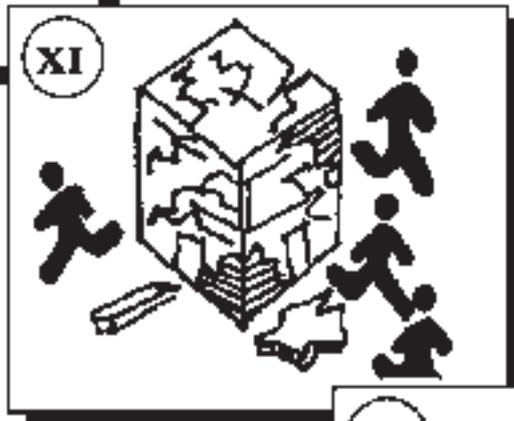
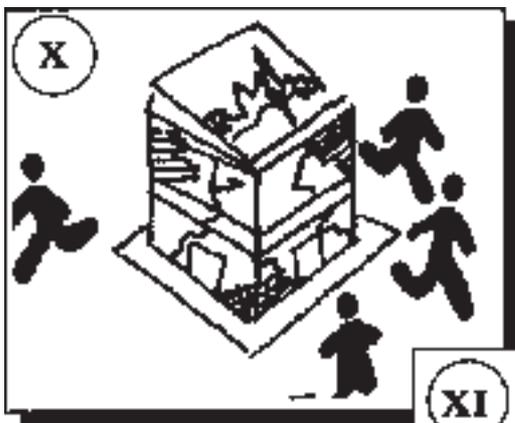


Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades

Material del Participante



USAID



OFICINA DE ASISTENCIA
PARA DESASTRES

**Oficina de Asistencia para Catástrofes en el Extranjero
Agencia Internacional para el Desarrollo de los Estados Unidos de América
USAID/OFDA.**

El Curso de "*Evaluación de daños y análisis de necesidades*", ha sido elaborado por la Oficina Regional para América Latina y el Caribe de USAID/OFDA, con Sede en San José Costa Rica. El Grupo de Dirección estuvo compuesto por Paul C. Bell, Ricardo Bermúdez, René Carrillo y Alejandro James. El Grupo de Diseño fue conformado por Deny Avendaño, Carlos Córdova, Manuel Obando, Mario Potestá, Hugo Prado, Geovanny Rodríguez, Juan Pablo Sarmiento, Orlando Tejada. La revisión fue realizada por Jorge Grande; el desarrollo de los contenidos y la elaboración de documentos y materiales estuvo a cargo de Juan Pablo Sarmiento.

- 1a. Versión diciembre de 1993.
- 2a. Versión abril de 1994.
- 3a. Versión diciembre de 1994.
- 4a. Versión junio de 1995.
- 5a. Versión agosto de 1995.

Los documentos que integran este curso pueden reproducirse citando la fuente. Queda expresamente prohibida su reproducción para fines de lucro.

Para obtener información adicional, dirigirse a la siguiente dirección:

USAID/OFDA
Embajada de los Estados Unidos de América
Apartado Postal 825-1200 Pavas
San José - Costa Rica

Introducción	1
Ciclo de los Desastres	2
Características de eventos que generan efectos adversos	3
Equipos de trabajo y EDAN	4
Operación y logística	5
Técnicas de recolección de datos	6
Análisis e interpretación de la información	7
Medición del impacto de un evento	8
Toma de decisiones críticas	9
Elaboración de informes	10
Cómo implementar el EDAN	

INTRODUCCION

OBJETIVOS

Al finalizar esta presentación se habrá logrado:

1. Que los participantes, el personal de apoyo y los instructores, se conozcan.
 2. Que todos estén informados sobre:
 - propósito y objetivos;
 - método;
 - agenda;
 - aspectos administrativos y
 - generalidades del tema.
-
-

PROPOSITO

Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarias para hacer, sobre el terreno, una evaluación inicial de daños en salud, líneas vitales, vivienda e infraestructura productiva; efectuar un análisis de necesidades y proponer acciones prioritarias.

OBJETIVO DE DESEMPEÑO

Dada una situación simulada de desastre y utilizando el material de trabajo suministrado, los participantes en equipos de trabajo conformados por 4 a 8 integrantes deberán, en un tiempo no menor de 5 horas:

- realizar una evaluación de daños;
- efectuar un análisis de necesidades; y
- proponer acciones prioritarias

OBJETIVOS DE CAPACITACION

Al finalizar el curso el participante será capaz de :

1. Describir las características de los seis tipos de eventos naturales más frecuentes.
2. Aplicar el procedimiento correcto para recolectar información.
3. Utilizar criterios y tablas para interpretar la información obtenida en la estimación de daños y necesidades.
4. Determinar necesidades prioritarias y proponer acciones acorde a criterios establecidos.
5. Presentar un informe de evaluación de daños y análisis de necesidades utilizando el formato propuesto.

METODO

Este Curso, emplea el método interactivo de enseñanza, basado en objetivos bien definidos que deben ser alcanzados por los participantes. Se enriquece, con aportes y experiencias, a través de una participación activa guiada por un facilitador. Se emplean técnicas como la tormenta de ideas, la canasta, el video, la conformación de equipos de trabajo, y el trabajo en equipo desde la elaboración hasta la presentación.

