



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

# PROGRAMA DE EDUCACIÓN COMUNITARIA

# 2014



PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA  
"LA SEGURIDAD EMPIEZA EN CASA"



PERU INDECI unicef GOBIERNO REGIONAL DE PIURA





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL**

**Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de  
Capacidades Humanas**

**PROGRAMA DE EDUCACIÓN  
COMUNITARIA**

**2014**

**Defensa Civil, Tarea de todos**

Catalogación realizada por la Biblioteca del Instituto Nacional de Defensa Civil.

**Perú. Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI)**

Programa de Educación Comunitaria INDECI 2014/ Perú. Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI).

Lima: INDECI; 2014

152 p.

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO S- EDUCACIÓN EN DESASTRES -PLANES Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN EN DESASTRES -PERÚ

Descriptores DECS y VCD del CRID

**Perú. Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI)**

Programa de Educación Comunitaria INDECI 2014 / Perú. Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI).

Lima: INDECI; 2014

152 p.

(INDECI/PER/14.03)

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N° 2014-04414

**Programa de Educación Comunitaria INDECI 2014**

Publicado por el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI

Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas

© Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI)

Av. Ricardo Angulo Ramírez N° 694, Urb. Corpac, San Isidro.

Lima, Perú.

Teléfono: (51-1) 2259898

Fax: (51-1) 225-9898 anexo 5402

Página Web: <http://www.indeci.gob.pe>

**Revisión y Edición:**

Mg. Martha Giraldo Limo

Mg. Pedro José Farroñay Díaz

Lic. Haydee Rosario Muñoz Reyes

**Diseño y diagramación:**

Luiggi Camus Fernández

Primera edición. Lima, marzo de 2014

Impreso por Factory 087 S.A.C

Cal. Ricardo Angulo N° 1483 Urb. Corpac San Isidro.

Cualquier parte de este documento podrá reproducirse siempre y cuando se reconozca la fuente y la información no se utilice con fines comerciales. Para solicitar más copias de este documento, dirigirse a la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas del INDECI.

Publicación disponible para libre descarga en el Centro de Información del INDECI <http://bvpad.indeci.gob.pe>

ARCHIVO



EL DOCUMENTO ES COPIA  
FIEL DE SU ORIGINAL  
12 FEB 2014  
Téc. 2 ADOLFO SQUILAYA ESPEJO  
FEDATARIO  
Instituto Nacional de Defensa Civil

# Resolución Jefatural

N° 033 - 2014 - INDECI  
10 de Febrero 2014

VISTOS; el Memorándum N° 045-2014-INDECI (13.0) del 24.ENE.2013 y el Informe Técnico de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas, el Memorándum N° 057-2014-INDECI/42.0 del 28.ENE.2014 de la Dirección de Políticas, Planes y Evaluación, sus antecedentes, y;



## CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley N° 29664 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, es un Organismo Público Ejecutor adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM, conformante del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD, responsable técnico, coordinador, facilitador, y supervisor de la implementación de la Política Nacional y el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, en los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación;



Que, el Reglamento de la Ley N° 29664 – Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), establece en su artículo 39°, numeral 39.1 literal d), que conforme lo establece el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, las entidades públicas en todos los niveles de gobierno formulan, aprueban y ejecutan Planes de Educación Comunitaria;



Que, asimismo los numerales 9.14, 9.15 y 9.18, del artículo 9° del Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664 – Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD, establece entre otras funciones para el Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, diseñar y proponer la política para el desarrollo de capacidades en la Administración Pública en lo que corresponde a la Gestión Reactiva del Riesgo, que permita el adecuado ejercicio de sus funciones; promover el desarrollo de capacidades humanas para los procesos de Preparación, Respuesta y Rehabilitación en las entidades públicas, sector privado y la ciudadanía en general; así como, orientar, promover y establecer lineamientos para armonizar la formación y entrenamiento del personal operativo que interviene en dichos procesos, en coordinación con la instituciones especializadas;

Que, el Sub Capítulo II del Reglamento de Organización y Funciones del INDECI, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2013-PCM, establece que la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas, es el órgano de línea responsable del desarrollo y fortalecimiento de capacidades humanas en las entidades públicas privadas y ciudadanía en general, referida a la gestión reactiva, derivados de la Política Nacional y Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, de acuerdo a los lineamientos del Ente Rector;

Que, mediante el Informe Técnico y el Memorándum N° 045-2014-INDECI (13.0) del 24.ENE.2014, emitido por la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas, se solicitó la aprobación el Programa de Educación Comunitario INDECI 2014, el cual tiene como objetivo normar pedagógica y administrativamente los cursos, talleres, seminarios, conversatorios, foros, encuentros de consulta y validación de enfoques conceptuales y/o protocolos, entre otras actividades académicas que el Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, durante el Año 2014, orientadas a la adquisición de conocimientos y desarrollo de capacidades y actitudes referidos al a Gestión Reactiva del Riesgo, de autoridades, funcionarios, profesionales y técnicos de los tres niveles de gobierno;

Que, conforme el artículo 37° literal f) del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2013-PCM, la Dirección de Políticas, Planes, y Evaluación, tiene entre otras funciones, efectuar el seguimiento y evaluación de la ejecución del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y los que se deriven del mismo, en lo que corresponda a la Gestión Reactiva, en razón a ello dicha Dirección mediante el Memorandum N° 057-2014-INDECI/12.0 del 28.ENE.2014, señala que ha evaluado dicho documento precisando que se enmarca en los objetivos institucionales que contribuyen a la implementación de la Gestión Reactiva y que adicionalmente contribuirá en el fortalecimiento de las capacidades humanas de los Gobiernos Regionales y Locales y que coadyuvara en la preparación de la población en General;

Que, asimismo es pertinente destacar que dicho Programa está enmarcado en el Desarrollo de Capacidades y en la Educación Comunitaria en Gestión del Riesgo de Desastres, dicho desarrollo concibe al desarrollo de capacidades como potencialidades inherentes a la persona y que se procuran desarrollar a lo largo de la Vida, privilegiando aquellas capacidades que fomentan el pensamiento crítico, resolutivo y de toma de decisiones. Asimismo, establece relación entre la identificación de los peligros, análisis de vulnerabilidades, el cálculo del riesgo con la historia comunal, la expresión cultural a través de las manifestaciones folclóricas, sus valores y la identidad regional y nacional, generando nuevos conocimientos que deben ser canalizados convenientemente hacia el Desarrollo Sostenible;

Que, en razón a lo expuesto en los considerandos precedentes, y sobre la solicitud formulada por la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas, resulta necesario aprobar el Programa de Educación Comunitaria INDECI - 2014;

Con las visaciones de la Secretaria General, de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con la Ley N° 29664 - Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, y en uso de las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2013-PCM.

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°-** Aprobar el Programa de Educación Comunitaria INDECI - 2014, que consta de ochenta y ocho (88) folios y (07) Anexos adjuntos, que forman parte integrante de la presente Resolución.

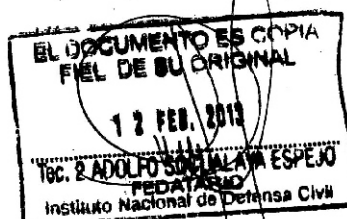
**Artículo 2°-** Encargar a la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas y a la Oficina General de Administración, las acciones que resulten necesarias para la difusión y ejecución del Plan aprobado mediante la presente Resolución.

**Artículo 3°-** Disponer que la Secretaria General registre la presente Resolución en el Archivo Institucional y remita copia autenticada a la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas y a la Oficina General de Asesoría Jurídica, así como la versión escaneada a todas las demás Unidades Orgánicas del INDECI, para conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y archívese



Alfredo E. Murgueta Espinoza  
General de División (R)  
Jefe del Instituto Nacional de Defensa Civil



## INDICE

I.	Objetivos de Programa de Educación Comunitaria.....	7
1.1.	Objetivo General.....	7
1.2.	Objetivos Específicos.....	7
II.	Marco Conceptual.....	7
2.1.	Educación Comunitaria.....	7
2.2.	Capacidades.....	8
2.3.	Actitudes.....	9
2.4.	Estrategias Metodológicas de Aprendizaje y Enseñanza.....	10
III.	Aspectos Pedagógicos.....	10
IV.	Evaluación de los Aprendizajes.....	10
V.	Aspectos Administrativos.....	11
5.1.	Apertura de Código en el SIGAO.....	11
5.2.	Convocatoria e Inscripción.....	11
5.3.	Ficha de Inscripción del Participantes y Documentos.....	12
5.4.	Informe Final.....	12
5.5.	Encuestas.....	12
VI.	Programas Curriculares.....	12
6.1.	Seminario Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - Gestión Reactiva Riesgo... 13	13
6.2.	Centro de Operaciones de Emergencia – COE.....	19
6.3.	Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades – EDAN.....	31
6.4.	Aprendiendo a Prepararnos.....	39
6.5.	Plan Familiar de Emergencia “La Seguridad Empieza en Casa”.....	45
6.6.	Equipos de Comunicaciones para Atención de Emergencia.....	51
6.7.	Evaluación de Seguridad Alimentaria en Emergencia (ESAE).....	57
6.8.	Curso Básico Sistema Comando de Incidentes – SCI.....	65
6.9.	Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres para Periodistas, Comunicadores Sociales y Estudiantes de Periodismo y Ciencias de la Comunicación.....	73
6.10.	Taller Fortalecimiento de Capacidades en Comunicación Efectiva para la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres para Voceros Institucionales.....	81
6.11.	Taller de Fortalecimiento de Capacidades en Periodismo para los Operadores del Módulo de Prensa del COEN.....	87
6.12.	Sistema Nacional de Información para la Respuesta y Rehabilitación SINPAD.....	93
6.13.	Mapa Comunitario de Riesgo.....	99
6.14.	Curso Sistema de Alerta Temprana.....	107



VII.	Anexos.....	115
7.1.	Anexo N°1. Requerimiento Presupuestal.....	117
7.2.	Anexo N°2. Cronograma 2014.....	123
7.3.	Anexo N°3. Ficha de Inscripción.....	129
7.4.	Anexo N°4. Declaración Jurada.....	133
7.5.	Anexo N°5. Formato de Informe Académico.....	139
7.6.	Anexo N°6. Encuesta.....	143
7.7.	Anexo N°7. Rotulo de Archivadores.....	149



**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO**  
**DE CAPACIDADES HUMANAS**

**PROGRAMA DE EDUCACIÓN COMUNITARIA INDECI 2014**

**I. OBJETIVOS**

**1.1 Objetivo General**

Normar pedagógica y administrativamente los cursos, talleres, seminarios, conversatorios, foros, encuentros de consulta y validación de enfoques conceptuales y/o protocolos, entre otras actividades académicas que el Instituto Nacional de Defensa Civil desarrolle durante el año 2014, orientadas a la adquisición de conocimientos y desarrollo de capacidades y actitudes referidos a la Gestión Reactiva del Riesgo, de autoridades, funcionarios, profesionales y técnicos de los tres niveles de gobierno.

**1.2 Objetivos Específicos**

1.2.1 Asegurar la realización de actividades académicas a cargo del INDECI en el campo de la Gestión Reactiva del Riesgo, en base a la adquisición de conocimientos y al desarrollo de capacidades, actitudes y valores centrados en estrategias metodológicas que privilegian el pensamiento crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, en las autoridades, funcionarios, profesionales y técnicos de los tres niveles de gobierno.

1.2.2 Establecer procedimientos administrativos para el desarrollo de las actividades académicas referidas a la Gestión Reactiva del Riesgo a cargo del INDECI durante el año 2014, así como para la elaboración de reportes de información.

1.2.3 Optimizar el presupuesto INDECI 2014, destinado a las actividades académicas para fortalecer la Gestión Reactiva del Riesgo en los tres niveles de gobierno.

**II. MARCO CONCEPTUAL**

**2.1 Educación Comunitaria**

La Educación Comunitaria es una forma de educación orientada a promover las condiciones necesarias para la actuación autónoma de las comunidades contribuyendo a la autodeterminación de su acción social. Asimismo, prioriza el proceso de promoción, participación y organización comunitaria, encontrando su fundamento y sentido en el desarrollo de la comunidad.



La Educación Comunitaria fomenta que la persona conozca su propia existencia y sus posibilidades de acción con el resto de actores que en su entorno intercambian en el mundo social. Este aspecto fortalece el sentimiento de pertenencia hacia un conglomerado que se reconoce en la conciencia colectiva y en la necesidad de construir un proyecto de solidaridad frente a los procesos comunitarios.

La Educación Comunitaria incentiva a los miembros de una comunidad para que asuman libremente un nivel de participación, compromiso y responsabilidad en la organización social diseñada para alcanzar el interés común.

La Educación Comunitaria en Gestión de Riesgo de Desastres busca establecer relaciones entre la identificación de los peligros, el análisis de las vulnerabilidades, el cálculo del riesgo con la historia comunal, la expresión cultural a través de las manifestaciones folclóricas, sus valores y la identidad regional y nacional generando nuevos conocimientos que deben ser canalizados convenientemente.

Las comunidades deben convertirse en espacios propicios para desarrollar acciones en las que se eduquen a los ciudadanos en Gestión del Riesgo de Desastres, para que desempeñen un rol protagónico en la construcción de un nuevo orden social como parte del empoderamiento comunitario.

Se busca ofrecer la oportunidad a las personas de desarrollarse libremente haciendo uso de su capacidad de análisis y cuestionamiento sobre los peligros, vulnerabilidades y riesgos que se encuentran en su entorno, brindando la oportunidad de intervenir en la toma de decisiones para enfrentar y reducir dicha problemática camino al desarrollo sostenido y sustentable.

## 2.2 Capacidades

Las capacidades son concebidas como potencialidades inherentes a la persona y que ésta procura desarrollar a lo largo de su vida. También se pueden identificar como habilidades generales, talentos o condiciones especiales de la persona, fundamentalmente de carácter mental, que le permiten tener un mejor desempeño o actuación en su vida cotidiana.

Las capacidades son el conjunto de habilidades de desempeño o de realización de procedimientos que deben adquirir y desarrollar alumnos y alumnas en su proceso de aprendizaje, las mismas que están referidas al ámbito intelectual o práctico, como basadas en rutinas o en procesos abiertos fundados en la búsqueda, la creatividad y la imaginación.

Es posible hablar de una gran variedad de capacidades: para argumentar lógicamente, para expresar con orden las ideas, para pensar relacionamente, para simbolizar situaciones, para realizar síntesis, para detectar situaciones problemáticas, para recuperar experiencias, para manejar herramientas tecnológicas de determinado tipo, entre otras; en todos los casos, la capacidad en cuestión puede describirse en términos de los desempeños que puede tener el sujeto que la desarrolla.

El desarrollo de capacidades como objetivo de los procesos educativos, demanda no sólo claridad en la conceptualización de las capacidades que se pretende desarrollar, sino también precisión en los desempeños que se considerarán como manifestación de cierto nivel de desarrollo, y sobre todo, la plena conciencia de que no es lo mismo proponer el dominio de contenidos que generar experiencias facilitadoras del desarrollo de habilidades.

La Educación Comunitaria en Gestión del Riesgo de Desastres tiene como finalidad, que los adultos fortalezcan y desarrollen sus capacidades intelectuales de orden superior relacionadas con la clarificación, evaluación y generación de ideas; que amplíen la capacidad de problematizar, cuestionar y ser críticos frente a la información, de manera de seleccionar y distinguir aquella que es relevante y pertinente a las necesidades que les plantean los peligros, vulnerabilidades y riesgos, en distintos contextos de su vida: personal, familiar, laboral, social, cívica; que progresen en su habilidad de experimentar, ser creativos y aprender a aprender; que desarrollen la capacidad de predecir, estimar y ponderar los resultados de las propias acciones en la solución de problemas; y que ejerciten y aprecien disposiciones de concentración, perseverancia y rigurosidad en su trabajo.

Las capacidades superiores del pensamiento son aquellas que se caracterizan por su alto grado de complejidad, y sintetizan las grandes intencionalidades educativas. Son las que permiten desarrollar:

#### **Pensamiento crítico**

Capacidad para actuar y conducirse en forma reflexiva, elaborando conclusiones propias y en forma argumentativa.

#### **Pensamiento creativo**

Capacidad para encontrar y proponer formas originales de actuación, superando las rutas conocidas o los cánones preestablecidos.

#### **Resolución de problemas**

Capacidad para encontrar respuestas alternativas pertinentes y oportunas ante las situaciones difíciles o de conflicto.

