



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PLAN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA INDECI 2013



2013

PLAN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA

“Defensa Civil, Tarea de Todos”

www.indeci.gob.pe



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

Instituto Nacional de Defensa Civil

Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de
Capacidades Humanas

PLAN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA

Defensa Civil Tarea de Todos

2013

Catalogación realizada por la Biblioteca del Instituto Nacional de Defensa Civil.

Perú. Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI)

Plan de Educación Comunitaria INDECI 2013 / Perú Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI).
Lima: INDECI; 2013

118 p.

PLAN DE GESTION DE RIESGOS - EDUCACIÓN EN DESASTRES - PLANES Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN EN
DESASTRES - PERÚ

Descriptores DECS y VCD del CRID

Perú. Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI)

Plan de Educación Comunitaria INDECI 2013 / Perú Instituto Nacional
de Defensa Civil (INDECI). Lima: INDECI; 2013

118 p.

(INDECI/PER/13.05)

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú No. 2013-04798

Plan de Educación Comunitaria INDECI 2013

Publicado por el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI
Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas

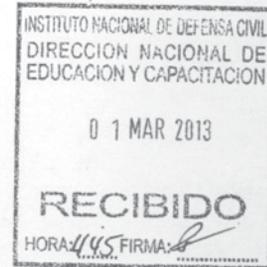
@Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI)
Av. Ricardo Angulo Ramírez No. 694, Urb. Corpac, San Isidro.
Lima, Perú.
Teléfono: (51-1) 225-9898
Fax: (51-1) 225-9898 anexo 5402
Página Web: <http://www.indeci.gob.pe>

Revisión y Edición: Mg. Martha Giraldo Limo
Lic. Pedro José Farroñay Díaz

Primera edición. Lima Abril de 2013
Impreso por LETTERA GRAFICA SAC
Emilio Althaus 460 - Lince

Cualquier parte de este documento podrá reproducirse siempre y cuando se reconozca la fuente y la información no se utilice con fines comerciales.
Para solicitar más copias de este documento dirigirse a la Dirección Nacional de Educación y Capacitación del INDECI o las Direcciones Regionales.

Publicación disponible para libre descarga en la Biblioteca Virtual del INDECI <http://bvpad.indeci.gob.pe>



Resolución Jefatural

N° 053 - 2013 - INDECI
28 de FEBRERO de 2013

VISTOS; el Memorándum N° 061-2013-INDECI (13.0) del 28.ENE.2013, y la Hoja de Trámite N° 00863-2013 del 28.ENE.2013, sus antecedentes, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley N° 29664 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, es un Organismo Público Ejecutor adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM, conformante del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD, responsable técnico, coordinador, facilitador, y supervisor de la implementación de la Política Nacional y el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, en los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación;

Que, el Reglamento de la Ley N° 29664 – Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), establece en su artículo 39°, numeral 39.1 literal d), que conforme lo establece el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, las entidades públicas en todos los niveles de gobierno formulan, aprueban y ejecutan Planes de Educación Comunitaria;

Que, asimismo los numerales 9.14, 9.15 y 9.18, del artículo 9° del Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664 – Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD, establece entre otras funciones para el Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, diseñar y proponer la política para el desarrollo de capacidades en la Administración Pública en lo que corresponde a la Gestión Reactiva del Riesgo, que permita el adecuado ejercicio de sus funciones; promover el desarrollo de capacidades humanas para los procesos de Preparación, Respuesta y Rehabilitación en las entidades públicas, sector privado y la ciudadanía en general; así como, orientar, promover y establecer lineamientos para armonizar la formación y entrenamiento del personal operativo que interviene en dichos procesos, en coordinación con la instituciones especializadas;

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 70° del Reglamento de Organización y Funciones del INDECI, aprobado por Decreto Supremo N° 059-2001-PCM, y sus modificatorias, la Dirección Nacional de Educación y Capacitación tiene, entre otras funciones, planear, organizar, y coordinar la capacitación del personal del INDECI, en coordinación con los Órganos que lo conforman, así como planear, dirigir, ejecutar, y evaluar los programas y actividades educativas y de difusión que ejecute el INDECI;