INSCRIPCION

01. Lugar: _____ 02. Fecha: _____

03. Nombre: _____
(Primer apellido) (Segundo apellido) (Nombre/s)

04. Cargo actual: _____

05. Institución: _____

06. Dirección laboral: _____
Calle y número Ciudad País

07. Dirección residencial: _____
Calle y número Ciudad País

08. Dirección postal: _____
Apartado Postal Ciudad País

09. Teléfono: Oficina: (____) _____ Fax: _____ Residencial: _____
Código País/Ciudad

10. Fecha de nacimiento: _____ 11. Sexo: F ____ M ____
Día Mes Año

12. Escolaridad: Primaria Secundaria Superior

13. Profesión /oficio: _____

14. Actividad Docente: Si No Temas _____

Cuántotiempo: _____

15. Por favor escriba su nombre tal como usted desea que figure en constancias y diplomas.

AGENDA

DIA 1

Lec. 1: Introducción	1:30 horas
Lec. 2: Ciclo de los Desastres	2:00 horas
Lec. 3: Características de eventos que generan efectos adversos	2:00 horas
Lec. 4: Equipos de trabajo y EDAN	2:30 horas
Lec. 5: Operación y logística	1:45 horas
Evaluación del día	

DIA 2

Lec. 6: Técnicas de recolección de datos	3:30 horas
Lec. 7: Análisis e interpretación de la información	3:00 horas
Lec. 8: Medición del impacto de un evento	1:30 horas
Lec. 9: Toma de decisiones críticas	1:30 horas
Lec. 10: Elaboración de informes	0:30 horas
Evaluación del día	

DIA 3

Repaso General	1:00 hora
Preparación del Ejercicio Final	2:30 horas
Presentación del Ejercicio Final	1:30 horas
Cómo implementar el EDAN	2:30 horas
Clausura	

EVALUACION DEL CURSO POR LOS PARTICIPANTES

Lugar: _____ **Fecha:** _____

Nota: Las evaluaciones de los cursos por los participantes forman parte clave del proceso de monitoreo del programa de capacitación. Sin los informes de los participantes, será imposible refinar y mejorar los cursos. Le rogamos leer y atender a estas hojas y las cuestiones correspondientes.

Datos personales:

1. Edad _____ 2. Sexo _____ 3. País _____
4. Educación: Primaria ____ Secundaria ____ Universitaria ____
5. Experiencia profesional en Desastres:
 Operación ____ Coordinación ____ Dirección ____
6. Cursos anteriores de OFDA: CPI ____ Otro(s) _____

Lecciones del Curso. Le solicitamos su evaluación de las varias *lecciones* que constituyen una gran parte del curso EDAN. Queremos enfocar dos aspectos de cada lección, el Contenido y el Instructor. Utilice la escala **1 a 7 (1 Pésimo; 2 Muy Malo; 3 Malo; 4 Regular; 5 Bueno; 6 Muy Bueno; 7 Excelente).**

LECCIONES	CALIFICACION		BREVE COMENTARIO
	CONTENIDO	INSTRUCTOR (A)	
1. Introducción			
2. Ciclo de los Desastres			
3. Características de eventos destructivos			
4. Equipos de trabajo y EDAN			
5. Operación y logística			
6. Técnicas de recolección de datos			
7. Análisis e interpretación de información			
8. Medición del impacto de un evento			
9. Toma de decisiones críticas			
10. Elaboración de informes			
Cómo implementar el EDAN			

Sugerencias y comentarios adicionales sobre los puntos fuertes o débiles de una ó más de las lecciones:

(Puede seguir al dorso)

El Curso EDAN. Ahora le solicitamos su evaluación del **Curso** como conjunto. Utilice otra vez la escala **1 a 7 (1 Pésimo; 2 Muy Malo; 3 Malo; 4 Regular; 5 Bueno; 6 Muy Bueno; 7 Excelente).**

	CALIFICACION	BREVE COMENTARIO
1. Manual del Participante		
2. Secuencia de las Materias		
3. Trabajo en Grupo		
4. Método usado en el Curso		
5. Ayudas Visuales		
6. Logro de los Objetivos señalados		
7. Instructores como Equipo		
8. Utilidad del Ejercicio Final		
9. Utilidad del Curso en su Trabajo		
10. Calidad de las Instalaciones		

11. ¿Qué opina usted del **nivel** del curso? Demasiado avanzado ___ Apropiado ___
Demasiado elemental ___ ¿Por qué? _____

12. ¿Qué opina usted de la **duración** del curso? Demasiado corta ___ Apropiaada ___
Demasiado larga ___ ¿Por qué? _____

13. ¿Cumplió este curso con **sus expectativas** personales? Sí ___ No ___
Comentario: _____

14. **TOMANDO TODO EN CUENTA**, ¿cómo calificaría este curso? (*Encierre en un círculo*)

1 Pésimo; 2 Muy Malo; 3 Malo; 4 Regular;

5 Bueno; 6 Muy Bueno; 7 Excelente

Sugerencias y comentarios adicionales sobre los puntos fuertes o débiles del curso EDAN:

(Puede seguir al dorso)

REGLAS DE JUEGO PARA PARTICIPAR EN EL CURSO

Durante la presentación del Curso se deberán cumplir, sin excepción, las siguientes **reglas de juego**:

- no fumar, dentro de la sala de clases;
- no portar armas, teléfonos, radiotransmisores, beepers ni similares;
- asistir al 100% de las actividades, sean estas lecciones, ejercicios, trabajos grupales o cualquier otra que forme parte del Curso;
- observar la debida puntualidad; cuando el instructor comience la presentación, **todos** los participantes deberán estar presentes;
- preguntar, opinar, aportar, pues el método favorece y estimula la participación, pero respetando a los demás, **escuchando** lo que dicen los compañeros para ganarse el derecho a ser escuchado;
- contribuir, con el trabajo personal, al éxito del grupo
- completar las hojas de evaluación, al final de cada lección, las que podrán ser solicitadas por los instructores para verificar el logro de los objetivos;
- para evitar herir susceptibilidades u ofender a alguna persona, en ejemplos, ejercicios o cualquier otra circunstancia en que se elaboren situaciones supuestas, **no se deben utilizar nombres, ni apelativos, ni iniciales de personas o instituciones reales, presentes o pasadas,**
- no recibir llamadas telefónicas durante la presentación de las lecciones, éstas serán atendidas por personal de apoyo que tomará nota y avisará en el primer intervalo.

Notas sobre aspectos administrativos

Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades, generalidades

La evaluación de daños consiste en realizar un _____
que permita conocer tipo y grado de afectación producido por un
_____.

