que les permite desenvolverse de manera correcta y eficiente ante los medios de comunicación social, en el marco de su condición de portavoz institucional de la información oficial referida al INDECI.
VIII.	<p>METODOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Curricular del Curso de Capacitación para Voceros Oficiales del INDECI, se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los conocimientos previos de los participantes. • Se plantea que para el desarrollo de capacidades del pensamiento crítico, creativo, analítico y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada porque permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.

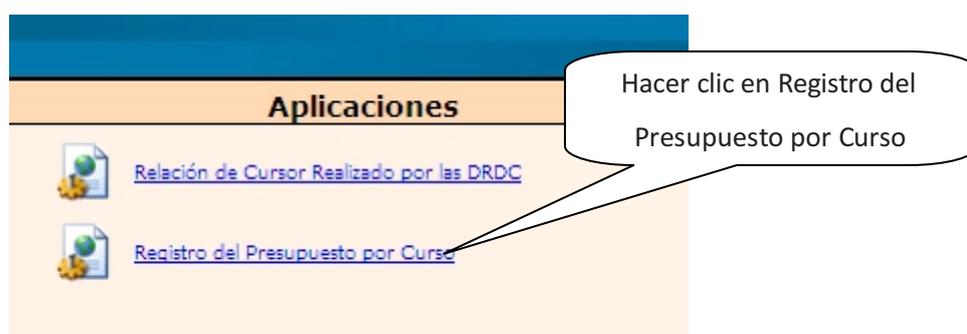
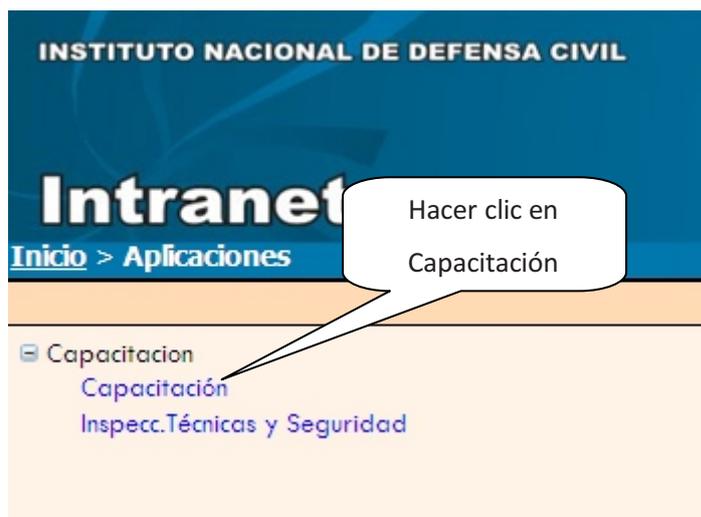
	<ul style="list-style-type: none"> • La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Construya su propio aprendizaje: Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes. ✓ Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje: Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos. ✓ Compromiso: El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente con la Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes: Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.
IX.	<p>EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de entrada: Permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes, para ir reformulando en base a ello las sesiones de aprendizaje. Se preparará una prueba corta de selección múltiple. • Evaluación de proceso: Ejercicio práctico que consistirá en la elaboración del Mensaje Clave y su exposición en un escenario que simule una presentación pública. Equivale al 50% de la ponderación final. • Evaluación de salida: Ejercicio práctico que consistirá en una entrevista periodística en un escenario que simule un set de televisión. Equivale al 50% de la ponderación final.
X.	<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación sobre técnicas en comunicación efectiva en medios de comunicación. • Manual de Voceros Oficiales del INDECI. • Material audiovisual del INDECI.
XI.	<p>CERTIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Curso de Capacitación para Voceros Oficiales del INDECI no cuenta con certificación del INDECI.