#### **Toma de decisiones**

Capacidad para optar, entre una variedad de alternativas, por la más coherente, conveniente y oportuna, discriminando los riesgos e implicancias de dicha opción.

### **2.3 Actitudes**

Las actitudes son formas habituales de pensar, sentir y comportarse de acuerdo a un sistema de valores que se va configurando a lo largo de la vida a través de las experiencias de vida y educación recibida.

Las actitudes se forman en el proceso de satisfacción de las necesidades, por lo que el aprendizaje tiene una importancia fundamental en la génesis de las mismas.

De esta manera, las actitudes, una vez expresadas, pueden ser fortalecidas o debilitadas con reforzamientos positivos o negativos respectivamente.

Las actitudes pueden expresarse a través de conductas no verbales y además, pueden darse contradicciones entre hechos y palabras, de tal forma que una persona puede defender verbalmente determinadas posiciones, sin embargo, actuar en otra dirección mediante su conducta.

La Educación Comunitaria en Gestión del Riesgo de Desastres, debe fomentar en los participantes, de los cursos talleres, seminarios, foros, conversatorios, entre otras actividades académicas, aquellas actitudes orientadas a fortalecer los principios del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres:

**Protector, Bien Común, Subsidiariedad, Equidad, Eficiencia, Acción Permanente, Sistémico, Auditoría de Resultados, Participación, Autoayuda, Gradualidad.**

#### **2.4 Estrategias Metodológicas de Aprendizaje y Enseñanza**

Es el conjunto de intervenciones pedagógicas planificadas y ejecutadas con la intención de potenciar y mejorar los procesos de aprendizaje y de enseñanza, como un medio para contribuir a un mejor desarrollo de la inteligencia, la afectividad, la conciencia y las competencias para actuar socialmente.

La Educación Comunitaria en Gestión del Riesgo de Desastres prioriza las estrategias metodológicas de aprendizaje y enseñanza que desarrollen las capacidades superiores del pensamiento que conforman los pensamientos Crítico, Creativo, Resolutivo y Ejecutivo.

### **III. ASPECTOS PEDAGÓGICOS**

Los programas curriculares de los cursos, talleres, seminarios que se desarrollarán durante el presente año, se encuentran detallados en el numeral VI.

La Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas asesorará, a los profesionales INDECI que se desempeñen como capacitadores/ facilitadores, en aspectos de estrategias metodológicas para el desarrollo de capacidades y de evaluación de los aprendizajes de los participantes.

### **IV. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

La evaluación de los aprendizajes debe ser permanente, a través de pruebas de opción múltiple de entrada, de proceso y de salida. Éstas deben estar referidas a las sesiones de aprendizaje desarrolladas por los capacitadores/ facilitadores, como a las lecturas complementarias.

Se deben evaluar las sesiones prácticas y trabajos de campo.

Se considera el calificativo de 14 (catorce) como nota mínima aprobatoria de los cursos, talleres, entre otros. Así también donde el calificativo se encuentre sobre una base de 100 puntos, la nota mínima aprobatoria será de 80 puntos.

Los calificativos obtenidos por los participantes se presentan en Acta de Evaluación.

**DIRECCIÓN DESCONCENTRADA U OFICINA...**  
**"CURSO \_\_\_\_\_"**  
**ACTA DE EVALUACIÓN**  
**FECHA \_\_\_\_\_**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PRUEBA ESCRITA N° 01	PRUEBA ESCRITA N° 02	PRUEBA ESCRITA N° ....	CONTROL DE LECTURA N°01	CONTROL DE LECTURA N°02	CONTROL DE LECTURA N°....	PRACTICA N°01	PRACTICA N°02	PRACTICA N°....	PROMEDIO FINAL

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL RESPONSABLE

## V. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

### 5.1 Apertura de Código en el SIGAO

Los Directores de las Direcciones Desconcentradas del INDECI o Jefes de Oficina con quienes se haya programado el desarrollo de algún curso, taller, seminario entre otros, deberán coordinar con la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas - DEFOCAPH, a efecto de solicitar la apertura del respectivo código en el SIGAO.

El código permitirá el requerimiento presupuestal, el mismo que deberá ser revisado por DEFOCAPH para dar la conformidad del desarrollo de la actividad académica que se llevará a cabo.

La solicitud el código y el requerimiento presupuestal deben hacerse con 30 días de anticipación. Anexo N° 01.

En los casos donde la actividad académica no haya podido realizarse, se notificará a la DEFOCAPH de la cancelación, postergación o reprogramación de la misma.

### 5.2 Convocatoria e Inscripción

La convocatoria a los participantes de los cursos/talleres/seminarios que se desarrollarán se debe efectuar con 30 días de anticipación, según cronograma adjunto en Anexo N° 02.

Previa coordinación con la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas, los Directores de las Direcciones Desconcentradas del INDECI realizarán la convocatoria de manera conjunta con las autoridades del Gobierno Regional/Provincial/Distrital.

Los participantes deben inscribirse al curso, taller, seminario, foro, entre otros, desde la fecha de convocatoria hasta la semana anterior del inicio de la actividad.

Solamente participan aquellos que cumplen con el perfil requerido para cada evento, evitando de ese modo la inscripción de participantes que no cumplen con los requisitos.

### 5.3 Ficha de Inscripción del Participante y Documentos

Los participantes que se inscriban deben llenar una Ficha de Inscripción (Anexo N° 03), la misma que deberá acompañarse con copias fotostáticas simples de los documentos que se requieren según el perfil del participante que se ha diseñado para cada actividad académica.

Con los datos de la Ficha de Inscripción se elaborará el Directorio de Participantes.

En anexo N° 04 se encuentran modelos de declaraciones juradas.

### 5.4 Informe Final

En un plazo de 07 días posteriores al término de la actividad académica, se debe presentar a la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas, el Informe Final correspondiente, cuyo formato se encuentra en Anexo N° 05.

No se recepcionará regularización de documentación extemporánea de participantes cuyo Informe Final, del respectivo Taller o Curso, haya sido presentado a la DEFOCAPH.

El directorio de los participantes (Numeral IV del Informe Final) y el Acta de Notas (Numeral VI del Informe Final) debe presentarse además en formato digital Excel, lo cual permitirá su publicación en la web institucional y la certificación de los participantes consecuentemente.

Las Direcciones Desconcentradas del INDECI son responsables del correcto envío de los nombres y apellidos de los participantes para su posterior certificación.

El Informe Académico deberá ser presentado en 02 archivadores tipo palanca forrado con papel de lustre de color azul y rotulado según modelo adjunto en el anexo N° 07.

Los Especialistas de Desarrollo de Capacidades de las Direcciones Desconcentradas del INDECI son los responsables de monitorear y velar por la correcta planificación y ejecución de las actividades académicas propuestas en sus respectivas Direcciones Desconcentradas en el presente Programa. Así como también serán los gestores del cumplimiento de la meta anual.

### 5.5 Encuesta

Toda actividad académica debe finalizar con la aplicación de una encuesta, mediante la cual los participantes evalúan el curso, taller, seminario, foro, entre otros.

El responsable de la actividad académica debe presentar como parte del Informe Final los resultados de la encuesta – Anexo 06.

## VI. PROGRAMAS CURRICULARES



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO**  
**DE CAPACIDADES HUMANAS**

**PROGRAMA CURRICULAR**

**Seminario Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de  
Desastres – Gestión Reactiva del Riesgo**

**2014**

---

---



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



<b>1. Nombre del Seminario</b> SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES – GESTIÓN REACTIVA DEL RIESGO.
<b>2. Objetivo del Seminario:</b> Sensibilizar a los candidatos (2015 – 2018) a autoridades regionales, provinciales, distritales respecto de las funciones y responsabilidades que les competen en la Gestión Reactiva del Riesgo.
<b>3. Nº de sesiones de aprendizaje</b> 04 horas
<b>4. Perfil del participante</b> Candidatos (2015 – 2018) a Presidente Regional, Alcaldes Provinciales, Alcaldes Distritales, Vicepresidente Regional, Regidores.
<b>5. Documentación que debe presentar el participante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha de Inscripción</li><li>• Copia fotostática simple de:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ DNI</li><li>✓ Documento que acredite ser candidato a elecciones regionales.</li></ul></li></ul>
<b>6. Desarrollo de capacidades y actitudes</b>  El Seminario de Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – Gestión Reactiva del Riesgo está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Pensamiento Crítico.</li><li>○ Pensamiento Creativo</li><li>○ Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas</li><li>○ Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.</li></ul> En el marco de esas capacidades, el candidato desarrollará habilidades, destrezas y actitudes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica sus funciones y responsabilidades en Gestión Reactiva del Riesgo.</li><li>• Conoce los procesos de la Gestión Reactiva del Riesgo.</li><li>• Identifica los niveles de respuesta de emergencia.</li><li>• Conoce los procedimientos para la Declaratoria de Estado de Emergencia.</li><li>• Establece las diferencias entre Grupos de Trabajo y Plataformas de Defensa Civil.</li></ul>
<b>7. Competencia de Desempeño</b> El candidato (2015 - 2018) a autoridad regional, provincial o distrital se encuentra en capacidad de planificar y ejecutar acciones de Gestión Reactiva del Riesgo en el ámbito de competencia regional.
<b>8. Metodología del Curso</b> El Programa Curricular del Seminario se desarrolla a través de conferencia y conversatorio, a cargo del Director de la Dirección Desconcentrada del INDECI. Se considera como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.



El desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativo, resolutivo y ejecutivo, se favorecen mediante la metodología participativa por ser la opción más adecuada, ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en Gestión Reactiva del Riesgo y al logro de aprendizajes que este componente requiere.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales que permite que el participante:

- **Construya su propio aprendizaje:**  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje.** Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- **Compromiso:**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en las acciones de la Gestión Reactiva del Riesgo.
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes**  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

**9. Recursos:**

Folder con material de lectura referido a la Gestión Reactiva del Riesgo.

**10. Certificación**

Recibirán certificando los participantes que han asistido las 04 horas de duración del seminario.

**11. Estructura Curricular**

Capacidades, actitudes y valores	Contenidos de aprendizaje	Estrategias metodológicas	Recursos	Tiempo
Conoce la composición del SINAGERD. Establece diferencia entre los componentes de la GRD.	Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. Componentes y procesos de la GRD. Gestión Reactiva del Riesgo.	Exposición mediante presentación de diapositivas. Conversatorio con participantes.	PC Equipo Multimedia. Folletería	30'
Identifica las funciones que competen a cada proceso de la GRD.	Funciones y responsabilidades de los Gobiernos Regionales en la GRD.	Exposición mediante presentación de diapositivas. Conversatorio con participantes.	PC Equipo Multimedia. Folletería	30'
Identifica los mecanismos de planeamiento regional para la Gestión Reactiva del Riesgo.	Planeamiento regional de la Gestión Reactiva del Riesgo	Exposición mediante presentación de diapositivas. Conversatorio con participantes.	PC Equipo Multimedia. Folletería	30'
Establece comparaciones y diferencias entre los Grupos de Trabajo y las Plataformas de Defensa Civil.	Grupos de Trabajo y Plataformas de Defensa Civil. Constitución, funciones.	Exposición mediante presentación de diapositivas. Conversatorio con participantes.	PC Equipo Multimedia. Folletería	60'
Identifica las características de los diferentes niveles de capacidad de respuesta de emergencias. Análisis de casos.	Niveles de capacidad de respuesta de emergencias.	Exposición mediante presentación de diapositivas. Conversatorio con participantes.	PC Equipo Multimedia. Folletería	60'
Identifica los procedimientos para la declaratoria de estado de emergencia.	Declaratoria de Estado de Emergencia.	Exposición mediante presentación de diapositivas. Conversatorio con participantes.	PC Equipo Multimedia. Folletería	30'



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO**  
**DE CAPACIDADES HUMANAS**

**PROGRAMA CURRICULAR**

**Centro de Operaciones de Emergencia**  
**COE**

**2014**

---

---



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**1. Nombre del Curso**

CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA - COE

**2. Objetivo del Curso**

Desarrollar capacidades, actitudes y adquisición de conocimientos en profesionales y técnicos integrantes y responsables del funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia - COE.

**3. N° de sesiones de aprendizaje**

Dos sesiones de 08 horas cada una.

**4. Perfil del participante**

- Acreditar vínculo laboral con Gobierno Nacional/Regional/ Provincial/ Local.
- Pre requisito: Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades.
- Conocimiento de Office a nivel de usuario.

**5. Documentación que debe presentar el participante**

- Ficha de inscripción de participante.
- Copia fotostática simple de:
  - ✓ DNI.
  - ✓ En caso de tratarse de personal activo de las FFAA y PNP presentarán carnet de identidad respectivo.
  - ✓ Certificado INDECI de participante en curso EDAN.
  - ✓ Constancia que acredite vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo, boleta de pago.
  - ✓ Declaración jurada de conocimiento de Office a nivel de usuario.

**6. Desarrollo de capacidades y actitudes:**

El Programa Curricular de Curso de Centro de Operaciones de Emergencia está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:

- Pensamiento Crítico.
- Pensamiento Creativo
- Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas
- Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.

En el marco de esas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes:

- ✓ Identifica diferentes tipos de peligros (vinculados a los diferentes riesgos).
- ✓ Reconoce los niveles de riesgo haciendo uso de indicadores.
- ✓ Recolecta, procesa y sistematiza información.
- ✓ Conoce escenarios potenciales de riesgos en su región.
- ✓ Reconoce procesos entre los diferentes módulos que integran el COE.
- ✓ Aplica de manera correcta el registro de peligros y emergencias de acuerdo con lo establecido en el SINPAD .

### 7. Competencia de Desempeño:

El participante del Curso COE ha desarrollado capacidades y actitudes que les permite desarrollar el proceso de manejo integral de los módulos que componen un Centro de Operaciones de Emergencia, en el marco de los conocimientos adquiridos.

### 8. Metodología del Curso:

El Programa Curricular del Curso Centro de Operaciones de Emergencia se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

El desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativo, resolutivo y ejecutivo, se favorecen mediante la metodología participativa por ser la opción más adecuada, ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en Gestión Reactiva del Riesgo y al logro de aprendizajes que este componente requiere.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales que permite que el participante:

- Construya su propio aprendizaje:  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- Compromiso:  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en las acciones de la Gestión Reactiva del Riesgo.
- Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

### 9. Evaluación del Aprendizaje:

- Evaluación de entrada.  
Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia que se encuentra en la siguiente dirección electrónica:  
[http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos\\_indeci/educacion\\_comunitaria.htm](http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm)  
La cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.
- Evaluación de proceso.  
Ejercicio práctico que equivale al 40% de la ponderación final.
- Evaluación de salida.  
Ejercicio práctico que simulará una situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica lo aprendido durante el curso. Equivale al 60% de la ponderación final.

**10. Recursos:**

- Manual de COE.
- Manual EDAN.
- Sistema SINPAD y computadora con Internet.
- Cuadros de manejo de información.
- Tablas de información.
- Mapas de riesgos en forma física y digital.

**11. Certificación**

Recibirán certificado los participantes que cumplan con el perfil y que:

- Han presentado la documentación completa.
- Hayan aprobado con nota mínima de 14 (catorce).
- Cuentan con 100% de asistencia.

**12. Estructura Curricular**



**SESIÓN DE APRENDIZAJE: N° 01**

MODULO I: Análisis e interpretación de información sobre eventos naturales e inducidos por el hombre.