La evaluación inicial se centra en:

- _____
- _____
- _____
- _____

Es importante que en esta tarea se comprometan grupos locales como comités de emergencias, organizaciones de la comunidad, instituciones responsables de las áreas afectadas e instituciones con gran capacidad de convocatoria, que trabajen en equipo.

AGENDA

Versión para Internado

DIA 1

Lec. 1: Introducción	1:30 horas
Lec. 2: Ciclo de los Desastres	2:00 horas
Lec. 3: Características de eventos que generan efectos adversos	2:00 horas
Lec. 4: Equipos de trabajo y EDAN	2:30 horas
Lec. 5: Operación y logística	1:45 horas
Evaluación del día	

DIA 2

Lec. 6: Técnicas de recolección de datos	3:30 horas
Lec. 7: Análisis e interpretación de la información	3:00 horas
Lec. 8: Medición del impacto de un evento	1:30 horas
Lec. 9: Toma de decisiones críticas	1:30 horas
Lec. 10: Elaboración de informes	0:30 horas
Evaluación del día	

DIA 3

Repaso General	1:00 hora
Preparación del Ejercicio Final	2:30 horas
Presentación del Ejercicio Final	1:30 horas
Cómo implementar el EDAN	2:30 horas
Clausura	

AGENDA *Versión para Internado*

DIA 1

Lec. 1: Introducción	08:00	09:30
Lec. 2: Ciclo de los Desastres	09:30	10:30
Refrigerio		
Lec 2: Continuación	11:00	12:00
Lec. 3: Características de eventos que generan efectos adversos	12:00	12:30
Almuerzo		
Lec 3: Continuación	14:00	15:30
Lec. 4: Equipos de trabajo y EDAN	15:30	16:30
Refrigerio		
Lec 4: Continuación	17:00	18:30
Lec. 5: Operación y logística	18:30	20:15
Evaluación del día		

DIA 2

Lec. 6: Técnicas de recolección de datos	08:00	11:30
Lec. 7: Análisis e interpretación de la información	11:30	12:30
Almuerzo		
Lec 4: Continuación	14:00	15:00
Lec. 8: Medición del impacto de un evento	15:00	17:00
Lec. 9: Toma de decisiones críticas	17:00	19:00
Lec. 10: Elaboración de informes	19:00	19:30
Evaluación del día		

DIA 3

Repaso General	08:00	09:00
Preparación del Ejercicio Final	09:00	11:30
Presentación del Ejercicio Final	11:30	13:00
Cómo implementar el EDAN	14:30	17:00
Clausura		

AGENDA

Versión para Externado

DIA 1

Lec. 1: Introducción	1:30 horas
Lec. 2: Ciclo de los Desastres	2:00 horas
Lec. 3: Características de eventos que generan efectos adversos	2:00 horas
Lec. 4: Equipos de trabajo y EDAN	2:30 horas
Evaluación del día	

DIA 2

Lec. 5: Operación y logística	1:45 horas
Lec. 6: Técnicas de recolección de datos	3:30 horas
Lec. 7: Análisis e interpretación de la información	3:00 horas
Evaluación del día	

DIA 3

Lec. 8: Medición del impacto de un evento	1:30 horas
Lec. 9: Toma de decisiones críticas	1:30 horas
Lec. 10: Elaboración de informes	0:30 horas
Repaso General	1:00 hora
Preparación del Ejercicio Final	3:00 horas

DIA 4

Presentación del Ejercicio Final	1:30 horas
Cómo implementar el EDAN	2:30 horas
Clausura	

AGENDA *Versión para Eternado*

DIA 1

Lec. 1: Introducción	08:00	09:30
Lec. 2: Ciclo de los Desastres	09:30	10:30
Refrigerio		
Lec 2: Continuación	11:00	12:00
Almuerzo		
Lec. 3: Características de eventos que generan efectos adversos	13:30	15:30
Refrigerio	15:30	16:00
Lec. 4: Equipos de trabajo y EDAN	16:00	18:30
Evaluación del día		

DIA 2

Lec. 5: Operación y logística	08:00	09:45
Lec. 6: Técnicas de recolección de datos	09:45	12:00
Almuerzo		
Lec 6: Continuación	13:30	14:30
Lec. 7: Análisis e interpretación de la información	14:30	17:30
Evaluación del día		

DIA 3

Lec. 8: Medición del impacto de un evento	08:00	09:30
Lec. 9: Toma de decisiones críticas	09:30	11:00
Lec. 10: Elaboración de informes	11:00	12:00
Repaso General	13:30	14:30
Preparación del Ejercicio Final	14:30	17:30

DIA 4

Presentación del Ejercicio Final	08:00	09:30
Cómo implementar el EDAN	09:30	12:00
Clausura		

CICLO DE LOS DESASTRES

OBJETIVOS

Al finalizar esta lección el participante será capaz de:

1. Definir administración para desastres.
 2. Señalar las descripciones que correspondan a vulnerabilidad, amenaza y riesgo.
 3. Señalar, en un listado, las acciones que nombran etapas del Ciclo de los desastres.
-
-