Que, la Educación Comunitaria en Gestión del Riesgo de Desastres, es una forma de educación orientada a promover las condiciones necesarias para la actuación autónoma de las comunidades contribuyendo a la auto determinación de su acción social. Asimismo, prioriza el proceso de promoción, participación y organización comunitaria, encontrando su fundamento y sentido en el desarrollo de la Comunidad;

Que, mediante el Memorandum N° 061-2013-INDECI (13.0) de Vistos, la Dirección Nacional de Educación y Capacitación, señala que el Plan de Educación Comunitaria INDECI 2013, tiene como objetivo normar pedagógica y administrativamente los cursos, talleres, entre otras actividades académicas que el Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, desarrollará durante el año 2013, las cuales estarán orientadas a la adquisición de conocimientos y desarrollo de capacidades y actitudes referidos a la Gestión Reactiva del Riesgo, de autoridades, Funcionarios, Profesionales, y Técnicos de los tres niveles de gobierno;

Que, en razón a lo expuesto en los considerandos precedentes, y sobre la solicitud formulada por la Dirección Nacional de Educación y Capacitación, resulta necesario aprobar el Plan de Educación Comunitaria INDECI – 2013;

Con las visaciones de la Sub Jefatura, de la Dirección Nacional de Educación y Capacitación y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con la Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, y en uso a las atribuciones conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, aprobado por Decreto Supremo N° 059-2001-PCM, modificado por los Decretos Supremos N° 005-2003-PCM y 095-2005-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1°- Aprobar el Plan de Educación Comunitaria INDECI 2013, que consta de setenta y ocho (78) folios y (06) Anexos adjuntos, que forman parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°- Encargar a la Dirección Nacional de Educación y Capacitación y a la Oficina de Administración, las acciones que resulten necesarias para la difusión y ejecución del Plan aprobado mediante la presente Resolución.

Artículo 3°- Disponer que la Secretaria General registre la presente Resolución en el Archivo Institucional y remita copia a todas las Unidades Orgánicas del INDECI, y copia autenticada a la Sub Jefatura, a la Dirección Nacional de Educación y Capacitación y a la Oficina de Asesoría Jurídica, para conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y archívese



Alfredo E. Murguettio Espinoza
General de División (R)
Jefe del Instituto Nacional de Defensa Civil



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES HUMANAS

PLAN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA INDECI 2013

I. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Normar pedagógica y administrativamente los cursos, talleres, seminarios, conversatorios, foros, encuentros de consulta y validación de enfoques conceptuales y/o protocolos, entre otras actividades académicas que el Instituto Nacional de Defensa Civil desarrolle durante el año 2013, orientadas a la adquisición de conocimientos y desarrollo de capacidades y actitudes referidos a la Gestión Reactiva del Riesgo, de autoridades, funcionarios, profesionales y técnicos de los tres niveles de gobierno.

1.2 Objetivos Específicos

1.2.1 Asegurar la realización de actividades académicas a cargo del INDECI en el campo de la Gestión Reactiva del Riesgo, en base a la adquisición de conocimientos y al desarrollo de capacidades, actitudes y valores centrados en estrategias metodológicas que privilegian el pensamiento crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, en las autoridades, funcionarios, profesionales y técnicos de los tres niveles de gobierno.

1.2.2 Establecer procedimientos administrativos para el desarrollo de las actividades académicas referidas a la Gestión Reactiva del Riesgo a cargo del INDECI durante el año 2013, así como para la elaboración de reportes de información.

1.2.3 Optimizar el presupuesto INDECI 2013, destinado a las actividades académicas para fortalecer la Gestión Reactiva del Riesgo en los tres niveles de gobierno.