Capacidad	Contenidos de aprendizaje	Estrategias metodológicas	Recursos	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Interpreta la información contenida en los mapas.</li> </ul>	Lectura e interpretación de mapas, Escalas, Uso de mapas físicos y digitales, como trabajar sobre un mapa, los estándares nacionales de simbología.	<p>Demostración de lectura e interpretación de mapas.</p> <p>Practica a través de aprendizaje en pirámide.</p>	Proyector Pantalla Mapas 1/100.000	45 minutos
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identifica riesgos hidrometeorológicos.</li> <li>❖ Reconoce los mecanismos de seguimiento, aviso y alerta.</li> </ul>	Riesgos hidrometeorológicos, Zonificación de riesgos, Sistema de seguimiento, aviso y alerta de los peligros.	Ejercicio práctico de estimación de riesgos, en base a herramientas disponibles.	Proyector Pantalla Material fungible.	45 minutos
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Emplea las herramientas del SINPAD.</li> </ul>	El sistema SINPAD y sus herramientas para la ubicación del riesgo.	Presentación interactiva del SINPAD, Práctica SINPAD-PC.	Proyector Pantalla PC, una por cada participante.	45 minutos

**MODULO II: Reconocimiento de los niveles de riesgo haciendo uso de indicadores**

Capacidad	Contenidos de aprendizaje	Estrategias metodológicas	Recursos	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce características de los principales fenómenos que se asocian a los peligros.</li> </ul>	Conceptos básicos de los principales fenómenos que se asocian a los peligros.	Diálogo Lluvia de ideas	CPU Proyector Pantalla Separatas	60 minutos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreta indicadores para los peligros, de origen natural e inducidos por el hombre</li> </ul>	Peligros de origen natural e inducidos por el hombre.	Exposición Lluvia de ideas Trabajo en equipo	CPU Proyector Ecran Separatas	120 minutos

**MODULO III: Inventario de recursos logísticos**

Capacidad	Contenidos de aprendizaje	Estrategias metod.	Recursos	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica recursos logísticos para la atención de emergencias o desastres.</li> <li>Diseña formatos apropiados para el inventario de recursos.</li> <li>Conoce los procesos del sistema de manejo logísticos de los suministros.</li> </ul>	La importancia del inventario de recursos regionales, tablas modelos, actualización de la información, llenado digital, los inventarios en las emergencias. Convenios o cartas de entendimiento entre los diferentes actores para el uso de los recursos.	Exposición facilitador Exposición participantes Conjeturas y posibilidades Trabajo en equipo	Proyector Pantalla Separatas Material fungible	30 minutos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Emplea base de datos de los inventarios.</li> </ul>	La aplicación de la base de datos de los inventarios, el control de los inventarios de recursos	Exposición Diálogo	Proyector Pantalla Presentación	20 minutos

**MODULO IV: Identificación de riesgos potenciales en la región**

Capacidades	Contenidos de aprendizaje	Estrategias metodológicas	Recursos	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identifica las zonas más vulnerables de su región.</li> <li>❖ Ubica escenarios de riesgo.</li> </ul>	Riesgos más frecuentes de su localidad.  Escenarios de riesgo.	Exposición Diálogo Ejercicio práctico.	CPU Proyector Separatas	55 minutos
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Formula conclusiones y recomendaciones a seguir en caso de identificar un área de riesgo.</li> </ul>	Conclusiones y recomendaciones para las áreas de riesgos identificados	Exposición Lluvia de ideas Trabajo en equipo	CPU Proyector Separatas	60 minutos

**SESIÓN DE APRENDIZAJE: N° 02**  
 MÓDULO V: Organización del COE

Capacidades	Contenidos de aprendizaje	Estrategias metodológicas	Recursos	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende la misión, los objetivos y funciones del COE.</li> </ul>	Misión, objetivos y funciones generales del COE.	Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes.	Proyector Pantalla	10 minutos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establece relación entre los diferentes niveles de funcionamiento del COE.</li> </ul>	Organización del COEN. Organización del COE Sectorial. Organización del COE Regional. Organización del COE Provincial. Organización del COE Distrital.	Presentación facilitador.	Proyector Pantalla	10 minutos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establece relaciones funcionales de los módulos del COE.</li> </ul>	Módulos del COE.	Presentación facilitador. Espacio de formulación de preguntas	Proyector Pantalla	30 minutos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica los protocolos requeridos para el trabajo funcional del COE.</li> <li>Aplica protocolo de reporte de situación.</li> </ul>	Diagrama de procesos y protocolos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación teórica de los diagramas y los protocolos.</li> <li>Practica sobre el uso de los protocolos.</li> </ul>	Proyector Pantalla Presentación Protocolos Regionales	60 minutos: 40 teóricos y 20 prácticos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce importancia del evaluador del COE.</li> </ul>	Funciones y responsabilidades del Evaluador del COE	Presentación. Conversatorio	Proyector Pantalla Presentación	10 minutos

## MODULO VI: Los módulos del COE

Capacidades	Contenidos de aprendizaje	Estrategias metodológicas	Recursos	Tiempo
❖ Reconoce las relaciones funcionales entre el COE y la organización de la respuesta.	Funciones de los módulos del COE y los principios de organización de la respuesta en la escena de la emergencia.	Exposición facilitador. Preguntas para comprobar implicaciones y consecuencias.	Proyector Pantalla	45 minutos
❖ Elabora directorio de coordinación intersectoriales e interinstitucionales para los módulos del COE.	Los diferentes módulos de trabajo del COE y su nivel de coordinación intersectoriales e interinstitucionales.	Exposición facilitador. Trabajo práctico en equipo: directorio.	Proyector Pantalla	45 minutos
❖ Ejecuta los protocolos de los módulos del COE.	Protocolos de los módulos del COE.	Exposición facilitador. Trabajo Práctico.	Proyector Pantalla Protocolos	45 minutos: 30 de teoría y 15 práctica

Capacidades	Contenidos de aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Utiliz formatos empleados en el COE.</li> </ul>	<p>Formatos de consolidación de Emergencia/peligros, Matrices de trabajo físico y digital. (Cuadros de ayuda humanitaria y Daños en un informe de emergencia).</p>	<p>Exposición facilitador. Trabajo Práctico: uso de formatos.</p>	<p>Proyector Pantalla Formatos</p>	<p>30 Minutos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Establece relación entre el fenómeno y el daño ocurrido.</li> <li>❖ Describe el nivel de afectación en base al EDAN.</li> <li>❖ Elabora informe de emergencia o peligro.</li> </ul>	<p>La EDAN y sus herramientas, la importancia de la EDAN y el SINPAD y su manejo (trabajo con el formato EDAN y explotación del contenido; importancia del registro).</p>	<p>Exposición facilitador. Trabajo práctico.</p>	<p>Proyector Pantalla</p>	<p>60 Minutos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aplica los procedimientos necesarios para manejar el SINPAD</li> </ul>	<p>Manejo digital de las emergencias, la eficiencia en el procesamiento de los datos en el sistema SINPAD, la generación de información confiable, la utilidad de una buena información a tiempo, las autoridades y sus información, (correlación, integración de la información de los módulos cuyo producto es la representación gráfica y digital de los reportes).</p>	<p>a) Exposición facilitador. b) Trabajo práctico en SINPAD.</p>	<p>Proyector Pantalla PC una por cada participante Internet</p>	<p>45 Minutos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Explica la importancia del EDAN</li> </ul>	<p>La capacidad para el procesamiento de los datos y los EDAN, repercusiones de un manejo deficiente de la información, la importancia del desarrollo de los EDAN (coordinación intersectorial e interinstitucional)</p>	<p>Ejercicio practico</p>	<p>Proyector Pantalla Material fungible</p>	<p>45 Minutos</p>

## MODULO VIII: Proceso de manejo integral de la emergencia

Capacidades	Contenidos de aprendizaje	Estrategias metodológicas	Recursos	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Estable relaciones entre los recursos materiales y humanos en apoyo a la respuesta y la participación intersectorial e interinstitucional.</li> <li>❖ Toma decisiones al interior del COE ante respuesta a emergencias y peligros</li> </ul>	<p>Centro de apoyo logístico, equipamiento, unidades orgánicas de apoyo al COE.</p> <p>Dirección del COE y toma de decisión (orientación y manejo de herramientas para la toma de decisión)</p>	<p>Ejercicio práctico empleando directorio elaborado.</p> <p>Estudio de casos</p>	<p>Proyector Pantalla Directorio</p> <p>Proyector Pantalla</p>	<p>45 Minutos</p> <p>40 Minutos</p>



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO**  
**DE CAPACIDADES HUMANAS**

**PROGRAMA CURRICULAR**

**Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades -**  
**EDAN**

**2014**

---

---





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



## PROGRAMA CURRICULAR

### EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES - EDAN

<p><b>1. Nombre del Curso</b> EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES - EDAN</p>
<p><b>2. Objetivo del Curso</b> Desarrollar capacidades, actitudes y adquisición de conocimientos referidos al proceso de recolección de información, identificación, registro cualitativo y cuantitativo de la extensión, gravedad y localización de los efectos ante la ocurrencia de un evento de origen natural o inducido por el hombre.</p>
<p><b>3. N° de Sesiones de Aprendizaje</b> Dos sesiones de 08 horas cada una.</p>
<p><b>4. Perfil del Participante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar vínculo laboral con Gobierno Nacional/Regional/ Provincial/ Local.</li> <li>• Conocimiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.</li> <li>• Conocimiento de Office a nivel de usuario.</li> </ul>
<p><b>5. Documentación que debe presentar el participante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de inscripción de participante.</li> <li>• Copia fotostática simple de: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DNI.</li> <li>✓ En caso de tratarse de personal activo de las FFAA y PNP presentarán carnet respectivo.</li> <li>✓ Declaración jurada de conocimiento del SINAGERD.</li> <li>✓ Constancia que acredite vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo , boleta de pago.</li> <li>✓ Declaración jurada de conocimiento de Office a nivel de usuario.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>6. Desarrollo de capacidades y actitudes</b> El Programa Curricular del Curso Básico del EDAN está centrado en la adquisición de conocimientos y el desarrollo de capacidades referidas al pensamiento crítico, pensamiento creativo, pensamiento resolutivo o de resolución de problemas, pensamiento ejecutivo o de toma de decisiones.</p> <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identifica la fenomenología ocurrente en el país.</li> <li>❖ Identifica y valora los daños producidos en una situación de emergencia o desastre.</li> <li>❖ Conoce un método sistemático que permita proceder rápidamente, con la conformación de equipos locales y foráneos, a fin de establecer una información de los daños para brindar a las autoridades para la toma de decisiones y brindar la respuesta adecuada.</li> <li>❖ Determina las acciones prioritarias para la atención y control de la situación de emergencia o desastre, así como la necesidad de recursos que éstas demandan.</li> <li>❖ Distingue las necesidades en función de los daños reportados y en donde se analizará la capacidad de respuesta local y en su defecto solicitar la ayuda complementaria en forma subsidiaria.</li> <li>❖ Registra la información en los formatos de EDAN correspondientes con aplicativos mediante ejercicios.</li> <li>❖ Aplica correctamente el registro de los daños y necesidades en el aplicativo informático SINPAD.</li> </ul>

### 7. Competencia de desempeño

El participante del curso EDAN ha desarrollado capacidades y actitudes que le permite desarrollar una metodología adecuada y práctica en el uso de la herramienta EDAN, para el manejo del proceso de recolección de información referida a la identificación y registro cualitativo y cuantitativo de la afectación de un ámbito geográfico a consecuencia de un evento de origen natural o inducido por el hombre.

### 8. Metodología

El Programa curricular del Curso Básico del EDAN se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como importante la experiencia y los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades es pertinente promover el desarrollo de pensamiento crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, usando medios de participación activa, estimulando el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo constituye el desarrollo de actitudes en la Gestión de Riesgos de Desastres -GRD, orientado al proceso de Preparación y Respuesta a emergencias y/o desastres.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales permite que los participan:

- **Construyan su propio aprendizaje**  
Tendrá oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos con la interacción entre los facilitadores y participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje**  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados de la manera de aplicarlos.
- **Compromiso**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en la forma de intervenir ante un evento, incidente o emergencia, utilizando la metodología del uso de la herramienta EDAN para la identificación de los daños y análisis de necesidades.
- **Diversificación y contextualización de los aprendizajes**  
Se privilegia la realidad del participantes y se procura que se uniformice el procedimiento que aplicará para responder a las emergencias y eventos diversos, reconociendo su individualidad y necesidades de cambio.

### 9. Evaluación de los aprendizajes

- **Evaluación de entrada:**  
Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia que se encuentra en la siguiente dirección electrónica:  
[http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos\\_indeci/educacion\\_comunitaria.htm](http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm)  
La cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.
- **Evaluación de proceso:**  
Ejercicio práctico que equivale al 40% de la ponderación final.

- Evaluación de salida:  
Ejercicio práctico que simulará una situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica lo aprendido durante el curso. Equivale al 60% de la ponderación final.

**10. Recursos**

- Manual de EDAN
- Formatos 1, 2 y de Campo (Empadronamiento).
- Instructivos de llenado de Formatos
- Tablas de cálculo de distribución de ayuda humanitaria.
- Computadora
- Aplicativo SINPAD
- Proyector multimedia
- Paleógrafos, plumones
- Mapas

**11. Certificación**

Al final del programa, los participantes que hayan aprobado el curso EDAN con nota mínima catorce (14) y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado de participación en el Curso EDAN.

**12. Estructura Curricular**

**Primera Sesión**

Capacidades, actitudes y valores	Contenidos de aprendizaje	Estrategias metodológicas	Recursos	Tiempo
Identifica la visión general de la fenomenología que ocurre en el país y el mundo.	Visión General de la fenomenología que ocurre en el país y los efectos que ocasiona.	Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes	Proyector Pantalla	60'
Identifica los aspectos normativos de la nueva Ley del SINAGERD, las funciones y competencias de INDECI Y CENEPRED en la Gestión del Riesgo en Desastres.	Ley 29664 del SINAGERD y Reglamento, Estructura, Funciones, Procesos y Sub Procesos	Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes.	Proyector Pantalla	60'
Conoce la metodología del proceso de EDAN y sus aplicativos en el llenado de Formatos 1,2 y de Empadronamiento.	Marco Conceptual de Evaluación de Daños-EDAN, Importancia del EDAN, Tipos de EDAN, Objetivos, Formas de organización, Elementos necesarios, Conformación y Activación del Equipo EDAN. Técnicas de Recolección de Datos y Lista Rápida de Verificación. Presentación de Formato 1 de Evaluación de Daños y de Empadronamiento de Evaluación de Daños, Aplicativos de llenado de formatos, Presentación del Aplicativo SINPAD para el registro del EDAN. Principios del SCI.	Presentación facilitador. Videos Aplicativos prácticos.	Proyector Pantalla Papelógrafos	150'

### Primera Sesión

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Establece relaciones entre los recursos materiales y humanos en apoyo a la respuesta en función del requerimiento solicitado en los daños registrados en un ámbito geográfico.	Análisis de Necesidades; Acciones prioritarias para la atención y control de la situación adversa. Categorías de necesidades en situaciones de emergencia y desastres. Determinación de necesidades de apoyo foráneo. Medición del impacto del evento adverso. Formato 2: Análisis de Necesidades. Tablas de referencia para el cálculo de necesidades para el apoyo humanitario. Tabla de referencia para el apoyo humanitario.	Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes Videos Aplicativos de llenado de Formato 2 con el uso de las Tablas de cálculo	Proyector Pantalla Papelógrafos	210'

### Segunda Sesión

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Pone en práctica la metodología y técnicas para el llenado de los Formatos EDAN y capacidad de análisis de la información para difundir en forma oficial en los formatos establecidos.	Ejercicio Final de EDAN Aplicación de formularios frente a un caso simulado	a) Presentación facilitador. b) Espacio de opinión e interacción de participantes c) Aplicativo de llenado de todos los Formatos mostrados en el Curso EDAN.	Proyector Pantalla Papelógrafos Mapas Plumones Hojas Computadora (SINPAD)	480'



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO**  
**DE CAPACIDADES HUMANAS**

**PROGRAMA CURRICULAR**

**Aprendiendo a Prepararnos**

**2014**

---

---





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



<b>I. NOMBRE DEL CURSO</b>  <b>“APRENDIENDO A PREPARARNOS”</b>
<b>II. OBJETIVO</b>  Enriquecer el Diseño Curricular Nacional de Educación Básica Regular para desarrollar y fortalecer capacidades en la comunidad docente, que le permita actuar adecuadamente en las acciones propias de la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres.
<b>III. NÚMERO DE SESIONES DE APRENDIZAJE</b>  Nº Sesiones: 3 sesiones de 04 horas cada una
<b>IV. PERFIL DEL PARTICIPANTE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Docente de educación básica regular de una Institución Educativa.</li><li>• Estudiante de Instituto Pedagógico o Facultad de Educación.</li><li>• Especialista de Gestión Pedagógica.</li><li>• Director de Institución Educativa.</li></ul>
<b>V. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Docente/Especialista/Director:<ul style="list-style-type: none"><li>*Ficha de inscripción.</li><li>*Copia de DNI.</li><li>*Copia de Boleta de pago o contrato de trabajo o Resolución de la Dirección Regional competente que demuestre actividad en el ejercicio de la docencia.</li></ul></li><li>• Estudiantes de docencia:<ul style="list-style-type: none"><li>*Ficha de inscripción.</li><li>*Copia de carnet universitario.</li></ul></li></ul>
<b>VI. DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES</b> <p>El Programa Curricular de “Aprendiendo a Prepararnos” está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Pensamiento Crítico.</li><li>○ Pensamiento Creativo</li><li>○ Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas</li><li>○ Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.</li></ul> <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, como son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diversifica un contenido transversal.</li><li>- Identifica un peligro.</li><li>- Analiza la vulnerabilidad.</li><li>- Estima el riesgo.</li><li>- Diferencia una emergencia de un desastre.</li><li>- Contextualiza un contenido transversal, conocimientos de aprendizaje.</li></ul>

- Elabora indicadores de evaluación con contenidos diversificados sobre Gestión del Riesgo de Desastres.
- Ubica en un mapa: peligro, vulnerabilidad y riesgo.
- Realiza una sesión de aprendizaje para dar atención psicosocial primaria a los alumnos y alumnas en situación de emergencia o desastre.