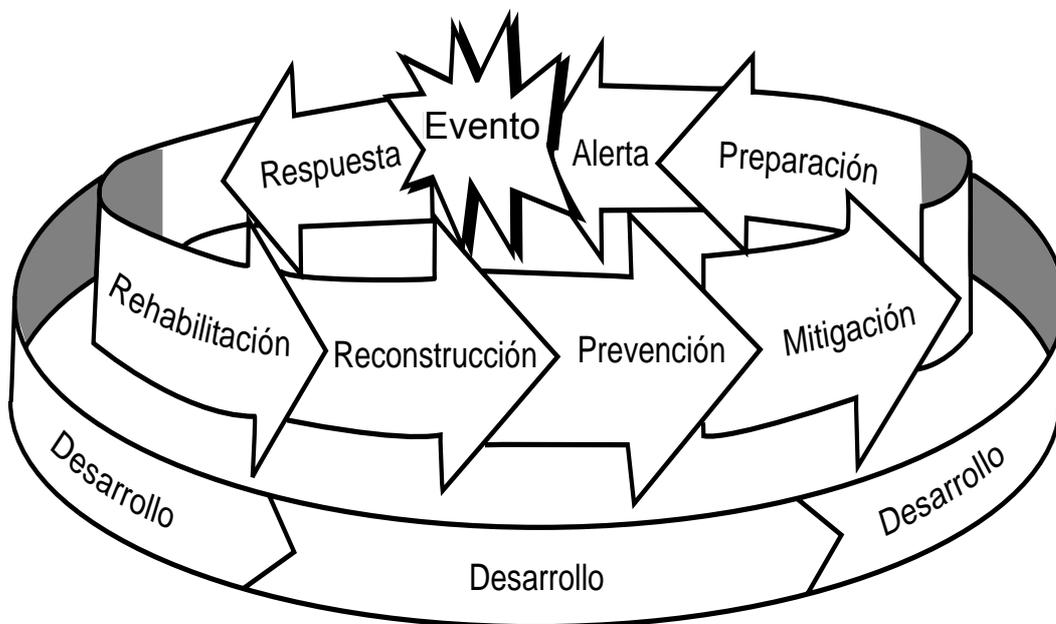
Administración para Desastres

Componente del sistema social constituido por el planeamiento, la organización, la dirección y el control de las actividades relacionadas con el manejo de los desastres en cualesquiera de sus fases.

Desastre

Alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y el medio ambiente, causadas por un suceso natural o generado por la actividad humana, que exceden la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.

Ciclo de los desastres



Desarrollo

Aumento acumulativo y durable de cantidad y calidad de bienes, servicios y recursos de una comunidad, unido a cambios sociales, tendiente a mantener y mejorar la seguridad y la calidad de la vida humana, sin comprometer los recursos de generaciones futuras.

Una **amenaza** existe en tanto exista una **vulnerabilidad**, es decir, algo susceptible de ser dañado; ambas son factores de **riesgo**.

VULNERABILIDAD

Factor interno de riesgo, de un sujeto o sistema expuesto a una amenaza que corresponde a su disposición intrínseca a ser dañado.

Ejemplos: _____

AMENAZA

Factor externo de riesgo, con respecto al sujeto o sistema expuesto, representado por la potencial ocurrencia de un suceso natural o generado por la actividad humana, que puede manifestarse en un lugar específico, con una intensidad y duración determinadas.

Ejemplos: _____

RIESGO

Probabilidad de exceder un valor específico de daños sociales, ambientales y económicos en un lugar dado y durante un tiempo determinado.

El riesgo es una probabilidad en función de la vulnerabilidad y de la amenaza y es directamente proporcional a ambas.

El Ciclo de los Desastres comprende las siguientes fases y etapas

•Antes

Etapas:

•Durante

Etapas

•Después

Etapas

En todas las etapas tener presente Desarrollo

Etapas del Ciclo

PREVENCION

Conjunto de acciones cuyo objeto es **impedir** o **evitar** que sucesos naturales o generados por la actividad humana, causen desastres.

Ejemplos

MITIGACION

Resultado de una intervención dirigida a **reducir** riesgos.

Intervención: medida o acción destinada a modificar determinada circunstancia.

Ejemplos _____

PREPARACION

Conjunto de medidas y acciones para reducir al mínimo la pérdida de vidas humanas y otros daños, organizando oportuna y eficazmente la respuesta y la rehabilitación.

Ejemplos _____

ALERTA

Estado declarado con el fin de tomar precauciones específicas, debido a la probable y cercana ocurrencia de un evento adverso.

Ante la inmediatez de ocurrencia, o con el evento ya en curso, se da la **alarma**, aviso o señal para que se sigan instrucciones específicas, en forma inmediata, debido a la presencia real o inminente del evento adverso.

La alarma se transmite por medio de la voz humana, sirenas, luces, banderas de colores, bombas de estruendo, campanas.

RESPUESTA

Acciones llevadas a cabo ante un evento adverso y que tienen por objeto salvar vidas, reducir el sufrimiento y disminuir pérdidas.

Ejemplos _____

REHABILITACION

Recuperación a corto plazo de los servicios básicos e inicio de la reparación del daño físico, social y económico.

Ejemplos _____

RECONSTRUCCION

Proceso de reparación a mediano y largo plazo, del daño físico, social y económico, a un nivel de desarrollo igual o superior al existente antes del evento.

Ejemplos _____

Fases y etapas no reconocen límites netos entre ellas. Por ejemplo en el mismo evento, instituciones o grupos pueden estar desarrollando acciones correspondientes a más de una etapa.

CARACTERISTICAS DE EVENTOS QUE GENERAN EFECTOS ADVERSOS

OBJETIVOS

Al finalizar esta lección el participante será capaz de:

1. Asignar el nombre correcto a descripciones de los sucesos naturales que más se repiten.
 2. Describir las características principales de los eventos más frecuentes.
-
-

CLASIFICACION DE LOS EVENTOS QUE GENERAN EFECTOS ADVERSOS

Según la amenaza

- Por sucesos naturales _____

- Por acciones humanas _____

- Por interacción entre los sucesos naturales y las acciones humanas:

Según la forma de aparición (velocidad de manifestación real de la amenaza):

- De comienzo súbito _____

- De comienzo lento _____

Se tratan aquí las amenazas que representan mayor riesgo potencial para las comunidades :
terremotos, tsunamis, erupciones volcánicas, deslizamientos, tormentas tropicales, huracanes, inundaciones y sequías.

Terremoto

Sacudidas de la superficie terrestre, producidas por la liberación súbita, en forma de ondas, de energía acumulada, generada por deformaciones de la corteza.

Características principales:

Para evaluar manifestaciones y efectos de un terremoto, se utilizan dos tipos de medidas: la *magnitud* y la *intensidad*.