II. MARCO CONCEPTUAL

2.1 Educación Comunitaria

La Educación Comunitaria es una forma de educación orientada a promover las condiciones necesarias para la actuación autónoma de las comunidades contribuyendo a la autodeterminación de su acción social. Asimismo, prioriza el proceso de promoción, participación y organización comunitaria, encontrando su fundamento y sentido en el desarrollo de la comunidad.

La Educación Comunitaria fomenta que la persona conozca su propia existencia y sus posibilidades de acción con el resto de actores que en su entorno intercambian en el mundo social. Este aspecto fortalece el sentimiento de pertenencia hacia un conglomerado que se reconoce en la conciencia colectiva y en la necesidad de construir un proyecto de solidaridad frente a los procesos comunitarios.

La Educación Comunitaria incentiva a los miembros de una comunidad para que asuman libremente un nivel de participación, compromiso y responsabilidad en la organización social diseñada para alcanzar el interés común.

La Educación Comunitaria en Gestión de Riesgo de Desastres busca establecer relaciones entre la identificación de los peligros, el análisis de las vulnerabilidades, el cálculo del riesgo con la historia comunal, la expresión cultural a través de las manifestaciones folclóricas, sus valores y la identidad regional y nacional generando nuevos conocimientos que deben ser canalizados convenientemente.

Las comunidades deben convertirse en espacios propicios para desarrollar acciones en las que se eduquen a los ciudadanos en Gestión del Riesgo de Desastres, para que desempeñen un rol protagónico en la construcción de un nuevo orden social como parte del empoderamiento comunitario.

Se busca ofrecer la oportunidad a las personas de desarrollarse libremente haciendo uso de su capacidad de análisis y cuestionamiento sobre los peligros, vulnerabilidades y riesgos que se encuentran en su entorno, brindando la oportunidad de intervenir en la toma de decisiones para enfrentar y reducir dicha problemática camino al desarrollo sostenido y sustentable.

2.2 Capacidades

Las capacidades son concebidas como potencialidades inherentes a la persona y que ésta procura desarrollar a lo largo de su vida. También se pueden identificar como habilidades generales, talentos o condiciones especiales de la persona, fundamentalmente de carácter mental, que le permiten tener un mejor desempeño o actuación en su vida cotidiana.

Las capacidades son el conjunto de habilidades de desempeño o de realización de procedimientos que deben adquirir y desarrollar alumnos y alumnas en su proceso de aprendizaje, las mismas que están referidas al ámbito intelectual o práctico, como basadas en rutinas o en procesos abiertos fundados en la búsqueda, la creatividad y la imaginación.

Es posible hablar de una gran variedad de capacidades: para argumentar lógicamente, para expresar con orden las ideas, para pensar relacionamente, para simbolizar situaciones, para realizar síntesis, para detectar situaciones problemáticas, para recuperar experiencias, para manejar herramientas tecnológicas de determinado tipo, entre otras; en todos los casos, la capacidad en cuestión puede describirse en términos de los desempeños que puede tener el sujeto que la desarrolla.

El desarrollo de capacidades como objetivo de los procesos educativos, demanda no sólo claridad en la conceptualización de las capacidades que se pretende desarrollar, sino también precisión en los desempeños que se considerarán como manifestación de cierto nivel de desarrollo, y sobre todo, la plena conciencia de que no es lo mismo proponer el dominio de contenidos que generar experiencias facilitadoras del desarrollo de habilidades.

La Educación Comunitaria en Gestión del Riesgo de Desastres tiene como finalidad, que los

adultos fortalezcan y desarrollen sus capacidades intelectuales de orden superior relacionadas con la clarificación, evaluación y generación de ideas; que amplíen la capacidad de problematizar, cuestionar y ser críticos frente a la información, de manera de seleccionar y distinguir aquella que es relevante y pertinente a las necesidades que les plantean los peligros, vulnerabilidades y riesgos, en distintos contextos de su vida: personal, familiar, laboral, social, cívica; que progresen en su habilidad de experimentar, ser creativos y aprender a aprender; que desarrollen la capacidad de predecir, estimar y ponderar los resultados de las propias acciones en la solución de problemas; y que ejerciten y aprecien disposiciones de concentración, perseverancia y rigurosidad en su trabajo.