#### **VII. COMPETENCIA DE DESEMPEÑO**

El participante ha desarrollado capacidades y actitudes para planificar, organizar y facilitar una sesión de aprendizaje con contenidos en Gestión del Riesgo de Desastres.

#### **VIII. METODOLOGIA**

Aprendiendo a Prepararnos, se desarrollará a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos: crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:

- Construya su propio aprendizaje:  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje:  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- Compromiso:  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente.
- Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

## **IX. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

- **Evaluación de entrada**

Se considera una evaluación de entrada, que permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes, para ir reformulando en base a ello las sesiones de aprendizaje.  
La evaluación se realizará verbalmente

- **Evaluación de proceso y salida**

Durante cada módulo habrá una evaluación de aprendizaje grupal que será administrada por el facilitador correspondiente. La sumatoria de todas las evaluaciones corresponderá al 100 % de la ponderación final.

- **Evaluación de salida**

La evaluación final de los participantes se realizará verbalmente.

## **X. RECURSOS**

- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- Aprendiendo a Prepararnos. Estrategias Metodológicas.
- Guía para docentes en atención de salud mental en situación de emergencias o desastres.

## **XI. CERTIFICACIÓN**

Los participantes que hayan aprobado el taller con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

## **XII. ESTRUCTURA CURRICULAR**

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
<p>Explica sobre la Ley SINAGERD.</p> <p>Identifica un peligro / Analiza la vulnerabilidad / Estima el riesgo. Diferencia una emergencia de un desastre.</p> <p>Diversifica un contenido transversal.</p> <p>Contextualiza un contenido transversal, conocimientos de aprendizaje.</p>	<p>Ley SINAGERD</p> <p>Terminología del SINAGERD</p> <p>Diversificación Curricular</p>	<p>a) Exposición de casos.</p> <p>b) Lluvia de ideas.</p> <p>c) Ejercicio práctico grupal.</p> <p>d) Ejercicio práctico grupal.</p>	<p>a) Proyector</p> <p>b) Pantalla</p> <p>c) Material fungible</p>	<p>240 minutos</p>
<p>Elabora indicadores de evaluación con contenidos diversificados sobre Gestión del Riesgo de Desastres.</p> <p>Ubica en el mapa: peligro, vulnerabilidad y riesgo.</p>	<p>Evaluación de aprendizaje</p> <p>Estrategias Metodológicas</p>	<p>a) Ejercicio práctico grupal.</p> <p>b) Ejercicio práctico grupal.</p>	<p>a) Proyector</p> <p>b) Pantalla</p> <p>c) Material fungible.</p>	<p>240 minutos</p>
<p>Realiza una sesión de aprendizaje para dar atención psicosocial primaria a los alumnos y alumnas en situación de emergencia o desastre.</p>	<p>Salud Mental en situación de emergencia o desastre</p>	<p>a) Ejercicio Práctico grupal.</p> <p>b) Lluvia de ideas.</p>	<p>a) Proyector</p> <p>b) Pantalla</p> <p>c) Material fungible</p>	<p>240 minutos</p>



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO**  
**DE CAPACIDADES HUMANAS**

**PROGRAMA CURRICULAR**

**Plan Familiar de Emergencia**  
**“La seguridad empieza en casa”**

**2014**

---

---



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**I. NOMBRE DEL TALLER**

PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA “LA SEGURIDAD EMPIEZA EN CASA”

**II. OBJETIVO**

Desarrollar capacidades de preparación en el ámbito familiar, que contribuyan a una óptima respuesta ante peligros recurrentes de su zona, orientadas a elaborar e implementar el Plan Familiar de Emergencia, en el marco del principio de autoayuda.

**III. N° DE SESIONES DE APRENDIZAJE**

08 horas

**IV. Perfil del Participante**

- Jefes de Oficina de GRD o DC del Gobierno Regional o Local.
- Líderes Comunales y de la sociedad organizada de los Gobiernos Regionales y Locales.
- Directivos de Organizaciones de Base.
- Asociación de Padres de Familia.

**V. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE:**Jefes de Oficina de GRD o DC:

- Ficha de Inscripción
- Copia simple de DNI.
- Acreditar cargo de acuerdo al perfil del participante.
- Carta de compromiso de realizar el efecto multiplicador en las Comunidades, Organismos de Base, Asociación de Padres de Familia y Sociedad Organizada, entre otros.

Líderes Comunales, Directivos de Organizaciones de Base, Asociación de PPF:

- Ficha de Inscripción.
- Copia simple de DNI.

**VI. DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES**

El Programa Curricular del Taller Plan Familiar de Emergencia “La Seguridad Empieza en Casa” está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:

- Pensamiento Crítico.
- Pensamiento Creativo
- Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas
- Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.

En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, tales como:

- Identifica el peligro, analiza la vulnerabilidad y estima el riesgo de su comunidad y de su vivienda.
- Describe la importancia del Combo de la supervivencia.
- Enumera los artículos que contiene la mochila de emergencia y la caja de reserva.



**VII. COMPETENCIA DE DESEMPEÑO**

El participante desarrolla capacidades y actitudes que les permita plantear estrategias de acción orientadas a mejorar las condiciones de seguridad de sus hogares, convirtiéndolo en un lugar seguro para vivir.

**VIII. METODOLOGIA**

El Programa Curricular de I Taller Plan Familiar de Emergencia “La Seguridad Empieza en Casa”, se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos: crítico, creativo, resolutorio y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:

- **Construya su propio aprendizaje:**  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje**  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- **Compromiso:**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente.
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes**  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

**IX. RECURSOS**

- Manual Plan Familiar de Emergencia “La Seguridad Empieza en Casa”.

**X. CERTIFICACIÓN**

Al finalizar el programa, los participantes que hayan cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado de participación emitido por el INDECI.

**XI. ESTRUCTURA CURRICULAR**

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Identifica el peligro, analiza la vulnerabilidad y estima el riesgo	Definición de términos: - Peligro - Vulnerabilidad - Riesgo	a) Ejemplos Contextualizados. b) Análisis de casos a nivel grupal (5 integrantes) P – V = R c) Exposición en plenaria.	a) Proyector b) Pantalla c) Papelotes d) Plumones e) Casos	90 minutos
Describe la importancia del Combo de la supervivencia	Mochila de emergencia y Caja de reserva - Importancia - Contenido	a) Inducción al tema b) Lluvia de ideas. c) Determinación de su importancia	a) Proyector b) Pantalla	60 minutos
Reconoce la importancia de la dosificación de la comunicación en caso de emergencia	Línea 119 - Como dejar mensaje de voz - Como escuchar el mensaje	a) Práctica de los pasos a seguir para el uso de la línea 119.	a) Proyector b) Pantalla	30 minutos
Elabora el Plan Familiar de Emergencia	Pasos para elaborar el Plan Familiar de Emergencia - Reconoce el lugar en el que vive. - Desarrolla estrategias de acción.	a) Inducción al tema a través de lluvia de ideas. b) Presentación de un modelo de Plan Familiar. c) Trabajo grupal: elaboran el Plan Familiar (5 integrantes). d) Presentación en Plenaria. e) Trabajo individual: cada participante elabora el croquis de su vivienda. f) Presentación del croquis de 5 participantes.	a) Proyector b) Pantalla c) Papelotes d) Plumones	150 minutos  60 minutos
Gráfica el croquis de su vivienda con las rutas de evacuación y lugares seguros internos y externos				

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
<p>Detalla las pautas de actuación en la preparación, respuesta y rehabilitación ante los fenómenos naturales e inducidos por la actividad humana más recurrentes en su comunidad</p>	<p>Acciones ante diferentes tipos de emergencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación</li> <li>- Respuesta</li> <li>- Rehabilitación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Trabajo grupal (5 integrantes)</li> <li>b) A nivel de grupo expondrán las acciones en la preparación, respuesta y rehabilitación de la emergencia asignada por el facilitador.</li> </ul> <p>El facilitador determinará el o los participantes a cargo de la presentación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Papelotes</li> <li>b) Plumones</li> <li>c) Tarjetas de cartulina.</li> </ul>	<p>90 minutos</p>



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO**  
**DE CAPACIDADES HUMANAS**

**PROGRAMA CURRICULAR**

**Equipos de Comunicaciones para**  
**Atención de Emergencias**

**2014**

---

---



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



<b>1. Nombre del Taller</b> EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
<b>2. Objetivo del Taller</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar capacidades en los participantes para que se desempeñen como operadores de los equipos de comunicaciones para emergencias nivel básico.</li><li>• Garantizar un flujo ordenado y eficiente de las comunicaciones relacionadas a la atención de una emergencia o desastre.</li><li>• Emplear correctamente los equipos de comunicaciones para emergencia o desastres.</li></ul>
<b>3. N° de sesiones de aprendizaje</b> 12 horas: sesión y media.
<b>4. Perfil del Participante</b> Profesional técnico que cumpla la función de operador de radio (principal o alterno).
<b>5. Documentación que debe presentar el participante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha de inscripción de participante.</li><li>• Copia fotostática simple de:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ DNI.</li><li>✓ En caso de participantes de las FFAA y PNP, pueden presentar copia de su carnet de identidad.</li><li>✓ Certificado/ constancia que cumple función de operador de radio.</li><li>✓ Documento que vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo, boleta de pago.</li></ul></li></ul>
<b>6. Desarrollo de capacidades y actitudes.</b> <p>El programa Curricular del Taller está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pensamiento Crítico.</li><li>• Pensamiento Creativo.</li><li>• Pensamiento resolutivo o de solución de problemas</li><li>• Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.</li></ul> <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica los diferentes equipos de comunicaciones.</li><li>• Instala equipos de comunicaciones (fuentes de energía, radio y antena).</li><li>• Opera equipos de comunicaciones.</li><li>• Reconoce las fuentes de energía de respaldo.</li><li>• Instala fuentes de energía de respaldo (kit de panel solar).</li></ul>
<b>7. Competencia de Desempeño</b> Participante del Taller desarrolla capacidades y actitudes que le permita el empleo adecuado de los equipos de comunicaciones, en el marco de los conocimientos adquiridos.

## 8. Metodología

Se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados.

Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes del personal participante y al logro de aprendizajes que este Taller plantea.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales permite que el participante:

- **Construya su propio aprendizaje:**  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- **Aplice en la práctica los contenidos de aprendizaje**  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- **Compromiso :**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en la operación de los equipos de comunicaciones.
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes.**  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

## 9. Evaluación de los Aprendizajes

- **Evaluación de proceso**  
Durante cada modulo habrá una evaluación de aprendizaje practica en cantidad de tres :
  - Practica de instalación y operación de equipos de radio VHF 30%.
  - Practica de instalación y operación de equipos de radio HF 40%.
  - Practica de instalación del kit de panel solar 30%.

Dichas prácticas será administrada por el facilitador correspondiente. La sumatoria de todas las prácticas corresponderá al 100 % de la ponderación final.

El promedio final de las calificaciones, será de acuerdo al siguiente detalle:

Practica 1 + Practica 2+Practica 3 /34 = Promedio final

## 10. Recursos

- Manual de operación de equipos de radio HF.
- Manual de operación de equipos de radio VHF.
- Manual del Kit de Panel Solar.



### **11. Certificación**

Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

### **12. Estructura Curricular**



## PRIMERA SESIÓN

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Identifica los componentes de los equipos de comunicación.  Instala kit de panel solar.	Equipos de comunicaciones para emergencia HF-VHF. Kit de panel solar.	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Manual de operación de equipos de radio HF.  Manual de operación de equipos de radio VHF.  Manual del Kit de Panel Solar. Equipo Multimedia.  Material fungible.	240'
Instala equipos de radio HF. Opera equipos de radio HF.	Equipos de radio HF.	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Equipos de radio HF.	120'
Instala equipos de radio VHF. Opera equipos de radio VHF.	Equipos de radio VHF.	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Equipos de radio VHF.	120'

## SEGUNDA SESIÓN

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Instala kit de panel solar. Opera kit de panel solar.	Kit de panel solar	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Kit de panel solar	120'
Instala Kit de panel solar con el equipo de radio HF.	Kit de panel solar con el equipo de radio HF.	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Equipos de radio HF. Kit de panel solar	120'



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO**  
**DE CAPACIDADES HUMANAS**

**PROGRAMA CURRICULAR**

**EVALUACIÓN DE SEGURIDAD**  
**ALIMENTARIA EN EMERGENCIA**  
**(ESAE)**

**2014**

---

---



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



<b>1. Nombre del Curso.</b> EVALUACION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EMERGENCIA (ESAE).
<b>2. Objetivo del Curso.</b> Desarrollar competencias en Funcionarios de Gobiernos Nacionales, Regionales y Locales para evaluar la seguridad alimentaria de los hogares en casos de emergencias.
<b>3. N° de Sesiones de Aprendizaje.</b> Dos sesiones. Con una duración total de 16 horas.
<b>4. Perfil del Participante.</b> Profesionales y técnicos de Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) y de los gobiernos Regionales, Provinciales y Locales, Gerencia de Desarrollo Social Programa de complementación alimentaria o la que haga de veces del Gobierno Regional o Provincia y Local.
<b>5. Documento que debe presentar el Participante.</b> Ficha de Inscripción del Participante. Copia fotostática simple de: <ul style="list-style-type: none"><li>• DNI.</li><li>• Constancia de estar ejerciendo cargo.</li><li>• Título Profesional/ técnico.</li></ul>
<b>6. Desarrollo de capacidades y actitudes.</b> El participante será capaz de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Definir la Seguridad Alimentaria, identificar los pilares y sus principales indicadores.</li><li>• Valorar las consecuencias de la inseguridad alimentaria de una población.</li><li>• Seleccionar los indicadores y/o información necesaria, en función a la emergencia suscitada, para construir los instrumentos de recolección de datos.</li><li>• Identificar los informantes claves dentro de una comunidad para recoger la información necesaria para la determinación de la S. A.</li><li>• Seleccionar y ubicar las fuentes secundarias necesarias para la recopilación de la información en determinar la Seguridad Alimentaria de una población.</li><li>• Conocer y analizar la respuesta de la población frente a la emergencia.</li><li>• Respetar la cultura de la población afectada.</li><li>• Interpretar y pronosticar la futura evolución de la seguridad alimentaria y nutricional en la zona.</li><li>• Construir opciones de respuesta y recomendaciones para intervenir o no con ayuda alimentaria en la zona afectada.</li></ul>
<b>7. Competencia de desempeño.</b> Autoridades y Funcionarios Regionales y Municipales han desarrollado competencias para brindar recomendaciones que mitiguen la inseguridad alimentaria de una población afectada por emergencias basado en la Evaluación de Seguridad Alimentaria en Emergencias (ESAE).

**8. Metodología.**

El Taller se desarrolla en dos jornadas de aprendizaje, el punto de partida son los saberes previos de los participantes y a partir de ello, se construyen los nuevos conocimientos con 7 momentos de aprendizaje y cinco trabajos prácticos que afianzan lo aprendido.

Una jornada central es la aplicación en campo, de los instrumentos contruidos por ellos en gabinete, actividad que sensibiliza, confronta y facilita la adaptación de los instrumentos con la realidad local.

La participación de los miembros de los grupos asegura un intercambio d experiencias y enriquece los productos solicitados.

**9. Evaluación del Aprendizaje.**

Evaluación de Entrada:

Se considera una evaluación escrita de entrada basada en los saberes previos, la cual permitirá identificar el nivel de los conocimientos y experiencias de los participantes en atención humanitaria con alimentos en emergencias.

Evaluación del Proceso:

Ejercicio Práctico que equivale al 40% de la ponderación final.