XII. ESTRUCTURA CURRICULAR				
CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Desarrolla Técnicas en comunicación efectiva para medios de comunicación social.	Comunicación efectiva, objetivos, mensaje clave, empatía y sintonía con los medios de comunicación social.	Presentación Manual de Voceros Oficial INDECI.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Directiva Voceros Oficiales INDECI. • Material Videográfico. • Material fungible 	30 minutos.
Conoce el valor comercial de la vocería efectiva y su repercusión en la opinión pública.	Medios de comunicación social, objetivo, características, equivalencia publicitaria de la información institucional y efecto de la percepción en la opinión pública.	Presentación sobre resultados de monitoreo de información y percepción de opinión pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material Videográfico. • Material fungible. 	30 minutos
Elabora Mensaje Clave institucional y manejo eficiente de la imagen personal en medios de comunicación social.	Construcción del Mensaje Clave, objetivo, características y finalidad.	Ejercicio práctico que consistirá en la elaboración del Mensaje Clave y su exposición en un escenario que simule una presentación pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Equipo de filmación. • Material fungible. 	1 hora
Practica para desenvolverse de manera satisfactoria en presentaciones públicas y en entrevistas periodísticas en medios de comunicación social.	Construcción del esquema para una entrevista en televisión.	Ejercicio práctico que consistirá en una entrevista periodística en un escenario que simule un set de televisión.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Equipo de filmación. • Material fungible 	2 horas

ANEXO N° 02
REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL

REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL





Grupo : Capacitacion-Administrador Usuario : ADMIN-DINAEC 16 de Enero de 2012 Cerrar Ventana

PRESUPUESTO PARA CURSOS PROGRAMADOS

Página de: 15 de 20 Páginas Páginas: 1 de 1 Página actual: 1

▲ Código ▼	▲ Departamento ▼	▲ Provincia ▼	▲ Distrito ▼	▲ Fecha Program.
00000000988	PIURA	PIURA	PIURA	18/07/2011
00000000989	QUANEREA	QUANEREA	QUANEREA	18/08/2011
00000000990	LOJA	LOJA	LOJA	15/09/2011
00000000991	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	20/10/2011
00000000992	SURCO	HUANUCO	HUANUCO	18/11/2011

Hacer un clic en el código del curso o taller

Grupo : Capacitacion-Administrador Usuario : ADMIN-DINAEC 16 de Enero de 2012 Cerrar Ventana

REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL PARA EJECUCION DE CURSOS PROGRAMADO

CODIGO CURSO : 00000000988

PROGRAMADO

NETO: PP:

Región: DIRECCIÓN REGIONAL INDECI NORTE
 Curso: INSPECTORES TÉCNICOS EN SEGURIDAD
 Departamento: PIURA
 Provincia: PIURA
 Distrito: PIURA
 Lugar:
 Feo. Programado: 18/07/2011

N° Participantes Programados:

Capacitadores del Curso

Responsable:
 Capacitador:
 Capacitador:
 Director:
 Supervisor:

Registro de Especifico de Gasto:

E.G.:
 Descripción:
 U. Medida:
 Central:
 Precio Unit:
 N° Dias:

Ingresar las específicas del Gasto

ANEXO N° 03
CRONOGRAMA 2012

PLAN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA INDECI - 2012

RESUMEN	EDAN	COE	PREPARACIÓN	COMANDO DE INCIDENTES	GRID	FICHAS TÉCNICAS	AYUDA HUMANITARIA	PLAN NACIONAL DE GRD	PROTOCOLO DE REHABILITACIÓN	PROTOCOLO DE RESPUESTA	ESTIMADO DE RIESGO	ACTUALIZACIÓN DE ITSDC	NUEVOS TALLERES BILATERALES	TALLERES COMUNICACIONES	CAPACITACIÓN PERSONAL DEL MÓDULO DE PRENSA	CAPACITACIÓN VOCEROS DEL INDECI (NACIONALES)	CAPACITACIÓN ASY COMUNITARIOS SOCIALES (REG. Junín)	CAPACITACIÓN PERIODISTA Y COMUNICADORES SOCIALES DE LA REGIÓN UCAYALI	CAPACITACIÓN ESTUDIANTES DE COMUNICACIÓN SOCIAL	CURSO DE PREVENCIÓN Y RESCATE	TOTAL
IMAGEN															1	1	1	1	1		6
SECRETARIA PERMANENTE													3								3
OET														1							2
DNO	2	2		1	4					6										2	17
DNL							13														13
DNP			1								12	4									35
DNPE						6		6													18
DRI NORTE - PIURA	12	6	1	1																	20
DRI - COSTA CENTRO LIMA	6	2																			8
DRI SIERRA CENTRO - JUNIN	11	5	1	1																	18
DRI INDECI - SUR AREQUIPA	8	4	1	1																	14
DRI SUR ORIENTE	8	3	1	1																	13
DRI NOR ORIENTE	6	3	1	1																	11
TOTAL DE TALLERES	53	25	6	6	4	6	13	6	6	6	12	4	3	1	1	1	1	1	2		178