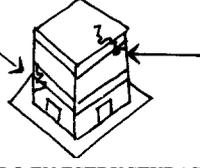
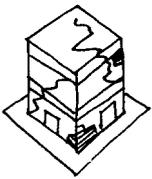
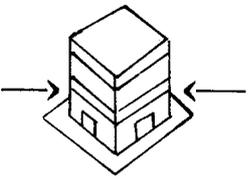
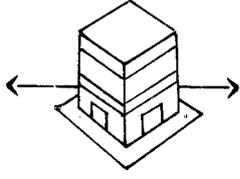
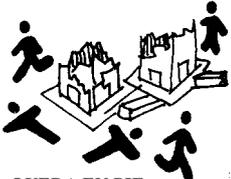
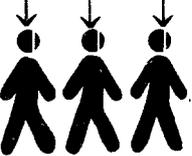
•Magnitud

La escala más conocida es la de Richter. En esta escala, el pasar de un grado a otro significa un cambio de energía liberada de _____ veces.

•Intensidad

La escala más conocida es la MODIFICADA DE MERCALLI. Considera los doce grados de **intensidad** que se explican en el gráfico que sigue.

ESCALA MODIFICADA DE MERCALLI

<p>I</p>  <p>DETECTADO SOLO POR INSTRUMENTOS</p>	<p>VII</p>  <p>DAÑO MODERADO EN ESTRUCTURAS</p>
<p>II</p>  <p>SENTIDO POR PERSONAS EN REPOSO</p>	<p>VIII</p>  <p>DAÑO CONSIDERABLE</p>
<p>III</p>  <p>SENTIDO DENTRO DE UN EDIFICIO</p>	<p>IX</p>  <p>PANICO GENERAL. GRAVE DAÑO</p>
<p>IV</p>  <p>SENTIDO FUERA</p>	<p>X</p>  <p>DESTRUCCION SERIA EN EDIFICIOS BIEN CONSTRUIDOS</p>
<p>V</p>  <p>CASI TODOS LO SIENTEN</p>	<p>XI</p>  <p>CASI NADA QUEDA EN PIE</p>
<p>VI</p>  <p>SENTIDO POR TODOS</p>	<p>XII</p>  <p>DESTRUCCION TOTAL</p>

Tsunami

Serie de grandes olas marinas, generadas por el desplazamiento repentino de masas de agua, como consecuencia de terremotos, erupciones volcánicas o desprendimientos submarinos, capaces de propagarse a miles de kilómetros.

Características principales:

Erupción Volcánica

Paso de material (magma), cenizas y gases del interior de la tierra a la superficie. El volumen y la magnitud de la erupción variará según la cantidad de gas, la viscosidad del magma y la permeabilidad de los ductos o chimeneas.

Características principales:

Deslizamiento

Movimiento descendente de un terreno en declive.

Es difícil de estimar como un suceso independiente pues suele ser el resultado de cambios repentinos o graduales en la composición, estructura, hidrología o vegetación de un terreno en pendiente.

Los desencadenantes pueden ser lluvias copiosas, deforestación, excavaciones, construcciones, vibraciones por explosiones, maquinaria, tránsito automotor, sismos. En áreas urbanas, las construcciones con su propio peso o interrumpiendo el drenaje de aguas o afectando la estabilidad de las pendientes.

Características principales:

Tormenta Tropical

Se configura "tormenta tropical", cuando los vientos alcanzan velocidades entre 64 y 119 Km/h. Si los vientos son de 63 Km/h o menos, se llamará "depresión tropical".

Características principales:

Huracán

Es un sistema cerrado a gran escala, en la atmósfera, con presión baja y vientos fuertes que rotan. Los huracanes son grandes remolinos atmosféricos con vientos de más de 120 km por hora; suelen desarrollarse en las depresiones del trópico y se desplazan en forma errática hacia latitudes más altas.

Características principales:

Inundación

Crecida del nivel del agua, en un río, lago, región marina costera o en otros lugares sometidos a lluvias intensas y con dificultades de absorción, o escurrimiento, que causa daños a las personas y afecta bienes y servicios.

Características principales:

Es importante identificar si el área de anegación corresponde a zonas de regulación o amortiguamiento natural del río, donde cíclicamente y siguiendo patrones ya definidos, los terrenos se ven temporalmente cubiertos por el manto de agua.

Sequía

Período de escasez de humedad de la tierra, que es insuficiente para los vegetales, los animales y los seres humanos. Suele prolongarse durante meses y aún centurias.

Características principales:

EQUIPOS DE TRABAJO y EDAN

OBJETIVOS

Al finalizar esta lección el participante será capaz de:

1. Señalar en un listado cinco características de un equipo de trabajo.
 2. Citar cuatro reglas que deben respetarse en un equipo de trabajo.
 3. Nombrar cinco pasos para la resolución de problemas en equipo.
 4. Mencionar cuatro criterios para integrar un EQUIPO EDAN.
 5. Describir la composición de un Equipo EDAN.
-
-

GRUPOS Y SU DINAMICA

Grupo

Conjunto de personas que se hallan en mutuo contacto e interacción y tienen conciencia de cierto sujeto, objeto o situación común de importancia.

Clasificación de los grupos según su estructura

Grupos primarios o _____. Fijan sus propias normas _____

Grupos secundarios o _____. Deben respetar normas impuestas

Dinámica de grupo: Sistema de fuerzas que mantiene el equilibrio del conjunto, su comportamiento en el medio en que desenvuelve su acción, su forma de reaccionar frente a estímulos externos o internos, sugerencias o cambios.

Equipo de Trabajo: sistema humano participativo, en el que cada uno de los miembros que lo compone tiene funciones específicas, interdependientes y convergentes con las de los demás, orientadas hacia el cumplimiento de actividades de interés común.