Evaluación de Salida:

Ejercicio práctico que simulara una situación de emergencia, en donde se podrá en práctica lo aprendido durante el curso. Equivale al 60% de la ponderación final.

**10. Recursos.**

Folder materiales de lectura referido a la Evaluación de Seguridad Alimentaria en Emergencia.

**11. Certificación.**

Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

**12. Estructura Curricular.**

**Primera Sesión.**

Capacidad Actitudes y valores	Contenido de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Definir la Seguridad Alimentaria, identificar los pilares y sus principales indicadores.  Valorar las consecuencias de la inseguridad alimentaria de una población.	<b>Definición de:</b> Seguridad Alimentaria Pilares de la S.A. Indicadores de la S. A.	Se forman grupos de trabajo para trabajar temas generales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de Seguridad Alimentaria.</li> <li>• Marco Conceptual de Desnutrición.</li> <li>• Medios de Subsistencia.</li> <li>• Identificar los indicadores según pilar de S.A</li> </ul> Al finalizar se realiza una plenaria para socializar los conceptos para afianzar los conocimientos.  Mostrar video y/o ppt con la situación de la S.A en el Perú de modo que en grupos identifiquen los indicadores en cada pilar.	Cartulinas. Plumones. Papelotes. Masking.	90 minutos

<p>Seleccionar los indicadores y/o información necesaria, en función a la emergencia suscitada, para construir los instrumentos de recolección de datos.</p> <p>Seleccionar y ubicar las fuentes secundarias necesarias para la recopilación de la información en determinar la Seguridad Alimentaria de una población.</p> <p>Identificar los informantes claves dentro de una comunidad para recoger la información necesaria para la determinación de la S.A.</p>	<p>Momento 1: Desarrollar el Plan de trabajo de una ESAE.</p> <p>Momento 2: Recopilar datos secundarios.</p> <p>Momento 3: Recopilar datos primarios, utilizando la lista de comprobación</p> <p>Practica: Diseño de Fichas de Recojo de Información Primaria</p> <p>Preparación de la Práctica.</p>	<p>Luego de compartir unas diapositivas, se trabajó en grupos para realizar un Plan de trabajo</p> <p>Al presentarse un evento ficticio, se solicita que los participantes identifiquen la información secundaria pertinente a recabar, identifiquen dónde ubicarla.</p> <p>Se hace una revisión de la lista de comprobación (indicadores) a fin de determinar qué ítems serán motivo de trabajo en campo para completar la información.</p> <p>Con el objetivo planteado anteriormente se diseña la ficha de recojo de información, con el cual se saldrá al campo para el recojo de la información.</p> <p>Al final los grupos hacen una Presentación del Diseño de Fichas de Recojo de Información Primaria según tipo de informante.</p> <p>Con cada grupo se revisa, los insumos que se has de utilizar en el día de campo, las rutas a seguir, el líder, punto de coordinación, N° de celulares entre otros.</p>	<p>Fotocopia. Papelotes, Plumones.</p> <p>Fotocopia. Mapa, Papelotes. Plumones.</p> <p>Fotocopia. Mapa., Papelotes. Plumones.</p> <p>Fotocopia. Papelote. Plumones.</p> <p>Papelote. Plumones.</p>	<p>60 min</p> <p>60 min</p> <p>60 min</p> <p>60 min</p> <p>60 min</p>
--	--	--	--	---

**Segunda Sesión.**

<b>Capacidad Actitudes y valores</b>	<b>Contenido de Aprendizaje</b>	<b>Estrategias Metodológicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tiempo</b>
<p>Conocer y analizar la respuesta de la población frente a la emergencia.</p> <p>Respetar la cultura de la población afectada.</p>	<p>Práctica: Recojo de Información Primaria</p>	<p>Se convoca a actores claves para brindar información de zonas previamente identificadas, con las cuales van a realizar el recojo de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Damnificados.</li> <li>• Informantes claves.</li> <li>• Levantamiento de Observación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vehículo de transporte.</li> <li>• Refrigerios.</li> <li>• Encuestas, Fichas de Focus Groups, Ficha de observación.</li> </ul>	<p>60 min</p>
	<p>Momento 4: Hacer el análisis de situación</p>	<p>En el trabajo de gabinete cada grupo realiza un análisis de la información actual mediante una práctica, tanto los datos secundarios y los datos primarios recogidos.</p>	<p>Papelotes. Plumones, Fotocopia.</p>	<p>60 min</p>



<p>Interpretar y pronosticar la futura evolución de la seguridad alimentaria y nutricional en la zona.</p>	<p>Momento 5: Hacer el análisis de Predicción</p>	<p>Con los datos analizados se hace un análisis prospectivo con 03 escenarios. Un escenario posible, probable y el deseado, y luego se hace una plenaria de dichos escenarios.  Práctica: Realización del análisis de predicción – tres escenarios</p>	<p>Papelotes Plumones.</p>	<p>60 min</p>
<p>Interpretar y pronosticar la futura evolución de la seguridad alimentaria y nutricional en la zona. Construir opciones de respuesta y recomendaciones para intervenir o no con ayuda alimentaria en la zona afectada.</p>	<p>Momento 6: Elaborar las opciones de Respuesta y las recomendaciones</p>	<p>Práctica: Determinación de predicciones y Respuesta</p>	<p>Papelotes. Plumones.</p>	<p>60 min</p>
<p>Construir opciones de respuesta y recomendaciones para intervenir o no con ayuda alimentaria en la zona afectada.</p>	<p>Momento 7: Elaborar el informe de la ESAE Inicial.  Presentación de trabajo grupal: Informe ESAE  Fuentes de financiamiento</p>	<p>Se realizara un trabajo Práctica: Elaboración del Informe de los resultados de una ESAE  Se hará la presentación del trabajo grupal: Informe ESAE, en una plenaria final, para luego recibir críticas y observaciones.  Se realiza una exposición de las posibles fuentes de financiamiento de los resultados encontrados en el estudio del ESAE.</p>	<p>Papelotes. Plumones.  Papelotes. Plumones.</p>	<p>120 min  60 min  30 min</p>



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

# INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO  
DE CAPACIDADES HUMANAS

## **PROGRAMA CURRICULAR**

**Curso Básico Sistema Comando de  
Incidentes - SCI**

**2014**

---

---



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



<b>1. Nombre del Curso</b> CURSO BÁSICO SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES
<b>2. Objetivo del Curso</b> Desarrollar las habilidades de los participantes en su calidad de primeros actores ante un incidente simulado, siendo capaces de iniciar el Sistema de Comando de Incidentes, implementar las primeras acciones y transferir el mando, aplicando los principios del SCI.
<b>3. N° de sesiones de aprendizaje:</b> Se desarrolla en 02 días: 16 horas.
<b>4. Perfil del Participante</b> Miembros activos y con capacidad operativa de los organismos de primera respuesta y que provienen de las instituciones de Cuerpo General de Bomberos Voluntarios, Policía Nacional del Perú, Ministerio de Salud, Ministerio Público, Gobierno Regionales y Locales (Provinciales y Distritales), Cruz Roja, servicios de emergencias de empresas privadas y públicas, organismos no gubernamentales que cuentan con personal de primera respuesta acreditados entre otros.
<b>5. Documentación que debe presentar el participante:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha de inscripción de participante.</li><li>• Copia fotostática simple de:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ DNI.</li><li>✓ En caso de tratarse de personal activo de las FFAA y PNP y Bomberos Voluntarios presentarán carnet de identidad respectivo.</li><li>✓ Declaración jurada de conocimiento del SINAGER.</li><li>✓ Constancia que acredite vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo, boleta de pago.</li></ul></li></ul>
<b>6. Desarrollo de capacidades y actitudes</b> El Programa curricular del Curso Básico está centrado en la adquisición de conocimientos y el desarrollo de capacidades referidas al pensamiento crítico, pensamiento creativo, pensamiento resolutivo mediante situaciones “modelo” de incidentes y el pensamiento ejecutivo.  En el marco de estas capacidades, el participantes desarrollará habilidades, destrezas y actitudes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Adquiere conocimientos sobre los antecedentes del sistema de comando de incidentes.</li><li>• Establece relaciones y diferencias entre emergencias, desastres, eventos u operativos.</li><li>• Conoce el concepto del Sistema de Comando de incidentes.</li><li>• Describe los principios y su relación con los incidentes o eventos frecuentes.</li><li>• Menciona las aplicaciones y usos que puede tener el Sistema de Comando de Incidentes.</li><li>• Describe las funciones que ejerce el responsable de un incidente.</li><li>• Emplea denominaciones apropiadas a las instalaciones.</li><li>• Describe las categorías y estado de los recursos.</li><li>• Menciona a los responsables en cada nivel de la estructura del SCI.</li></ul>

- Emplea los formatos para la administración de los recursos en la escena.
- Describe los pasos que aplica un responsable en la escena del incidente.
- Prepara el estado de relevo de un incidente (4º- EF).
- Adoptar decisiones iniciales para implementar un SCI (EF).

### **7. Competencia de desempeño**

El personal de primera respuesta desarrolla capacidades y actitudes que les permite desarrollar la metodología del Sistema de Comando de Incidentes, aplicado en incidentes, emergencias, eventos adversos u operativos.

### **8. Metodología**

El Programa Curricular del Curso Básico Sistema Comando de Incidentes se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como importante la experiencia del participante en emergencias y/o desastres.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades es pertinente promover el desarrollo de pensamiento crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, usando medios de participación activa, estimulando el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados.

Asimismo, constituye el desarrollo de actitudes en la Gestión de Riesgos de Desastres, orientado al proceso de preparación y respuesta a emergencias y/o desastres.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales permite que los participen:

- **Construyan su propio aprendizaje**  
Tendrá oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos con la interacción entre los facilitadores y participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje**  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados de la manera de aplicarlos.
- **Compromiso**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en la forma de intervenir ante un evento, incidente o emergencia, estableciendo su organización y funciones desarrolladas en el SCI.
- **Diversificación y contextualización e los aprendizajes**  
Se privilegia la realidad del participantes y se procura que se uniformice el procedimiento que aplicará para responder a las emergencias y eventos diversos, reconociendo su individualidad y necesidades de cambio.

### **9. Evaluación de los aprendizajes**

- **Evaluación de entrada**  
Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia que se encuentra en la siguiente dirección electrónica:  
[http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos\\_indeci/educacion\\_comunitaria.htm](http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm)

La cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.

- Evaluación de proceso  
Ejercicio práctico que equivale al 25% de la ponderación final.
- Evaluación de salida  
Ejercicio práctico que simulará una situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica lo aprendido durante el curso. Equivale al 75% de la ponderación final.

Ejercicio práctico que simulará una situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica lo aprendido durante el curso. Equivale al 75% de la ponderación final.

#### **10. Recursos**

- Material de referencia para lectura previa.
- Manual del participante.
- Material de distribución.
- Banner de identificación de instalaciones.
- Chalecos para los responsables de la escena.
- Proyector multimedia.
- Computadora.

#### **11. Certificación**

Los participantes que hayan logrado los objetivos del curso y desempeño y contando con una asistencia del 100% y un promedio aprobatorio de 80 puntos, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

#### **12. Estructura Curricular**

**Primera Sesión**

Capacidades, Actitudes y valores	Contenido de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Identifica los aspectos conceptuales en la organización de la respuesta en la escena.	Origen del SCI. Avances logrados en SIC en el país.	Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes Dinámica grupal.	Rompecabezas Proyector Pantalla	60'
Define SCI. Comprende los principios del SCI.	Definición del SCI. Principios del SCI.	Lluvia de ideas de los participantes para identificar las aplicaciones.	Proyector Pantalla Papelógrafos Rotafolio	60'
Establece relación entre los diferentes principios del SCI.	Principios del SCI. Términos cuya comprensión se aplicará durante el desarrollo del curso.	Compartir experiencias en emergencia que evidencie los problemas comunes asociados a los principios SCI.	Proyector Pantalla Papelógrafos Rotafolio	60'
Menciona las funciones que ejerce el Comando de Incidentes.	Organización funcional y actividades que se cumple en todo incidente.	Interacción con los participante para comentar sus experiencias y relaciona las funciones que se cumplen en emergencias.	Proyector Pantalla Papelógrafos Rotafolio	60'
Establece comparaciones y diferencias entre las instalaciones del SCI.	Instalaciones del SCI.	Presentación facilitador.		60'
Identifica recurso en el SCI. Establece relación entre categoría y estado de un recurso en el SCI.	Concepto de recurso. Categorías de un Recurso. Estados de los Recursos.	Demostración práctica del estado de los recursos.	Material didáctico Conjunto de recursos diversos	60'
Describe y usa formato de administración de los recursos para el SCI.	Uso del formato de control de recurso en el SCI.	Demostración e interpretación del formato SCI.	Proyector Pantalla Formato 211	60'
Identifica los responsables en la estructura del SCI.	Estructura funcional del SCI.		Proyector Pantalla	60'

**Segunda sesión**

<b>Capacidades, Actitudes y valores</b>	<b>Contenido de Aprendizaje</b>	<b>Estrategias Metodológicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tiempo</b>
Identifica los pasos del primer equipo al llegar a la escena.	Actividades que desarrolla el equipo que llega a la escena.	Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes. Practica de relevos.	Proyector Pantalla Tarjeta de campo	80'
Reconoce el proceso para enfrentar un incidente.	Pasos que utiliza el Comandante de Incidente.	Ejercicio práctico dirigido de un incidente.	Croquis y mapa Formato 201	120'
Describe la situación planteada en un incidente, siguiendo la secuencia y método SCI.	Aplica la secuencia empleada por el C.I.	Ejercicio práctico, utiliza el formato 2011.	Proyector Pantalla Formato 201	140'
Representa roles y funciones como primer responsable ante un evento hipotético.	Evalúa la situación y procede según conceptos aplicados durante el curso.	Presentación facilitador. Designación de asistentes.	Proyector Pantalla Formato 201 y 211	140'





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

# INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO  
DE CAPACIDADES HUMANAS

## **PROGRAMA CURRICULAR**

**GESTIÓN REACTIVA DEL  
RIESGO DE DESASTRES  
PARA PERIODISTAS,  
COMUNICADORES SOCIALES Y  
ESTUDIANTES DE  
PERIODISMO Y  
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

**2014**

---

---



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**I. NOMBRE DEL CURSO**

GESTIÓN REACTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES PARA PERIODISTAS, COMUNICADORES SOCIALES Y ESTUDIANTES DE PERIODISMO Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN .

**II. OBJETIVO**

Fortalecer los conocimientos y habilidades de los participantes en la temática de la Gestión del Riesgo de Desastres orientados a la comunicación social y al periodismo.

**III. N° DE SESIONES DE APRENDIZAJE**

12 horas

**IV. PERFIL DEL PARTICIPANTE**

- Periodistas de Medios de Comunicación.
- Comunicadores Sociales de las instituciones públicas, gobiernos regionales y locales.
- Estudiantes de los dos últimos ciclos de periodismo y ciencias de la comunicación.

**V. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE:**

- Ficha de inscripción.
- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Carta de Presentación de la institución a la cual representan.

**VI. DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES**

El Programa Curricular del curso está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:

- Pensamiento Crítico.
- Pensamiento Creativo
- Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas
- Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.

En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, tales como:

- Conoce la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres en el marco del SINAGERD.
- Identifica los peligros y fenómenos naturales recurrentes en la región.
- Identifica las medidas de protección, preparación y seguridad para difusión ante situaciones de emergencia.
- Describe la importancia de la prensa y el rol del periodismo en situaciones de emergencia.
- Reconoce la importancia de la Planificación Estratégica en Comunicación Social para la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres.
- Elabora el Plan de Comunicación Social.

## VII. COMPETENCIA DE DESEMPEÑO

El participante adquiere habilidades, destrezas y actitudes que le permite realizar acciones de comunicación social y periodismo en el marco de la Gestión del Riesgo de Desastres.

## VIII. METODOLOGIA

El Programa Curricular del Curso se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos: crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:

- **Construya su propio aprendizaje:**  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje**  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- **Compromiso:**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente.
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes**  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

## IX. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- **Evaluación de entrada:** Permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes. Se elaborará una prueba corta de selección múltiple.
- **Evaluación de proceso:** Consiste en un ejercicio práctico sobre la elaboración de notas de prensa o despachos periodísticos en el marco de la simulación de una emergencia.
- **Evaluación de salida:** Ejercicio práctico sobre elaboración de un Plan de Comunicación Social en Gestión del Riesgo de Desastres.