ANEXO N° 04
FICHA DE INSCRIPCIÓN



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

Nombre exacto del Curso / Taller

(tal como figura en el Plan de Educación Comunitaria INDECI - 2012)

FICHA DE INSCRIPCIÓN

I.- DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos _____ DNI _____

Dirección _____

Gobierno Regional / Local / Sector / Institución _____

Unidad Orgánica _____ Cargo _____

Telf. trabajo _____ Celular _____ Telf. Domicilio _____

e-mail Personal _____ Institucional _____

Situación laboral: () Nombrado () Contratado

Indicar N° Resolución de Nombramiento o Contrato vigente a Dic 2012: _____

Tiempo o años de experiencia en el cargo _____

Profesión _____

Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____

II. ESTUDIOS O CAPACITACIÓN RECIBIDA EN LOS 3 ÚLTIMOS AÑO

Descripción	Fecha en que se capacitó	Institución que organizó la capacitación

III. COPIA SIMPLE DE DOCUMENTOS SEGÚN PERFIL DEL PÁRTICIPANTE DESCRITO EN EL PROGRAMA CURRICULAR

- Documento Nacional de Identidad.
- Resolución de Nombramiento/ Contrato Vigente a 2012.
- Título profesional.
-
-
-
-

.....de.....de 2012

.....
Firma del participante

.....
Firma y sello de autoridad sectorial /regional, provincial/ distrital

ANEXO N° 05
FORMATO DE INFORME ACADÉMICO

“.....”

FORMATO DE INFORME ACADEMICO

I. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA

DN/DRI/ OFICINA INDECI :
ACTIVIDAD ACADÉMICA :
LUGAR :
FECHA :
HORARIO :
DIRIGIDO A :
Nº DE PARTICIPANTES :
RESPONSABLE DEL CURSO :

II. ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1. COORDINACIONES PREVIAS AL EVENTO

2.2. DURANTE EL EVENTO

III. PROGRAMA DEL CURSO

3.1 Adjuntar programa curricular.

3.2 Adjuntar diapositivas en power point (cuatro diapositivas por hoja).

IV. DIRECTORIO DE PARTICIPANTES *



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

“.....”

Fecha

Apellido y Nombre Orden alfabético	Institución	Dirección Institucional	Profesión	Teléfono Institucional	Teléfono personal	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal	Cargo

* Remitir a DINAEC versión digital de directorio.

V. REGISTRO DE FIRMAS DE ASISTENCIA

Adjuntar original de firmas de asistencia.

VI. EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES

Descripción de las evaluaciones desarrolladas y los resultados obtenidos.

Adjuntar pruebas escritas y acta de evaluación.

VII. RESULTADO DE ENCUESTA

Se presenta los resultados de la encuesta.

Se adjuntan las encuestas.

VIII. CONCLUSIONES

IX. RECOMENDACIONES

X. SUGERENCIAS

ANEXO N° 06

ENCUESTA

“

.....de 2012

ENCUESTA

Seleccione la opción que represente su parecer en relación con el Taller desarrollado y/o complete expresando su opinión.