En la definición propuesta encontramos los siguientes elementos:

• Objetivos comunes: _____

• Funciones específicas: _____

• Interdependencia: _____

• Convergencia: _____

• Compromiso compartido: _____

Características de un equipo de trabajo

Para un desempeño efectivo, los integrantes del equipo deben cumplir las siguientes premisas :

- Participación _____

- Comunicación: _____

Se debe tener en cuenta que comunicarse es más que informar. **La comunicación es un intercambio de entendimiento entre dos o más personas.**

- Comprensión

Desarrollar la capacidad de reconocer el conjunto de cualidades que integran una idea, para:

- Pertenencia: _____

Sentido o espíritu de equipo

Atributo percibido, incorporado y compartido por quienes integran el equipo, resultante de un estilo abierto de discusión, de la crítica franca y leal, del enfrentamiento y resolución conjunta de los conflictos y de la seguridad de moverse en la dirección y el sentido correctos.

- Capacitación Conjunta

- Evaluación compartida

Misión y funciones del equipo de trabajo:

Misión: _____

Funciones: _____

Reglas que deben respetarse en el equipo

- todas las ideas merecen ser tenidas en cuenta
- toda reunión debe determinar una acción
- todas las tareas son importantes
- la responsabilidad es del equipo; esto requiere mayor compromiso de cada uno de sus miembros

Pasos para la resolución de problemas en equipo

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

El equipo concentra una energía que supera la suma de la energía de cada uno de sus elementos

EQUIPO EDAN

La evaluación de daños después de un evento destructivo, debe ser:

- organizada, metódica y oportuna;
- reunir una información adecuada, que permita tomar decisiones acordes al problema.

La estrategia idónea para el cumplimiento de estas obligaciones es el equipo de trabajo EDAN.

Equipo EDAN: Equipo de trabajo constituido por personas cuya misión fundamental es evaluar los daños y analizar las necesidades posteriores a un desastre.

La información que reúna el equipo debe ser adecuada, para permitir tomar decisiones acordes con el problema y con la realidad.

El Equipo EDAN puede integrarse según varios criterios:

Según la procedencia del personal

• *Personal local:* _____

Ventajas: _____

Limitaciones: _____

• *Personal foráneo*

Ventajas _____

Limitaciones _____

Según el número de evaluadores

• *Evaluador individual*

Ventajas: _____

Limitaciones: _____

• *Dos personas*

Ventajas: _____

Limitaciones: _____

Según el grado de especialización:

• *Personal no especializado*

Ventajas: _____

Limitaciones: _____

• *Equipo de especialistas*

Ventajas: _____

Limitaciones: _____

Composición de un Equipo EDAN

Coordinador: _____

Evaluadores locales capacitados: _____

Personal de apoyo de entidades locales: _____

Si un grupo desarrolla una acción altamente participativa, en la que cada miembro cumple un papel específico e indelegable, que se articula con el de los demás en un orden determinado y en ajustada interdependencia, se ha transformado en un sistema. Ese sistema es un equipo.

OPERACION Y LOGISTICA

OBJETIVOS

Al finalizar esta lección el participante será capaz de:

1. Nombrar cuatro puntos clave para una eficaz reunión de trabajo.
 2. Definir Evaluación de daños.
 3. Enumerar los tipos de evaluación, según el alcance y el momento.
 4. Listar ocho elementos indispensables para una evaluación de daños.
-
-

Reunión de Trabajo

Concurrencia de personas convocadas para tratar temas que involucran a uno o más de los componentes de una institución, contribuir a su análisis, a la formulación de alternativas y a la elección e implementación de cursos de acción.

Las reuniones deben prepararse, facilitarse y evaluarse con sumo cuidado, para evitar que se transformen en pérdidas de tiempo y energía.

Puntos clave para una eficaz reunión del equipo de trabajo

Propósito _____

Fecha y hora _____

Agenda _____

Lugar _____

Participación _____

Tiempo límite _____

Registro escrito de las tareas cumplidas en la reunión y de las asignadas

Toda reunión debe determinar una acción.

EVALUACION DE DAÑOS

Identificación y registro cualitativo y cuantitativo, de la extensión, gravedad y localización de los efectos de un evento adverso.

Tipos de evaluación

- según su alcance,

- según el momento,

Objeto de la evaluación

-

-

Materiales para la evaluación

Elementos indispensables:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Formulario

Formato

Los miembros de un Equipo EDAN, deben saber que siempre tienen la responsabilidad de:

- velar por _____
- resolver _____

El Equipo EDAN debe tener claro que sus obligaciones incluyen:

• *Desplazarse y* _____

• *Dedicar todos sus esfuerzos a* _____

• *Entregar el informe a la autoridad que le ha asignado la tarea.*

No prestará asistencia o socorro ya que, de hacerlo, no podrá tener una visión global del problema.

Debe existir una perfecta coordinación, entre la comisión de evaluación y los grupos operativos, para que sean éstos los que intervengan oportunamente.

Para tener efectividad en la evaluación debemos contemplar: personal capacitado, un método consistente y uniforme y, una disposición inmediata de recursos.

TECNICAS DE RECOLECCION DE DATOS

OBJETIVOS

Al finalizar esta lección el participante será capaz de:

1. Señalar en un listado los ocho componentes a incluir en la información previa.
 2. Describir las tres técnicas más comunes para recolectar datos post-evento.
 3. Explicar la finalidad de los tres tipos de formularios propuestos y listar las cuatro áreas de evaluación.
 4. Evaluar los daños generados por un evento en una población.
-
-

Dato: expresión, cuantitativa o cualitativa, de una observación necesaria para llegar al conocimiento de un sujeto u objeto o deducir las consecuencias de un hecho.

Información: conocimiento de un sujeto, de un objeto, de un hecho o de sus consecuencias, obtenido por el **procesamiento** adecuado de los datos correspondientes.