**X. RECURSOS**

- Cartillas, manuales, dípticos y trípticos.
- Material audiovisual sobre Campañas de Comunicación Social.

**XI. CERTIFICACIÓN**

Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

**XII. ESTRUCTURA CURRICULAR**

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Conoce la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres en el marco del SINAGERD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de los sub procesos de la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejemplos Contextualizados.</li> <li>- Análisis de casos y aplicaciones.</li> <li>- Exposición en plenaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyector</li> <li>✓ Pantalla</li> <li>✓ Papelotes</li> <li>✓ Plumones</li> <li>✓ Casos</li> </ul>	60 minutos
Describe la importancia de la prensa y el rol del periodismo en situaciones de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas del periodismo en emergencias.</li> <li>- Manejo de información ante emergencias y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inducción al tema</li> <li>- Lluvia de ideas.</li> <li>- Determinación de su importancia.</li> <li>- Aplicación de casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyector</li> <li>✓ Pantalla</li> </ul>	60 minutos
Reconoce la importancia de la Planificación Estratégica en Comunicación Social para la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de herramientas, técnicas, conceptos, lineamientos y pautas sobre planeamiento estratégico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce las estrategias, conceptos y lineamientos de la Planificación en Ciencias de la Comunicación para a Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyector</li> <li>✓ Pantalla</li> </ul>	60 minutos
Elabora el Plan de Comunicación Social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasos para elaborar el Plan de Comunicación Social. Desarrolla estrategias de acción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inducción al tema a través de lluvia de ideas.</li> <li>- Presentación de un modelo de Plan de Comunicación.</li> <li>- Trabajo grupal: elaboran el Plan de Comunicación (5 integrantes).</li> <li>- Presentación en Plenaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyector</li> <li>✓ Pantalla</li> <li>✓ Papelotes</li> <li>✓ Plumones</li> </ul>	120 minutos 60 minutos

<b>Capacidades, Actitudes y valores</b>	<b>Contenidos de Aprendizaje</b>	<b>Estrategias Metodológicas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tiempo</b>
Visita de campo a zonas de riesgo de desastres.	- Identificación en el terreno de peligros y medidas de protección para la población.	- Trabajo grupal con la asistencia técnica de facilitadores del INDECI.	- Fotografías. - Video.	240 minutos
Lectura de material informativo del INDECI.	- Identificación de conceptos.	- Lectura individual de materia proporcionado por el INDECI como material de trabajo.	- Guías. - Dípticos. - Cartillas	120 minutos





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



# **INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO  
DE CAPACIDADES HUMANAS**

## **PROGRAMA CURRICULAR**

**TALLER FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN  
COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA LA GESTIÓN REACTIVA  
DEL RIESGO DE DESASTRES PARA VOCEROS  
INSTITUCIONALES**

**2014**

---

---



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



<p><b>1. Nombre del Taller</b>          FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA LA GESTIÓN REACTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES PARA VOCEROS INSTITUCIONALES.</p>
<p><b>2. Objetivo</b>          Fortalecer los conocimientos y habilidades de los Voceros Oficiales del INDECI, en técnicas de comunicación efectiva que le permita desenvolverse de manera eficiente en medios de comunicación social ante Situaciones de Emergencia.</p>
<p><b>3. N° de Sesiones de Aprendizaje</b>          1 sesión de 8 horas.</p>
<p><b>4. Perfil del Participante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voceros Oficiales del INDECI.</li> </ul>
<p><b>5. Documentación que debe presentar el</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de inscripción.</li> </ul>
<p><b>6. Desarrollo de Capacidades y Actitudes</b>          El Programa Curricular está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pensamiento Crítico.</li> <li>○ Pensamiento Creativo.</li> <li>○ Pensamiento Analítico.</li> <li>○ Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.</li> <li>○ Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas.</li> </ul> <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del valor comercial de la vocería efectiva y su repercusión en la opinión pública.</li> <li>✓ Conocimiento de la Planificación de las Campañas de Comunicación Social y su plan de difusión en medios de comunicación social.</li> <li>✓ Elaboración del Mensaje Clave institucional y manejo eficiente de la imagen personal en medios de comunicación social.</li> <li>✓ Técnicas en comunicación efectiva para medios de comunicación social.</li> <li>✓ Práctica para desenvolverse de manera satisfactoria en presentaciones públicas y en entrevistas periodísticas en medios de comunicación social.</li> </ul>
<p><b>7. Competencia de Desempeño</b>          Los Voceros Oficiales del INDECI adquieren habilidades, destrezas y actitudes que les permite desenvolverse de manera eficiente en los diversos escenarios requeridos por los medios de comunicación social, en el marco de su condición de portavoz oficial de la institución.</p>
<p><b>8. Metodología</b>          El Programa Curricular se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los conocimientos previos de los participantes.          Se plantea que para el desarrollo de capacidades del pensamiento crítico, creativo, analítico y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada porque permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.          La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:</p>

- **Construya su propio aprendizaje:**  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje:**  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- **Compromiso:**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente con la Gestión del Riesgo de Desastres.
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:**  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

## 9. Evaluación de Aprendizaje

- **Evaluación de entrada**  
Permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes. Se elaborará una prueba corta de selección múltiple.
- **Evaluación de proceso**  
Consiste en un ejercicio práctico sobre la elaboración del Mensaje Clave, en el marco de una presentación pública.
- **Evaluación de salida**  
Ejercicio práctico elaborado en base a una simulación de entrevista periodística en un set de televisión. La evaluación la realizará “el (la) entrenador (a)” en base a un cuadro de percepción en donde se señalen el cumplimiento de los objetivos de comunicación efectiva.

## 10. Recursos

- Presentación: “Valor comercial de la vocería efectiva y su repercusión en la opinión pública”
- Presentación: “Plan de Campañas de Comunicación Social OGCS 2014”.
- Presentación: “Elaboración del Mensaje Clave institucional y manejo eficiente de la imagen personal en medios de comunicación social”.
- Presentación: “Técnicas en comunicación efectiva para medios de comunicación social en caso de emergencias”.
- Publicación: “Manual de Voceros Oficiales del INDECI”.
- Audiovisuales: Vídeos informativos y de sensibilización.
- Tecnología: Simulación de set de televisión con equipos audiovisuales.

## 11. Certificación

- No se entregará certificación.

## 12. Estructura Curricular

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
<p>Conocimiento del valor comercial de la vocería efectiva y su repercusión en la opinión pública.</p>	<p>Comportamiento de los medios de comunicación social.            Equivalencia publicitaria del Mensaje Clave en medios de comunicación social.            Efecto del Mensaje Clave en la opinión pública.</p>	<p>Ejercicio: Manual de Voceros.            Presentación: "Valor comercial de la vocería efectiva y su repercusión en la opinión pública"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación.</li> <li>• Video Informativo.</li> <li>• Proyector, Lap top.</li> <li>• Auditorio.</li> <li>• Expositor.</li> </ul>	<p>50 minutos</p>
<p>Conocimiento sobre la planificación e implementación de campañas de comunicación social y Plan de difusión en medios de comunicación social.</p>	<p>Plan de campañas de comunicación social elaborado por la UII.</p>	<p>Presentación: "Plan de Campañas de Comunicación Social UII 2013"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación.</li> <li>• Material gráfico informativo.</li> <li>• Proyector, Lap top.</li> <li>• Auditorio.</li> <li>• Expositor.</li> </ul>	<p>50 minutos</p>
<p>Elaboración del Mensaje Clave institucional y manejo eficiente de la imagen personal en medios de comunicación social.</p>	<p>Construcción del Mensaje Clave, objetivo y características.            Difusión del Mensaje Clave.</p>	<p>Presentación: "Elaboración del Mensaje Clave institucional y manejo de la imagen en medios de comunicación social"            Ejercicio práctico: construcción del Mensaje Clave y difusión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación.</li> <li>• Proyector, Lap top.</li> <li>• Equipo de filmación.</li> <li>• Auditorio.</li> <li>• Expositor.</li> </ul>	<p>90 minutos</p>

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Técnicas en comunicación efectiva para medios de comunicación social.	Comunicación efectiva para voceros en medios de comunicación social.	Presentación: "Técnicas en comunicación efectiva para medios de comunicación social en caso de emergencias"  Publicación: "Manual de Voceros Oficiales del INDECI"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación.</li> <li>• Proyector, Lap top.</li> <li>• Auditorio.</li> <li>• Expositor.</li> </ul>	50 minutos
Entrenamiento de voceros en entrevistas periodísticas en medios de comunicación social.	Construcción del esquema para una entrevista en televisión.	Ejercicio práctico: Participación en medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación.</li> <li>• Proyector, Lap top.</li> <li>• Auditorio.</li> <li>• Equipo de filmación.</li> </ul>	240 minutos

# INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO  
DE CAPACIDADES HUMANAS

## **PROGRAMA CURRICULAR**

TALLER DE FORTALECIMIENTO DE  
CAPACIDADES EN PERIODISMO PARA  
LOS OPERADORES DEL MÓDULO DE  
PRENSA DEL COEN

**2014**

---

---





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



<p><b>I. Nombre del Taller</b> TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PERIODISMO PARA LOS OPERADORES DEL MÓDULO DE PRENSA DEL COEN .</p>
<p><b>II. Objetivo</b> Fortalecer los conocimientos y habilidades de los participantes en el manejo de las herramientas periodísticas para un mejor desempeño en el Módulo de Prensa del COEN.</p>
<p><b>III. N° de Sesiones de Aprendizaje</b> 1 sesión de 8 horas.</p>
<p><b>IV. Perfil del Participante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operadores del Módulo de Prensa del COEN.</li> </ul>
<p><b>V. Documentación que debe presentar el</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de inscripción.</li> <li>• Memorándum de la Dirección u Oficina correspondiente.</li> </ul>
<p><b>VI. Desarrollo de Capacidades y Actitudes</b> El Programa Curricular está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pensamiento Crítico.</li> <li>○ Pensamiento Creativo.</li> <li>○ Pensamiento Analítico.</li> <li>○ Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.</li> <li>○ Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas.</li> </ul> <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del funcionamiento del COEN y el Módulo de Prensa.</li> <li>✓ Aplicación de técnicas de redacción.</li> <li>✓ Conocimiento de técnicas de recolección de información.</li> <li>✓ Practicas de redacción de notas de prensa.</li> <li>✓ Practicas de monitoreo de prensa.</li> </ul>
<p><b>VII. Competencia de Desempeño</b> Los participantes adquieren habilidades, destrezas y actitudes que les permite utilizar de manera acertada las herramientas básicas del periodismo y el monitoreo de información en medios de comunicación.</p>
<p><b>VIII. Metodología</b> El Programa Curricular del taller se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los conocimientos previos y experiencias de los participantes.</p> <p>Se plantea que para el desarrollo de capacidades del pensamiento crítico, creativo, analítico y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada porque permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.</p> <p>La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:</p>

- **Construya su propio aprendizaje:**  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje:**  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- **Compromiso:**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente con la Gestión del Riesgo de Desastres.
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:**  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

### **IX. Evaluación de Aprendizaje**

El curso tendrá las siguientes evaluaciones:

- **Evaluación de entrada**  
Permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes. Se elaborará una prueba corta de selección múltiple.
- **Evaluación de proceso**  
Consiste en un ejercicio práctico sobre la elaboración de notas de prensa o despachos periodísticos en el marco de una emergencia.

### **X. Recursos**

- Presentaciones en Power Point sobre técnicas de redacción y monitoreo de prensa.
- Material impreso como cartillas, manuales, exposiciones, dípticos y trípticos.
- Equipos audiovisuales y de proyección multimedia.

### **XI. Certificación**

- No se entregará certificación.

### **XII. Estructura Curricular**

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Conocimiento de las funciones del operador del módulo de prensa COEN.	Proceso de la difusión de la información	Ejercicio práctico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material gráfico y audiovisual.</li> </ul>	45 minutos
Conocimiento del Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN.	Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN, funciones, actividades y protocolo de respuesta a los medios de comunicación ante emergencias.	Exposición sobre la función del Operador del Módulo de Prensa COEN y su rol dentro del COEN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyector.</li> <li>Pantalla.</li> <li>Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN.</li> <li>Material fungible</li> </ul>	45 minutos
Manejo de herramientas para monitoreo de información en medios de comunicación social.	Información en medios de comunicación, características y repercusión.	Ejercicio práctico de uso de herramientas para monitoreo de información en medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyector.</li> <li>Pantalla.</li> <li>Material informativo.</li> <li>Material fungible</li> </ul>	45 minutos
Práctica de las herramientas de información y difusión.	Uso de las herramientas de acceso a la información oficial y difusión en medios de comunicación.	Ejercicio práctico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyector.</li> <li>Pantalla.</li> <li>Material informativo.</li> <li>Material fungible</li> </ul>	45 minutos

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
INDECI en el marco de las acciones del SINAGERD.		de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material fungible.</li> </ul>	
Práctica del proceso de difusión de la información oficial en medios de comunicación.	Proceso de difusión de la información oficial en medios de comunicación, información y difusión.	Ejercicio práctico que consistirá en una simulación de situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica el proceso de difusión de la información oficial a los medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyector.</li> <li>Pantalla.</li> <li>Material informativo de la UII.</li> <li>Material fungible</li> </ul>	90 minutos
Fortalecimiento del conocimiento de las acciones ante emergencias	Sinergia de todo lo aprendido.	Simulación de una emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyector.</li> <li>Pantalla.</li> <li>Material informativo de la UII.</li> <li>Material fungible</li> </ul>	120 minutos



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

# **INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO  
DE CAPACIDADES HUMANAS**

## **PROGRAMA CURRICULAR**

**Sistema Nacional de Información para la  
Respuesta y Rehabilitación - SINPAD**

**2014**

---

---



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



<b>1. Nombre del Curso</b> SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN PARA LA RESPUESTA Y REHABILITACIÓN - SINPAD.
<b>2. Objetivo del Curso:</b> Adquirir conocimientos a fin de desarrollar capacidades y habilidades en los participantes, en el manejo adecuado del SINPAD y del Visor geográfico como herramienta de consulta.
<b>3. N° de sesiones de aprendizaje</b> Sesión y media: 12 horas
<b>4. Perfil del participante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditar vínculo laboral con Gobierno Nacional/Regional/ Provincial/ Local.</li><li>• Conocimiento de Office a nivel de usuario.</li></ul>
<b>5. Documentación que debe presentar el participante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha de inscripción de participante.</li><li>• Copia fotostática simple de:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ DNI.</li><li>✓ En caso de tratarse de personal activo de las FFAA y PNP presentarán carnet de identidad respectivo.</li><li>✓ Constancia que acredite vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo boleta de pago.</li><li>✓ Constancia de conocimiento de Office a nivel de usuario.</li></ul></li></ul>
<b>6. Desarrollo de capacidades y actitudes:</b> El Programa Curricular de Curso Sistema Nacional de Información para la Respuesta y Rehabilitación – SINPAD, está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Pensamiento Crítico.</li><li>○ Pensamiento Creativo.</li><li>○ Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas.</li><li>○ Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.</li></ul> En el marco de esas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes en: <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoce modo de acceso al Sistema SINPAD</li><li>• Registra o ingresa información empleando una herramienta informática en entorno Web.</li><li>• Utiliza las funcionalidades de consulta y reporte de información.</li></ul>
<b>7. Competencia de Desempeño:</b> Desarrolla capacidades y aptitudes para en el manejo adecuado del SINPAD y del Visor geográfico como herramienta de consulta.
<b>8. Metodología del Curso:</b> El Programa Curricular del Curso de I Sistema Nacional de Información para la Respuesta y Rehabilitación - SINPAD se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.



Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en Gestión Reactiva del Riesgo y al logro de aprendizajes que este componente requiere.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales que permite que el participante:

- **Construya su propio aprendizaje:**  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje**  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- **Compromiso:**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en las acciones de la Gestión Reactiva del Riesgo.
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:**  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

#### **9. Evaluación del Aprendizaje:**

- **Evaluación de entrada**  
Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia que se encuentra en la siguiente dirección electrónica: [http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos\\_indeci/educacion\\_comunitaria.htm](http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm), la cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.
- **Evaluación de proceso**  
Ejercicio práctico que equivale al 40% de la ponderación final.
- **Evaluación de salida**  
Ejercicio práctico que simulará una situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica lo aprendido durante el curso. Equivale al 60% de la ponderación final.