Las capacidades superiores del pensamiento son aquellas que se caracterizan por su alto grado de complejidad, y sintetizan las grandes intencionalidades educativas. Son las que permiten desarrollar:

Pensamiento crítico

Capacidad para actuar y conducirse en forma reflexiva, elaborando conclusiones propias y en forma argumentativa.

Pensamiento creativo

Capacidad para encontrar y proponer formas originales de actuación, superando las rutas conocidas o los cánones preestablecidos.

Resolución de problemas

Capacidad para encontrar respuestas alternativas pertinentes y oportunas ante las situaciones difíciles o de conflicto.

Toma de decisiones

Capacidad para optar, entre una variedad de alternativas, por la más coherente, conveniente y oportuna, discriminando los riesgos e implicancias de dicha opción.

2.3 Actitudes

Las actitudes son formas habituales de pensar, sentir y comportarse de acuerdo a un sistema de valores que se va configurando a lo largo de la vida a través de las experiencias de vida y educación recibida.

Las actitudes se forman en el proceso de satisfacción de las necesidades, por lo que el aprendizaje tiene una importancia fundamental en la génesis de las mismas.

De esta manera, las actitudes, una vez expresadas, pueden ser fortalecidas o debilitadas con reforzamientos positivos o negativos respectivamente.

Las actitudes pueden expresarse a través de conductas no verbales y además, pueden darse contradicciones entre hechos y palabras, de tal forma que una persona puede defender verbalmente determinadas posiciones, sin embargo, actuar en otra dirección mediante su conducta.

La Educación Comunitaria en Gestión del Riesgo de Desastres, debe fomentar en los participantes, de los cursos talleres, seminarios, foros, conversatorios, entre otras actividades académicas, aquellas actitudes orientadas a fortalecer los principios del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres:

Protector, Bien Común, Subsidiariedad, Equidad, Eficiencia, Acción Permanente, Sistémico, Auditoría de Resultados, Participación, Autoayuda, Gradualidad.

2.4 Estrategias Metodológicas de Aprendizaje y Enseñanza

Es el conjunto de intervenciones pedagógicas planificadas y ejecutadas con la intención de potenciar y mejorar los procesos de aprendizaje y de enseñanza, como un medio para contribuir a un mejor desarrollo de la inteligencia, la afectividad, la conciencia y las competencias para actuar socialmente.

La Educación Comunitaria en Gestión del Riesgo de Desastres prioriza las estrategias metodológicas de aprendizaje y enseñanza que desarrollen las capacidades superiores del pensamiento que conforman los pensamientos Crítico, Creativo, Resolutivo y Ejecutivo.

III. ASPECTOS PEDAGÓGICOS

Los programas curriculares de los cursos, talleres, seminarios que se desarrollarán durante el presente año, se encuentran en el Anexo N° 01.

La Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas asesorará, a los profesionales INDECI que se desempeñen como capacitadores/ facilitadores, en aspectos de estrategias metodológicas para el desarrollo de capacidades y de evaluación de los aprendizajes de los participantes.

IV. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

La evaluación de los aprendizajes debe ser permanente, a través de pruebas de opción múltiple de entrada, de proceso y de salida. Éstas deben estar referidas a las sesiones de aprendizaje desarrolladas por los capacitadores/ facilitadores, como a las lecturas complementarias.

Se deben evaluar las sesiones prácticas y trabajos de campo.

Se considera el calificativo de 14 (catorce) como nota mínima aprobatoria de los cursos, talleres, entre otros. Así también donde el calificativo se encuentre sobre una base de 100 puntos, la nota mínima aprobatoria será de 80 puntos.