• **Información Previa**

• **Técnicas de recolección de datos post-evento**

Vuelos de reconocimiento a baja altura _____

Reconocimiento terrestre

Encuestas por muestreo sobre el terreno

Otras técnicas

Formularios para Evaluación Inicial de Daños

Preliminar

Complementario

Información familiar

Areas de evaluación

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Salud

- Cadáveres _____

- Heridos _____

- Daños y pérdidas _____

- Efectos secundarios _____

Líneas vitales

Agua potable

Verificar condiciones y funcionamiento de _____

Verificar calidad de agua en _____

Alcantarillado

Verificar condiciones y funcionamiento de _____

Energía

Verificar condiciones y funcionamiento de _____

Telecomunicaciones

Verificar condiciones y funcionamiento de _____

Transporte

Verificar condiciones y funcionamiento de _____

Infraestructura productiva

Sector Agropecuario (Sector primario)

Verificar condiciones de _____

Sector industrial y manufacturero (Secundario)

Verificar condiciones de _____

Sector Bancario, Turístico y del Comercio (Terciario)

Verificar condiciones de _____

Vivienda y edificaciones públicas

Verificar condiciones de _____

ANALISIS E INTERPRETACION DE LA INFORMACION

OBJETIVOS

Al finalizar esta lección el participante será capaz de:

1. Nombrar tres elementos básicos para interpretar la información de un mapa.
 2. Escribir, en un mapa, la distancia lineal entre dos puntos interpretando una escala.
 3. Listar ocho categorías de necesidades, definidas a nivel internacional.
 4. Identificar y listar las necesidades inmediatas de una población.
-
-

Una de las obligaciones básicas del evaluador de daños, es saber interpretar un mapa

Mapa

Representación convencional, parcial o total, de la superficie terrestre.

Elementos básicos para interpretar la información de un mapa

Orientación _____

Símbolos _____

Escala _____

Maneras de indicar la escala

- Escala numérica o fracción representativa.

Ejemplo:

Quiere decir que una unidad de medida tomada sobre el mapa corresponde a _____ unidades sobre el terreno.

- Escala de centímetros a kilómetros; ejemplo:

ESCALA	UN CENTIMETRO en mapa representa en terreno	ESCALA	UN KILOMETRO en terreno representa en mapa
1:2.000	20 metros	1:2.000	50 centímetros
1:5.000	50 metros	1:5.000	20 centímetros
1:10.000	100 metros	1:10.000	10 centímetros
1:25.000	250 metros	1:25.000	4 centímetros
1:50.000	500 metros	1:50.000	2 centímetros
1:100.000	1 kilómetro	1:100.000	1 centímetro
1:200.000	2 kilómetros	1:200.000	5 milímetros
1:500.000	5 kilómetros	1:500.000	2 milímetros
1:1.000.000	10 kilómetros	1:1.000.000	1 milímetro

- Escala gráfica

Daños y necesidades

La evaluación de daños debe ser vista como un resultado parcial.

El procesamiento de los datos obtenidos en confrontación con la información previa, define la situación post-evento. El impacto sobre las cuatro áreas de evaluación, es el insumo esencial para el análisis de necesidades. Se debe:

1. _____
2. _____
3. _____

Guía para el análisis de necesidades

Para facilitar el procedimiento, se han definido a nivel internacional las siguientes categorías y subcategorías.

Categorías

MEDICAMENTOS/SUMINISTROS/EQUIPOS DE SALUD/AGUA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL/ALIMENTACION/REFUGIO/VIVIENDA/ELECTRICO/CONSTRUCCION/LOGÍSTICA/ADMINISTRACION/NECESIDADES PERSONALES/NECESIDADES ESPECIFICAS DE SALVAMENTO Y RESCATE.

Subcategorías

MEDICAMENTOS

Analgésicos
Anestésicos
Antibióticos
Cardiovasculares
Esteroides
Vacunas
Otros

SUMINISTROS/EQUIPOS DE SALUD

Recursos Humanos
Medicina/Odontología
Cirugía
Banco de Sangre/Laboratorio Clínico
Anestesia general/ Rayos X
Transporte de pacientes
Otros

AGUA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL

Recursos Humanos
Tratamiento de agua
Distribución de agua
Control de Vectores
Manejo de Basuras y Excrementos
Otros

ALIMENTACION

Recursos Humanos
Cereales/Leguminosas/Granos
Aceites/Grasas
Lácteos/Carnes
Agua/Otras bebidas
Otros

REFUGIO/VIVIENDA/ELECTRICO/CONSTRUCCION

Recursos Humanos
Refugio/Vivienda (Carpas, plásticos, tejas metálicas)
Electricidad
Construcción (herramienta, etc.)
Otros

LOGISTICA/ADMINISTRACION

Recursos Humanos
Logística/Administración
Transporte
Radiocomunicaciones
Otros (motobombas, maquinaria pesada)

NECESIDADES PERSONALES

Recursos Humanos
Vestuario
Ropa de cama/frazadas
Higiene personal
Menaje de cocina
Otros

NECESIDADES ESPECIFICAS DE SALVAMENTO Y RESCATE

Recursos Humanos
Equipo para:
Búsqueda y Rescate Urbano, Búsqueda y Rescate en Campo Abierto
Operaciones con productos químicos
Otros

NECESIDAD DE RECURSOS ECONOMICOS

MEDICION DEL IMPACTO DE UN EVENTO

OBJETIVOS

Al finalizar esta lección el participante será capaz de:

1. Describir tres elementos de análisis para determinar el impacto de un evento.
 2. Dado un evento indicar el nivel de impacto.
 3. Emplear los criterios expuestos ante una situación dada.
-
-

IMPACTO DE UN EVENTO

Elementos para el análisis

Criterios para la determinación, del impacto, por niveles

Nivel I

Nivel II

Nivel III

Nivel IV

Cuantificación de pérdidas

Nivel

Pueden calcularse en relación con:

I

II

III

IV

Otros elementos de análisis

Impacto ecológico

Impacto socio-económico

Impacto político

TOMA DE DECISIONES CRITICAS

OBJETIVOS

Al finalizar esta lección el participante será capaz de:

1. Definir Crisis y listar sus fases.
 2. Describir tres categorías donde se agrupen prioridades para la atención de necesidades.
 3. Utilizar los criterios expuestos ante una situación.
-
-

CRISIS

Situación decisiva y grave de cambio, positivo o negativo, en el estado de equilibrio de una persona o de un grupo

Fases de la crisis

Solución de problemas en equipo

Ventajas _____

Limitaciones _____

En los desastres, la demanda de acciones supera la capacidad de oferta de las instituciones de la comunidad afectada. Una de las estrategias fundamentales para administrar la respuesta es la priorización de las necesidades.