#### **10. Recursos:**

01 Computadora Personal o Laptop, de preferencia con navegador Internet Explorer y con conexión a Internet.

#### **11. Certificación**

Recibirán certificándolos participantes que:

- Han presentado la documentación completa.
- Hayan aprobado con nota mínima de 14 (catorce).
- Cuentan con 100% de asistencia.

#### **12. Estructura Curricular**

## PRIMERA SESIÓN

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Conoce la herramienta SINPAD	Sistema SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	60 minutos
Registra Informe Preliminar. Colores Rojo, Verde y Amarillo	Sistema SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	60 minutos
Registra la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN), Mapa	Sistema SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	120 minutos
Ejecuta consultas y reportes, Cambio de Claves	Sistema SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	120 minutos
Emplea Visor geográfico SINPAD	Visor geográfico SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	120 minutos

## SEGUNDA SESIÓN

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Desarrolla ejercicios sobre uso del SINPAD	Práctica SINPAD	Práctica guiada	Computadora con acceso a Internet	120 minutos
Conoce el empleo del Visor Geográfico SINPAD	Práctica Visor geográfico SINPAD	Práctica guiada	Computadora con acceso a Internet	120 minutos



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

# INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO  
DE CAPACIDADES HUMANAS

## **PROGRAMA CURRICULAR**

**Mapa Comunitario de Riesgos**

**2014**

---

---



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



1.	<b>Nombre del Taller</b>  <b>“MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS”</b>
2.	<b>Objetivo</b> Desarrollar capacidades para facilitar la elaboración de Mapas Comunitarios de Riesgos, en los profesionales y técnicos de los Gobiernos Regionales y Locales, que les permitan identificar y evaluar factores de riesgos, recursos, peligros y vulnerabilidades.
3.	<b>N° de Sesiones de Aprendizaje</b>  2 sesiones de 8 horas c/sesión  <b>Módulo 1. Introducción</b> Fundamentos conceptuales del Mapa Comunitario de Riesgos. Definición, características y fines. Rol del facilitador en la elaboración de los Mapas Comunitarios.  <b>Módulo 2. Recolección de Información para el Mapa Comunitario de Riesgo.</b> Definición de términos. Recojo de Información: Formatos 1, 2, 3 y 4 del Manual del Mapa Comunitario de Riesgos. Reconocimiento de la Plantilla de Símbolos.  <b>Módulo 3. Elaboración del Mapa Comunitario de Riesgos.</b> Identificación de recursos, peligros y vulnerabilidades. Preparación del Mapa de Peligros. Preparación del Mapa de Recursos. Preparación del Mapa de Vulnerabilidades. Casuística.  <b>Módulo 4. Ejercicio Práctico Simulado</b> Identificación de los Niveles de Riesgo, roles y funciones. Ejercicio práctico.
4.	<b>Perfil del Participante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar vínculo laboral con Gobierno Nacional/Regional/ Provincial/ Local.</li> <li>• Ser profesional, bachiller o técnico.</li> <li>• Conocimiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.</li> <li>• Conocimiento de Office a nivel usuario.</li> </ul>
5.	<b>Documentación que debe presentar el participante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de Inscripción de participante.</li> <li>• Copia fotostática simple de:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DNI.</li> <li>✓ Título Profesional / Técnico. En caso de tratarse de personal activo de las FFAA y PNP presentaran carnet de identidad respectivo.</li> <li>✓ Constancia que acredite vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo.</li> </ul> </li> <li>• Declaración Jurada de conocimiento del SINAGERD.</li> </ul>

## 6. Desarrollo de Capacidades y Actitudes

El Programa Curricular de “Mapa Comunitario de Riesgos” está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:

- Pensamiento Crítico.
- Pensamiento Creativo
- Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas
- Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.

En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, para:

- ✓ Identifica los aspectos conceptuales, las características y los fines del Mapa Comunitario de Riesgos.
- ✓ Interacción y puesta en práctica por parte de los participantes para la recolección de información y la metodología en el llenado de los formatos del Manual de Mapa Comunitario de Riesgos.
- ✓ Capacidad para elaborar Mapas Comunitarios de Riesgos (Peligros, vulnerabilidades y recursos).
- ✓ Identifica Factores y niveles de Riesgo.
- ✓ Identifica los peligros y determina la posibilidad de ocurrencia.
- ✓ Determina y clasifica los recursos de una zona determinada.
- ✓ Determina las vulnerabilidades y las correlaciona frente a los peligros.

## 7. Competencia de Desempeño

Los participantes, profesionales y técnicos, nombrados y contratados de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno, han desarrollado capacidades y actitudes para elaborar un mapa comunitario de riesgos.

## 8. Metodología

El Programa Curricular del Mapa Comunitario de Riesgos, se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos: crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:

- Construya su propio aprendizaje:  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje:  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.

- **Compromiso:**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:**  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

## **9. Evaluación de los Aprendizajes**

- **Examen de entrada**

Se considera un examen de escrito de entrada en el estudio y lectura del material de referencia que se encuentra en la siguiente dirección electrónica :

[http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos\\_indeci/educación\\_comunitaria.htm](http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educación_comunitaria.htm)

La cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.

- **Evaluación de proceso**

Durante cada módulo habrá una evaluación de aprendizaje que será administrada por el facilitador correspondiente.

- **Evaluación de salida**

La evaluación final de los participantes estará centrada en una prueba objetiva de los conocimientos brindados con un valor del 40% y en el ejercicio de simulación planificada, el cual tendrá un valor del 60%

## **10. Recursos**

- Manual de Mapa Comunitario de Riesgos. INDECI / UNICEF/ Cooperación Belga para el Desarrollo.
- Educación Comunitaria para la Gestión del Riesgo de Desastres. Estrategias Metodológicas.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres -SINAGERD
- Materiales de Aprendizaje.
- Proyector Multimedia.
- Computadora.

## **11. Certificación**

Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

## **12. Estructura Curricular**



Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Identifica los aspectos conceptuales, las características y los fines de los Mapas Comunitarios de Riesgos.	Fundamentos conceptuales del Mapa Comunitario de Riesgo Características y fines. Rol del facilitador en la elaboración del Mapa Comunitario de Riesgo	a) Presentación del Facilitador. b) Dialogo. c) Lluvias de ideas.	a) Proyector b) Pantalla	120 minutos
Interacción y puesta en práctica por parte de los participantes para la recolección de información y la metodología en el llenado de los formatos del Manual de Mapa Comunitario de Riesgos.	Definición de términos y Recajo de Información: Formatos 1, 2, 3 y 4 del Manual del Mapa Comunitario de Riesgos. Reconocimiento de la Plantilla de Símbolos.	a) Presentación del Facilitador. Aplicativo de llenado de los formatos del Manual de Mapa Comunitario de Riesgos. b) Ejercicio práctico de llenado de formatos con casuística presentada para el lugar.	a) Proyector b) Pantalla c) Materiales de aprendizaje.	180 minutos

<p>Identifica Factores y niveles de Riesgo, peligros, vulnerabilidades y recursos.</p>	<p>Identificación de recursos, peligros y vulnerabilidades. Preparación del Mapa de Peligros. Preparación del Mapa de Recursos. Preparación del Mapa de Vulnerabilidades Casuística.</p>	<p>a) Presentación del Facilitador a) Práctica guiada de elaboración de mapa de peligro, mapa de recursos y mapa de vulnerabilidades con material didáctico preparado.</p>	<p>a) Proyector b) Pantalla c) Material didáctico, conjunto de recursos diversos. d) Papelógrafos.</p>	<p>300 minutos</p>
<p>Elabora Mapa de Riesgos Comunitario</p>	<p>Evalúa la situación y procede según conceptos aplicados en el taller. Identifica los Niveles de Riesgo, roles y funciones.</p>	<p>a) Práctica grupal guiada de elaboración del mapa comunitario de riesgos, identificando los niveles de riesgo, roles y funciones. Utilización de casuística y material didáctico preparado.</p>	<p>a) Papelógrafos. b) Materiales de aprendizaje.</p>	<p>360 minutos</p>



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

# **INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO  
DE CAPACIDADES HUMANAS**

## **PROGRAMA CURRICULAR**

**CURSO SISTEMA DE  
ALERTA TEMPRANA**

**2014**

---

---



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**I. NOMBRE DEL CURSO**

“SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA - SAT”

**II. OBJETIVO**

Desarrollar capacidades de preparación y de respuesta ante el peligro inminente, en los funcionarios, profesionales y técnicos de los tres niveles de gobierno y los conductores de los Tambos, que les permita generar e implementar el Sistema de Alerta Temprana, con el fin de permitir que la población se prepare y actúe eficaz y oportunamente a fin de reducir la posibilidad de pérdidas o daños.

**III. N° DE SESIONES DE APRENDIZAJE**

Dos sesiones de ocho horas cada una: 16 horas

**IV. PERFIL DEL PARTICIPANTE**

- Jefe de Oficina de GRD o DC del Gobierno Regional o Local.
- Profesionales y técnico de los tres niveles de gobierno y de los sectores.
- Responsable de la conducción de los Tambos.

**V. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE:**

- Ficha de Inscripción.
- Copia simple de DNI.
- Constancia de vínculo laboral (copia simple de Resolución de Nombramiento/ Contrato / Constancia Laboral / Boleta de pago o algún documento sustentatorio VIGENTES).
- Es pre requisito haber aprobado el Taller Mapa Comunitario de Riesgos (copia simple del certificado).

**VI. DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACTITUDES**

El Programa Curricular de Sistema de Alerta Temprana está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:

- Pensamiento Crítico.
- Pensamiento Creativo.
- Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas.
- Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.

En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, tales como:

- Comprende la relación del SAT con la ley y el reglamento del SINAGERD.
- Identifica los componentes del Sistema de Alerta Temprana.
- Maneja el mapa comunitario de Riesgos.
- Conoce los tipos de SAT.
- Describe y entiende el uso de los diferentes indicadores para el monitoreo y seguimiento de los peligros identificados.
- Conoce los sistemas de difusión y comunicación de Alertas y Alarmas.

- Elabora protocolos de SAT en concordancia a la realidad de su jurisdicción.
- Determina las rutas de evacuación y zonas seguras, elaborando una adecuada señalización.
- Ejecuta su propio plan logístico.
  
- Gestiona los requerimientos de materiales de ayuda humanitaria para sus almacenes.
- Elabora su Plan de Contingencia.
- Verifica las acciones del SAT a través de simulacros y simulaciones.

## **VII. COMPETENCIA DE DESEMPEÑO**

Los participantes pertenecientes a uno de los tres niveles de gobierno y los conductores de los tambos serán capaces de implementar los cuatro componentes de Sistema de Alerta Temprana – SAT, a fin que la población evacue oportunamente, reduciendo los efectos de la emergencia o desastre.

## **VIII. METODOLOGIA**

El Programa Curricular del curso de Sistema de Alerta Temprana - SAT, se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos: crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea. La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:

- **Construya su propio aprendizaje:**  
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje:**  
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y la manera de abordarlos y validarlos.
- **Compromiso:**  
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:**  
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

## **IX. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

- **Evaluación de entrada**

Se considera una evaluación de entrada, que permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes, para ir reformulando en base a ello las sesiones de aprendizaje. Se preparará una prueba corta de selección múltiple con el contenido de los pre - requisitos solicitados.

- **Evaluación de proceso**

Habrà una evaluación de aprendizaje que será administrada por el facilitador correspondiente. La sumatoria de todas las evaluaciones corresponderá al 40 % de la ponderación final.

- **Evaluación de salida**

La evaluación final de los participantes estará centrada en el ejercicio de simulación planificada, sustentación del contenido de la Ficha de Actividad de Emergencia. Tendrá una ponderación del 60%.

## **X. RECURSOS**

- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- Lineamientos para el funcionamiento de Sistemas de Alerta Temprana.
- Manuales y protocolos tipo.

## **XI. CERTIFICACIÓN**

Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

## **XII. ESTRUCTURA CURRICULAR**



Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Comprende la relación del SAT con la ley y el reglamento del SINAGERD.	SINAGERD - Conceptos Generales sobre la Gestión del Riesgo de Desastres. - El SAT en la Ley 29664, y su reglamento	a) Inducción al tema. b) Lluvia de ideas.	a) Proyector b) Pantalla c) Papelotes o pizarra d) Plumones	30 minutos
Identifica los componentes del Sistema de Alerta Temprana.	Componentes del SAT. - Conocimiento del riesgo. Monitoreo y seguimiento. - Difusión y comunicación de las alertas. - Capacidad de Respuesta.	a) Presentación de componentes. b) Interacción permanente con participantes.	a) Proyector b) Pantalla c) Papelotes o pizarra d) Plumones	60 minutos
Maneja el mapa comunitario de Riesgos.	Mapa comunitario de Riesgos	a) Lluvia de ideas. b) Interacción permanente con participantes.	a) Proyector b) Pantalla c) Papelotes o pizarra d) Plumones	30 minutos

<p>Conoce los tipos de SAT</p>	<p>Tipos de SAT          - SAT ante Deslizamientos.          - SAT ante Huaycos y/o Inundaciones.          - SAT ante Eventos Fríos          - SAT ante Tsunamis          - SAT ante Erupciones Volcánicas          - SAT ante Incendios          - SAT multipeligros</p>	<p>a) Presentación de tipos de SAT.          b) Lluvia de ideas.          c) Uso de información técnica científica.</p>	<p>a) Mapa de peligros de INDECI-PNUD (Ciudades sostenibles) INGEMMET, peligros geodinámicos y procesos volcánicos.          b) IGP: Peligros sísmicos y volcánicos.          DHN: Peligros de Tsunamis</p> <p>60 minutos</p>
<p>Describe y entiende el uso de los diferentes indicadores para el monitoreo y seguimiento de los peligros identificados.</p>	<p>Indicadores para monitoreo y protocolos          - Pluviometría, pluviómetro manual.          - Escala Hidrométrica o Limnómetro, niveles de peligro.          - Registros de movimiento de masas.</p>	<p>a) Presentación de indicadores.          b) Interacción permanente con participantes.</p>	<p>a) Proyector          b) Pantalla          c) Papelotes o pizarra          d) Plumones</p> <p>120 minutos</p>
<p>Conoce los sistemas de difusión y comunicación de Alertas y Alarmas.          Elabora protocolos de SAT en concordancia a la realidad de su jurisdicción.</p>	<p>Difusión y comunicación de la alerta          - Tipos de alerta          - Sistemas de comunicación de alerta          - Protocolo de comunicación de alerta (COEN).</p>	<p>a) Presentación de los sistemas.          b) Interacción permanente con participantes.</p>	<p>a) Proyector          b) Pantalla          c) Papelotes o pizarra          d) Plumones</p> <p>120 minutos</p>

Determina las rutas de evacuación y zonas seguras, elaborando una adecuada señalización.	Capacidad de Respuesta - Rutas de evacuación, señalética y zonas seguras	a) Inducción al tema a través de lluvia de ideas. b) Interacción permanente con participantes.	a) Proyector b) Pantalla c) Papelotes o pizarra d) Plumones	60 minutos
Ejecuta su propio plan logístico. Gestiona los requerimientos de materiales de ayuda humanitaria para sus almacenes.	Capacidad de Respuesta - Almacenes de Ayuda Humanitaria y plan logístico mínimo. - Plan de contingencia - Simulacros y simulaciones.	a) Inducción al tema a través de lluvia de ideas. b) Interacción permanente con participantes.	a) Proyector b) Pantalla c) Papelotes o pizarra d) Plumones	120 minutos
Prepara el SAT para su comunidad.	TALLER Preparación del SAT para su comunidad.	a) Se forman grupos de 5 integrantes, de preferencia de la misma zona o zonas aledañas. b) Trabajo grupal: preparan el SAT para su comunidad. c) Presentación en Plenaria.	a) Papelotes b) Plumones c) Cinta Maskin tape	360 minutos



# ANEXOS



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL





# **ANEXO N° 01**

## **REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL**



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**Hacer clic**

Spanish | English | Quechua

04 de Febrero del 2014, 10:21:25

Encuétranos en: [Social Media Icons]

MAPA DEL SITIO | BLOG | AYUDA EN LÍNEA | CONTACTENOS | **INTRANET** | WEBMAIL

INICIO | Información Institucional | Preparación | DEFOC | **INTRANET** | ción de Desastres | Ciudades Sostenibles | Transparencia

**CALENDARIO DE RIESGOS 2014**  
Peligros asociados a Fenómenos Hidrometeorológicos

Ponemos a su disposición el Calendario de Riesgo 2014 Peligros Asociados a Fenómenos Hidrometeorológicos  
Calendario de Riesgo 2014. ...