Los calificativos obtenidos por los participantes se presentan en Acta de Evaluación.

 DIRECCIÓN NACIONAL U OFICINA ... " CURSO _____ " ACTA DE EVALUACIÓN FECHA _____											
Nº	APellidos y Nombres (debe tener en cuenta orden alfabético)	PRUEBA ESCRITA Nº 01	PRUEBA ESCRITA Nº 02	PRUEBA ESCRITA Nº ...	CONTROL DE LECTURA Nº01	CONTROL DE LECTURA Nº02	CONTROL DE LECTURA Nº ...	PRACTICA Nº 01	PRACTICA Nº 02	PRACTICA Nº ...	PROMEDIO FINAL
1											
2											
...											
...											
40											
_____ FIRMA DEL RESPONSABLE											

V. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

5.1 Apertura de Código en el SIGAO

Los Directores Direcciones Descentralizadas o Jefes de Oficina con quienes se haya programado el desarrollo de algún curso, taller, seminario entre otros, deberán coordinar con la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas, a efecto de solicitar la apertura del respectivo código en el SIGAO.

El código permitirá ingresar el requerimiento presupuestal, el mismo que deberá ser revisado por la citada Dirección para dar la conformidad del desarrollo de la actividad académica que se llevará a cabo.

La solicitud el código y el requerimiento presupuestal deben hacerse con 30 días de anticipación. Anexo N° 02.

En los casos donde la actividad académica no haya podido realizarse, se notificará a la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas de la cancelación, postergación o reprogramación de la misma.

5.2 Convocatoria e Inscripción

La convocatoria a los participantes de cursos/talleres/seminarios que se desarrollarán se debe efectuar con 30 días de anticipación, según cronograma adjunto en Anexo N° 03.

Previa coordinación con la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas, los Directores de las Direcciones Descentralizadas realizarán la convocatoria de manera conjunta con las autoridades del Gobierno Regional/ Provincial/ Distrital.

Los participantes deben inscribirse al curso, taller, seminario, foro, entre otros, desde la fecha de convocatoria hasta la semana anterior del inicio de la actividad.

Solamente participan aquellos que cumplen con el perfil requerido para cada evento, evitando de ese modo la inscripción de participantes que no cumplen con los requisitos.

5.3 Ficha de Inscripción del Participante y Documentos

Los participantes que se inscriban deben llenar una Ficha de Inscripción (Anexo N° 04), la misma que deberá acompañarse de copias fotostáticas simples de los documentos que se requieren según el perfil del participante que se ha diseñado para cada actividad académica. Con los datos de la Ficha de Inscripción se elaborará el Directorio de Participantes.

5.4 Informe Final

En un plazo de 07 días posteriores al término de la actividad académica, se debe presentar a la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas el Informe Final correspondiente, cuyo formato se encuentra en Anexo N°05.

No se recepcionará regularización de documentación extemporánea de participantes cuyo Informe Final, del respectivo Taller o Curso, haya sido presentado a la Dirección Nacional de Educación y Capacitación.

El directorio de los participantes (Numeral IV del Informe Final) y el Acta de Notas (Numeral VI del Informe Final) debe presentarse además en formato digital Excel, lo cual permitirá su publicación en la web institucional y la certificación de los participantes consecuentemente.

Los Directores de las Direcciones Descentralizadas son las responsables del correcto envío de los nombres y apellidos de los participantes para su posterior certificación.

El Informe Académico deberá ser presentado en 02 archivadores tipo palanca forrado con papel de lustre del color determinado para el periodo 2013 y rotulado según modelo adjunto en el anexo 6.

Los Especialistas de Desarrollo de Capacidades de las Direcciones Descentralizadas son los responsables de monitorear y velar por la correcta planificación y ejecución de los Cursos y Talleres propuestos en sus respectivas jurisdicciones en el presente Plan. Así como también serán los gestores del cumplimiento de la meta anual.