Prioridades de intervención inicial

Prioridades en la atención de salud y saneamiento ambiental

Prioridades de tipo logístico

Otras prioridades

Si con anterioridad, los miembros del grupo de evaluación de daños y análisis de necesidades han trabajado juntos, conformando un verdadero equipo, se facilitará la labor.

ELABORACION DE INFORMES

OBJETIVOS

Al finalizar esta lección se habrá logrado:

1. Repasar el informe preliminar y sus componentes.
 2. Repasar el informe complementario y sus componentes.
 3. Conocer el formulario de Información Familiar
-
-

Formularios _____

Preliminar _____

Componentes _____

Complementario _____

Componentes _____

Información familiar

Flexibilidad de los instrumentos de registro

Podrán darse algunos casos donde el impacto del evento (Niveles I y II) no amerite completar el formulario complementario en su totalidad, sobre todo en lo que toca al análisis de necesidades; entonces el registro deberá adaptarse a cada situación.

NOTA: en el Material de Campo correspondiente a esta Lección, se presenta un modelo de Informe Preliminar.

**COMO IMPLEMENTAR EL EDAN ANTE UN EVENTO
QUE GENERA EFECTOS ADVERSOS**

Presentación

Esta unidad ha sido preparada para aquellas situaciones de emergencia donde se requiera la técnica del curso EDAN, sin el tiempo suficiente para dictarlo en forma completa. Reforzará los conocimientos adquiridos en el Curso y facilitará algunas herramientas para su puesta en práctica.

De por sí, esta unidad no acredita idoneidad para ser instructor del Curso EDAN, ésta se obtendrá mediante un taller específico, donde se exigirá un dominio del método de enseñanza y un sólido conocimiento de los contenidos.

Propósito

Proporcionar a personas egresadas del Curso EDAN, las directrices y herramientas necesarias para implementar las técnicas de EDAN, ante la presencia de un evento adverso.

Método

1. Se suministrará algunas instrucciones que permitan la implementación del EDAN, la conformación y entrenamiento del (los) equipo (s) ante un evento adverso.
2. Los facilitadores dispondrán la constitución de los grupos, informándola a los participantes.
3. Se discutirá en grupo, problemas y soluciones ante los momentos de una evaluación de daños y análisis de necesidades, que serán presentados en plenaria.

Conformación del equipo de EDAN ante un evento que genera efectos adversos

-Verificación de la situación

- Identificación del coordinador de la evaluación

- Integración del equipo (o los equipos)

- Comportamiento

- Transporte

- Telecomunicaciones

- Coordinación

- Centralización de los reportes

En la centralización de la información, deberá cumplirse con los siguientes criterios:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Recomendaciones al Coordinador

Qué informar a los miembros de un equipo, no informados previamente del método del EDAN ?

1. Qué pretende la Evaluación de daños y el análisis de necesidades ?
2. Cuáles son los instrumentos de registro que se emplearán ?
3. Cuáles son los datos que hay que recoger ?
 Pasar minuciosamente por cada componente del formulario, aclarar dudas, no dejar pasar detalles.
4. Contactos, posibles fuentes de información.
5. Confrontación de datos con otras fuentes.
6. Registro en los formularios, tipo de letra, enmendaduras.
7. Fecha y hora de los registros.
8. Uso de los espacios sobre observaciones.
9. Posibilidad de uso secuencial de los formularios.
10. Complemento en el tiempo, búsqueda de información específica.

Guía para la discusión en Plenaria

Determinar tres de los posibles inconvenientes que se pudieran presentar y las respectivas propuestas de solución, para cada uno de los momentos de la actividad de evaluar daños y analizar necesidades, que se presentan a continuación:

- *organización de la respuesta,*
 va desde el análisis de la situación presentada, la selección de los miembros del EDAN, hasta su convocación.
- *movilización,*
 incluye la reunión de los miembros del equipo EDAN, la obtención de los medios de transporte y el acceso al lugar del evento.
- *iniciación de actividades,*
 abarca la asignación de lugares de evaluación dentro del área de desastre, distribución de funciones, búsqueda de contactos, recolección de información.
- *reportes,*
 se compone de la centralización de la información, el registro de la misma y el envío de los reportes a las autoridades correspondientes.
- *cierre,*
 implica decidir en qué momento ha finalizado ya la evaluación, bien sea preliminar o complementario o, que acción tomar ante la imposibilidad de hacerlo.

El análisis se hará por grupos, con una plenaria, donde cada "momento" será presentado por un grupo, rotándose, de forma que todos presenten. Los demás participantes complementarán al expositor, evitando repetir

- organización de la respuesta,

Problemas

Soluciones

1 _____

1 _____

2 _____

2 _____

3 _____

3 _____

- movilización,

Problemas

Soluciones

1 _____

1 _____

2 _____

2 _____

3 _____

3 _____

- inicio de actividades,

Problemas

Soluciones

1 _____

1 _____

2 _____

2 _____

3 _____

3 _____

- reportes,

Problemas

Soluciones

1 _____

1 _____

2 _____

2 _____

3 _____

3 _____

- cierre,

Problemas

Soluciones

1 _____

1 _____

2 _____

2 _____

3 _____

3 _____

CASCADA DE RIESGOS COMO RESULTADO DE UN EVENTO PRIMARIO