**Hacer clic**

- Planes
- Manuales
- Formatos
- Documentos diversos
- Servicio en Alerta Permanente
- Directorio Telefónico
- Inspectores Técnicos
- Inspectores Sancionados
- Estudios Evaluación de Riesgos

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

- TRADOC DS 043-2013-PCM
- TRADOC DS 059-2001-PCM
- Planilla de Viáticos
- SINPAD
- FICHAS TECNICAS
- Tesorería
- Desarrollo de Capacidades**
- SIGAMEF Modulo de Almacenes
- Lista de Inspectores
- Mantenimiento de Usuarios
- Mantenimiento de Intranet

Últimas Emergencias

Buscar Documentos

Cronograma de Actividades

Síntesis Informativa

«Los cuu

**NOTICIAS DE INTERES**

Se aprueba nuevo ROF del INDECI - (19/04/2013)



### Desarrollo de capacidades

**INTRANET**



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



Usuario:


Password:

Ingresar

Escribir usuario y contraseña

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

martes, 07 de enero de 2014



Usuario : dinaec01

## Intranet

Aplicaciones

- Desarrollo de Capacidades

Hacer clic

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL martes, 07 de enero de 2014

# Intranet

Usuario : dinaec01

---

**Aplicaciones**

Desarrollo de Capacidades

[Relación de Cursos Realizado por las DRDC](#)

[Relación de Cursos Aprobados Presupuestalmente](#)

[Registro del Presupuesto por Curso](#)

[Validación del Presupuesto por Curso \( DINAEC \)](#)

Hacer clic en registro de actividades

Selecciones curso o taller

Grupo : Capacitacion-Administrador Usuario : ADMIN-DEFOCAPH 7 de Enero de 2014 Cerrar Ventana

### REGISTRO DE PRESUPUESTO PARA CURSOS PROGRAMADOS

Mes :  PROCAP :  Rango de Fecha

Año :  Páginas 0 de 1 Página Actual 1

Páginas de : 15 25 50 Registros

▲ Código ▼	Curso	▲ Distrito ▼	▲ Fecha ▼ Program.
No Existe Registros			

- TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN
- AUTORIDADES DE DEFENSA CIVIL
- BRIGADISTAS DE DEFENSA CIVIL
- CAPACITACION A VOCEROS DEL INDECI
- COMUNICADORES SOCIALES
- CURSO PREVENCION CONTROL DE INCENDIO FORESTAL
- DIPLOMADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL
- DOCENTES
- GESTION REACTIVA ESTUDIANTES PERIODISMO Y COM. SOCIAL
- GESTION REACTIVA PERIODISTAS Y COMUNICADORES SOCIAL
- INSPECTORES TECNICOS EN SEGURIDAD
- PLAN NACIONAL DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE
- TALLER CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA-COE
- TALLER COMUNICACION SOCIAL DIRECTORES REGIONALES
- TALLER DE ACTUALIZACION DE INSPECTORES TECNICOS
- TALLER DE AYUDA HUMANITARIA
- TALLER DE BUSQUEDA Y RESGATE
- TALLER DE COMUNICACIONES
- TALLER DE ESTIMADORES DEL RIESGO

Grupo : Capacitacion-Administrador      Usuario : ADMIN-DEFOCAPH      7 de Enero de 2014      Cerrar Ventana

### REGISTRO DE PRESUPUESTO PARA CURSOS PROGRAMADOS

Mes :       PROCAP :       Rango de Fecha

Año :

Páginas de : 15 25 50 Registros      Páginas 1 de 3      Página Actual

▲ Código ▼	Curso	▲ Departamento ▼	▲ Provincia ▼	▲ Distrito ▼	▲ Fecha ▼ Program.
000000001137	TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN	LIMA	LIMA	LA MOLINA	06/02/2013
000000001147	TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	02/04/2013
000000001159	TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN	JUNIN	TARMA	TARMA	23/04/2013
000000001164	TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	04/06/2013
000000001175	TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN	PIURA	PIURA	PIURA	09/04/2013
000000001178	TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN	LIMA	BARRANCA	BARRANCA	10/04/2013

Hacer clic en código del curso

Grupo : Capacitacion-Administrador      Usuario : ADMIN-DEFOCAPH      7 de Enero de 2014      Cerrar Ventana

### REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL PARA EJECUCION DE CURSOS

CODIGO CURSO : 000000001137  
PROGRAMADO

META :       F.F. :

Región : DIRECCION REGIONAL INDECI COSTA CENTRO

Curso : TALLER EVALUACION DE DAÑOS Y NECESIDADES-EDAN

Departamento : LIMA

Provincia : LIMA

Distrito : LA MOLINA

Lugar :

Fec. Programado : 06/02/2013

N° Participantes Programados :

Capitadores del Curso

Responsable :

Capitador :

Capitador :

Director :

Supervisor-Apoyo :

Registro de Especifica de Gasto

E.G. : 2327101 VIATICOS Y MOVILIDAD LOCAL

Descripción : Viaticos

U.Medida : UNIDAD

Cantidad :  \*

Precio Unít. :  \* ( En Nuevo Soles )

N° Dias : 0

Total :

Ingresar las específicas de gasto



# **ANEXO N° 02**

## **CRONOGRAMA 2014**



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



## PROGRAMA DE EDUCACIÓN COMUNITARIA INDECI - 2014

UNIDAD ORGANICA	CURSOS TALLERES	FEB		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		TOTAL
		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
DDI AMAZONAS	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN												6									1
	COE																					0
	ALERTA TEMPORANA																					0
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA			20				06 y 07														1
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS						09 y 10															1
DDI ANCASH	ASISTENCIA ALIMENTARIA										03 al 05											1
	APRENDIENDO A PREPARARNOS																					1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN			19 y 20									6									1
	COE																					1
	ALERTA TEMPORANA						09 y 10															1
DDI APURIMAC	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA										18											1
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS							3 y 4					9 y 10									1
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																					1
	APRENDIENDO A PREPARARNOS							06 al 08														1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN			26 y 27										6								1
DDI AREQUIPA	COE																					1
	ALERTA TEMPORANA								13 y 14													1
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA									4												1
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS										2 y 3											1
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																					1
DDI AREQUIPA	APRENDIENDO A PREPARARNOS																					1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN											6										1
	COE																					0
	ALERTA TEMPORANA																					0
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA								13 y 14		17											1
DDI AREQUIPA	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS													8 y 9								1
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																					1
	APRENDIENDO A PREPARARNOS																					1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN																					1
	COE																					1
DDI AREQUIPA	CB SCI																					1
	ALERTA TEMPORANA								20 y 21													1
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA						22 y 23															1
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																					0
	ASISTENCIA ALIMENTARIA										2											1
DDI AREQUIPA	APRENDIENDO A PREPARARNOS																					1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN																					1
	COE																					0
	ALERTA TEMPORANA																					1
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA																					1
DDI AREQUIPA	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																					1
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																					0
	APRENDIENDO A PREPARARNOS																					1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN																					1
	COE																					1
DDI AREQUIPA	CB SCI																					1
	ALERTA TEMPORANA																					1
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA																					1
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																					1
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																					0
DDI AREQUIPA	APRENDIENDO A PREPARARNOS																					1
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN																					1
	COE																					0
	ALERTA TEMPORANA																					1
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA																					1
DDI CAJAMARCA	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																					1
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																					1
	APRENDIENDO A PREPARARNOS																					0
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN																					1
	COE																					1
DDI CAJAMARCA	CB SCI																					1
	ALERTA TEMPORANA																					1
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA																					1
	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																					1
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																					1
DDI CAJAMARCA	APRENDIENDO A PREPARARNOS																					0
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN																					1
	COE																					0
	ALERTA TEMPORANA																					1
	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA																					1
DDI CAJAMARCA	MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS																					1
	ASISTENCIA ALIMENTARIA																					1
	APRENDIENDO A PREPARARNOS																					0
	SINAGRO-GESTION REACTIVA DEL RIESGO PARA AUTORIDADES EDAN																					1
	COE																					1











# **ANEXO N° 03**

## **FICHA DE INSCRIPCIÓN**



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**Nombre exacto del Curso / Taller**

*Lugar y Fecha*

**FICHA DE INSCRIPCIÓN**

**I.- DATOS PERSONALES:**

Nombres y Apellidos \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Gobierno Regional / Local / Sector / Institución \_\_\_\_\_

Unidad Orgánica \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Telf. trabajo \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_ Telf. Domicilio \_\_\_\_\_

e-mail Personal \_\_\_\_\_ Institucional \_\_\_\_\_

Situación laboral: ( ) Nombrado ( ) Contratado

Indicar N° Resolución de Nombramiento o Contrato vigente a Dic 2014: \_\_\_\_\_

Tiempo o años de experiencia en el cargo \_\_\_\_\_

Profesión \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**II. ESTUDIOS O CAPACITACIÓN RECIBIDA EN LOS 3 ÚLTIMOS AÑO**

Descripción	Fecha Capacitación	Institución que organizó la capacitación

**III. COPIA SIMPLE DE DOCUMENTOS SEGÚN PERFIL DEL PÁRTICIPANTE DESCRITO EN EL PROGRAMA CURRICULAR**

- Copia de DNI
- Resolución de Nombramiento/ Contrato Vigente a 2014.
- ....
- ....
- ....
- ....

***Completar requisitos de acuerdo al perfil del participante requerido para la capacitación del caso.***

**IV. EVALUACIÓN DE ENTRADA**

Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia del curso que se encuentra en la siguiente dirección electrónica: [http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos\\_indeci/educacion\\_comunitaria.htm](http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm), la cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.

.....de.....de 2014

.....

Firma del participante

.....

Firma y sello de autoridad sectorial /regional, provincial/ distrital



# **ANEXO N° 04**

## **DECLARACIÓN JURADA**



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL





**DECLARACION JURADA**

Señores  
**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL.**  
**Presente.-**

Atención : Dirección Desconcentrada INDECI .....  
Referencia : Ficha de Inscripción Curso / Taller.....

En relación con la referencia que se indica, el que suscribe  
\_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, participante  
del Curso / Taller ..... realizado en la  
ciudad de \_\_\_\_\_ los días \_\_\_\_ y \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento  
tener:

- Conocimientos de Office a nivel de usuario

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Interesado

.....  
DNI N°.....





### DECLARACION JURADA

Señores  
**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL.**  
Presente.-

Atención : Dirección Desconcentrada INDECI .....

Referencia : Ficha de Inscripción Curso / Taller.....

En relación con la referencia que se indica, el que suscribe  
\_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, participante  
del Curso / Taller ..... realizado en la  
ciudad de \_\_\_\_\_ los días \_\_\_\_ y \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento  
tener:

- Conocimientos básicos del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Interesado

.....  
DNI N°.....



## CARTA COMPROMISO

Señores  
**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL.**  
**Presente.-**

Atención : Dirección Desconcentrada INDECI \_\_\_\_\_  
Referencia : Taller Plan Familiar de Emergencia “La Seguridad empieza en casa”

En relación con la referencia que se indica, el(la) que suscribe  
\_\_\_\_\_ identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_,  
participante del Plan Familiar de Emergencia “La Seguridad empieza en casa”, realizado en la  
ciudad de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2014.

***Me comprometo a:***

Realizar el efecto multiplicador en las Comunidades, Barrios, Organizaciones de Base y Asociación de Padres de Familia, entre otros.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Interesado

.....  
DNI N°.....



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL





# **ANEXO N° 05**

## **FORMATO DE INFORME ACADÉMICO**



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**Nombre exacto del Curso / Taller**

*Lugar y Fecha*

## **INFORME ACADÉMICO**

### **I. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA**

DN/DRI/ OFICINA INDECI :  
ACTIVIDAD ACADÉMICA :  
LUGAR :  
FECHA :  
HORARIO :  
DIRIGIDO A :  
Nº DE PARTICIPANTES :  
RESPONSABLE DEL CURSO :

### **II. ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 2.1. COORDINACIONES PREVIAS AL EVENTO
- 2.2. DURANTE EL EVENTO

### **III. PROGRAMA DEL CURSO**

- 3.1 Adjuntar programa curricular.
- 3.2 Adjuntar diapositivas em power point (cuatro diapositivas por hoja).

### **IV. DIRECTORIO DE PARTICIPANTES \*** Versión impresa y versión excel digital.

**DIRECCION DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES HUMANAS  
 DIRECCIÓN DESCONCENTRADA INDECI .....**

**Nombre exacto del Curso / Taller (tal como figura en el Programa de Educación Comunitaria INDECI -2014)**

**Lugar y Fecha**

**Directorio de Participantes**

\* Remitir a DEFOCAPH versión digital de directorio.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PROFESION	GOB. REG / GOB. LOCAL / SECTOR / INSTITUCIÓN	UU/OO	CARGO	TÉLEFONO CELULAR/RPM	CORREO ELECTRÓNICO
1							
2							
3							
4							
5							
6							

\* Remitir a DEFOCAPH versión digital del directorio.

**V. REGISTRO DE FIRMAS DE ASISTENCIA**

Adjuntar original de firmas de asistencia.

**VI. EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES**

Descripción de las evaluaciones desarrolladas y los resultados obtenidos.  
 Adjuntar pruebas escritas y acta de evaluación.

El Acta de evaluación en excel debera ser adjuntada en version digital

**VII. RESULTADO DE ENCUESTA**

Se presenta los resultados de la encuesta.  
 Se adjuntan las encuestas.

**VIII. CONCLUSIONES**

**IX. RECOMENDACIONES**

**X. SUGERENCIAS**



# ANEXO N° 06

## ENCUESTA





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**Nombre exacto del curso / taller**

*Lugar y Fecha*

**ENCUESTA**

Seleccione la opción que represente su parecer en relación con el Taller desarrollado y/o complete expresando su opinión.

1. ¿Contó con información adecuada y con anticipación sobre la propuesta del taller?

- Si.....
- No.....
- No sabe/ no contesta.....

2. Los espacios de trabajo, ¿fueron adecuados para el desarrollo del taller?

- Si.....
- No.....
- No sabe/ no contesta.....

3. ¿Se organizaron, distribuyeron y respetaron los tiempos durante el desarrollo del taller?

- Si.....
- No.....
- No sabe/ no contesta.....

4. ¿Se contó con los recursos adecuados y en cantidad suficiente para el desarrollo del taller?

- Si.....
- No.....
- No sabe/ no contesta.....

5. El desarrollo del taller le ha parecido:

ITEMS	Excelente	Muy Bueno	¡Bueno	Indiferente	Malo
La organización del curso ha sido					
El nivel de los contenidos ha sido					
La utilidad de los contenidos aprendidos					
La utilización de casos prácticos					
La utilización de medios audiovisuales					
La utilización de dinámicas de grupo					
La comodidad del aula					
El ambiente del grupo de alumnos					
La duración del curso ha sido					
El horario realizado ha sido					
El material entregado ha sido					
En general, el curso le ha parecido					

6. Califique el taller con una nota de 0 a 10 puntos: -----

7. Opine sobre el profesorado (puede opinar individualmente, indicando el nombre de cada uno y su valoración):

Nombre de profesor 1 .....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

Nombre de profesor 2.....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

Nombre de profesor 3.....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

Nombre de profesor 4.....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

8. Si lo desea, puede explicar aquí su valoración acerca del profesorado, con carácter general:

.....

.....

.....



9. Opine sobre su participación en este taller:

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Mi motivación ha sido					
Mi participación ha sido					
La asimilación de conocimientos					
La aplicación en mi puesto de trabajo será					

10. Con lo aprendido en el taller, lo que haré ahora en mi puesto de trabajo es:

.....

.....

.....

.....

.....



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL





# **ANEXO N° 07**

## **ROTULO DE ARCHIVADOR**



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y  
FORTALECIMIENTO DE  
CAPACIDADES HUMANAS**

**Sistema  
Nacional  
De  
Información,  
Respuesta  
Y  
Rehabilitación  
SINPAD  
Chincha  
11 y 12 de marzo**

**TOMO**

**2014**



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y  
FORTALECIMIENTO DE  
CAPACIDADES HUMANAS**

**Centro  
De  
Operaciones  
De  
Emergencia  
COE  
Cajamarca  
06 y 07 de agosto**

**TOMO**

**2014**





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL





**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

**DISTRIBUCIÓN  
GRATUITA  
2014**