5.5 Encuesta

Toda actividad académica debe finalizar con la aplicación de una encuesta, mediante la cual los participantes evalúan el curso, taller, seminario, foro, entre otros.

El responsable de la actividad académica debe presentar como parte del Informe Final los resultados de la encuesta.



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

Instituto Nacional de Defensa Civil

Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de
Capacidades Humanas

ANEXOS

2013



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PROGRAMA CURRICULAR

ANEXO N° 01

2013



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PROGRAMA CURRICULAR

Seminario Sistema Nacional de Gestión
del Riesgo de Desastres

Gestión Reactiva del Riesgo

2013

<p>1. Nombre del Seminario SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES – GESTIÓN REACTIVA DEL RIESGO.</p>
<p>2. Objetivo del Seminario: Sensibilizar a las autoridades regionales, provinciales y distritales respecto de las funciones y responsabilidades que les competen en la Gestión Reactiva del Riesgo.</p>
<p>3. N° de sesiones de aprendizaje 04 horas</p>
<p>4. Perfil del participante Presidente Regional, Alcalde Provincial, Alcalde Distrital, Vicepresidente Regional, Regidores.</p>
<p>5. Documentación que debe presentar el participante Copia fotostática simple de constancia de estar ejerciendo cargo.</p>
<p>6. Desarrollo de capacidades y actitudes El Seminario de Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – Gestión Reactiva del Riesgo está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento Crítico. • Pensamiento Creativo • Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas • Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones. <p>En el marco de esas capacidades, las autoridades desarrollarán habilidades, destrezas y actitudes:</p> <p>Identificar sus funciones y responsabilidades en Gestión Reactiva del Riesgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los procesos de la Gestión Reactiva del Riesgo. • Identificar los niveles de respuesta de emergencia. • Conocer los procedimientos para la Declaratoria de Estado de Emergencia. • Establecer las diferencias entre Grupos de Trabajo y Plataformas de Defensa Civil.
<p>7. Competencia de Desempeño Autoridades regionales, provinciales y distritales en capacidad de planificar y ejecutar acciones de Gestión Reactiva del Riesgo en el ámbito de su competencia.</p>
<p>8. Metodología del Curso El Programa Curricular del Seminario se desarrolla a través de conferencia y conversatorio, a cargo del Director Regional del INDECI. Se considera como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes. Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos,</p>

creativo, resolutorio y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en Gestión Reactiva del Riesgo y al logro de aprendizajes que este componente requiere.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales que permite que el participante:

- **Construya su propio aprendizaje:**
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje**
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- **Compromiso:**
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en las acciones de la Gestión Reactiva del Riesgo.
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes**
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

9. Recursos:

Folder con material de lectura referido a la Gestión Reactiva del Riesgo.

10. Certificación

Recibirán certificándolos participantes que han participado las 04 horas de duración del seminario.

11. Estructura Curricular

Capacidades, actitudes y valores	Contenidos de aprendizaje	Estrategias metodológicas	Recursos	Tiempo
Conoce la composición del SINAGERD. Establece diferencia entre los componentes de la GRD.	Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. Componentes y procesos de la GRD. Gestión Reactiva del Riesgo.	Exposición mediante presentación de diapositivas. Conversatorio con participantes.	PC Equipo Multimedia. Folletería	30'
Identifica las funciones que competen a cada proceso de la GRD.	Funciones y responsabilidades de los Gobiernos Regionales en la GRD.	Exposición mediante presentación de diapositivas. Conversatorio con participantes.	PC Equipo Multimedia. Folletería	30'
Identifica los mecanismos de planeamiento regional para la Gestión Reactiva del Riesgo.	Planeamiento regional de la Gestión Reactiva del Riesgo	Exposición mediante presentación de diapositivas. Conversatorio con participantes.	PC Equipo Multimedia. Folletería	30'
Establece comparaciones y diferencias entre los Grupos de Trabajo y las Plataformas de Defensa Civil.	Grupos de Trabajo y Plataformas de Defensa Civil. Constitución, funciones.	Exposición mediante presentación de diapositivas. Conversatorio con participantes.	PC Equipo Multimedia. Folletería	60'
Identifica las características de los diferentes niveles de capacidad de respuesta de emergencias. Análisis de casos.	Niveles de capacidad de respuesta de emergencias.	Exposición mediante presentación de diapositivas. Conversatorio con participantes.	PC Equipo Multimedia. Folletería	60'
Identifica los procedimientos para la declaratoria de estado de emergencia.	Declaratoria de Estado de Emergencia.	Exposición mediante presentación de diapositivas. Conversatorio con participantes.	PC Equipo Multimedia. Folletería	30'