1. ¿Contó con información adecuada y con anticipación sobre la propuesta del taller?
 - Si.....
 - No.....
 - No sabe/ no contesta.....

2. Los espacios de trabajo, ¿fueron adecuados para el desarrollo del taller?
 - Si.....
 - No.....
 - No sabe/ no contesta.....

3. ¿Se organizaron, distribuyeron y respetaron los tiempos durante el desarrollo del taller?
 - Si.....
 - No.....
 - No sabe/ no contesta.....

4. ¿Se contó con los recursos adecuados y en cantidad suficiente para el desarrollo del taller?
 - Si.....
 - No.....
 - No sabe/ no contesta.....

5. El desarrollo del taller le ha parecido:

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferente	Malo
La organización del curso ha sido					
El nivel de los contenidos ha sido					
La utilidad de los contenidos aprendidos					
La utilización de casos prácticos					
La utilización de medios audiovisuales					
La utilización de dinámicas de grupo					
La comodidad del aula					
El ambiente del grupo de alumnos					
La duración del curso ha sido					
El horario realizado					
El material entregado ha sido					
En general, el curso le ha parecido					

6.- Califique el taller con una nota de 0 a 10 puntos:

7.- Opine sobre el profesorado (puede opinar individualmente, indicando el nombre de cada uno y su valoración):

Nombre de profesor 1.....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferente	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

Nombre de profesor 2.....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferente	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

Nombre de profesor 3.....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferente	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

Nombre de profesor 4.....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferente	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

8. Si lo desea, puede explicar aquí su valoración acerca del profesorado, con carácter general:

.....

.....

.....

.....

9. Opine sobre su participación en este taller :

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferente	Malo
Mi motivación ha sido					
Mi participación ha sido					
La asimilación de conocimientos					
La aplicación en mi puesto de trabajo será					

10. Con lo aprendido en el taller, lo que haré ahora en mi puesto de trabajo es:

.....

.....

.....

.....

INDICE

I. Objetivo del Plan de Educación y Capacitación	5
a. Objetivo General	5
b. Objetivo Específico	5
II. Marco Conceptual	5
III. Anexo N° 01 Programas Curriculares	9
3.1 Programa Curricular Operadores del Módulo de Prensa-COEN	10
3.2 Programa Curricular Inspectores Técnicos Seguridad en Defensa Civil	13
3.3 Programa Curricular Actualización Inspectores Técnicos Seguridad en Defensa Civil	22
3.4 Programa Curricular Evaluación de Daños y Análisis y Necesidades EDAN	30
3.5 Programa Curricular de Centro de Operaciones de Emergencia COE	35
3.6 Programa Curricular de Ficha Técnica de Actividad de Emergencia	43
3.7 Programa Curricular de Administración y Gestión de los Bienes de Ayuda Humanitaria	46
3.8 Programa Curricular de Rescate en Estructuras colapsadas Nivel Liviano	49
3.9 Programa Curricular de Soporte de Sistema Logística	54
3.10 Programa Curricular del Sistema Comando de Incidentes	59
3.11 Programa Curricular del Empleo de los Equipos de Comunicaciones para la Atención de Emergencia	65
3.12 Programa Curricular de Prevención y Control de Incendios Forestales	68
3.13 Programa Curricular de Gestión del Riesgo de Desastres para Estudiantes de Periodismos y Ciencias de la Comunicación	73
3.14 Programa Curricular de Gestión Reactiva del Riesgo para Periodistas de Medios de Comunicación de los Gobiernos Regionales	76
3.15 Programa Curricular de Voceros Oficiales del INDECI	79
IV. Anexo N° 02 Requerimiento Presupuestal	82
V. Anexo N° 03 Cronograma 2012-05-18	86
VI. Anexo N° 04 Ficha de Inscripción	90
VII. Anexo N° 05 Formato de Informe Académico	93
VIII. Anexo N° 06 Encuesta	97



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

Distribución Gratuita 2012