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PROGRAMA CURRICULAR

Centro de Operaciones de
Emergencia - COE

2013

<p>1. Nombre del Curso CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA - COE</p>
<p>2. Objetivo del Curso Desarrollar capacidades, actitudes y adquisición de conocimientos en profesionales y técnicos integrantes y responsables del funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia - COE.</p>
<p>3. N° de sesiones de aprendizaje Dos sesiones de 08 horas cada una.</p>
<p>4. Perfil del participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento Crítico. • Acreditar vínculo laboral con Gobierno Nacional/Regional/ Provincial/ Local. • Ser profesional, bachiller o técnico. • Conocimiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. • Conocimiento de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades. • Conocimiento de office a nivel de usuario.
<p>5. Documentación que debe presentar el participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de inscripción de participante. • Copia fotostática simple de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ DNI. ✓ Título profesional/ técnico. En caso de tratarse de personal activo de las FFAA y PNP presentarán carnet de identidad respectivo. ✓ Certificado INDECI de participante en curso EDAN. ✓ Constancia que acredite vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo. ✓ Certificados/diplomas de capacitaciones realizadas por el participante.
<p>6. Desarrollo de capacidades y actitudes: El Programa Curricular de Curso de Centro de Operaciones de Emergencia está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Pensamiento Crítico. o Pensamiento Creativo o Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas o Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones. <p>En el marco de esas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación de diferentes tipos de peligros (vinculados a los diferentes riesgos). ✓ Reconocimiento de los niveles de riesgo haciendo uso de indicadores.

- ✓ Recolección, procesamiento y sistematización de información.
- ✓ Escenarios potenciales de riesgos en su región.
- ✓ Reconocimiento de procesos entre los diferentes módulos que integran el COE.
- ✓ Aplicación correcta del registro de peligros y emergencias de acuerdo con lo establecido en el SINPAD.

7. Competencia de Desempeño:

Los participantes del Curso COE han desarrollado capacidades y actitudes que les permite desarrollar el proceso de manejo integral de los módulos que componen un Centro de Operaciones de Emergencia, en el marco de los conocimientos adquiridos.

8. Metodología del Curso:

El Programa Curricular del Curso Centro de Operaciones de Emergencia se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en Gestión Reactiva del Riesgo y al logro de aprendizajes que este componente requiere.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales que permite que el participante:

- **Construya su propio aprendizaje:**
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje**
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- **Compromiso:**
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en las acciones de la Gestión Reactiva del Riesgo.
- **Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes**
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

9. Evaluación del Aprendizaje:

- **Evaluación de entrada**
Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia que se encuentra en la siguiente dirección electrónica:
http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm
La cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes

en emergencias y desastres.

- Evaluación de proceso
Ejercicio práctico que equivale al 40% de la ponderación final.
- Evaluación de salida
Ejercicio práctico que simulará una situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica lo aprendido durante el curso. Equivale al 60% de la ponderación final.

10. Recursos:

- Manual de COE.
- Manual EDAN.
- Sistema SINPAD y computadora con Internet.
- Cuadros de manejo de información.
- Tablas de información.
- Mapas de riesgos en forma física y digital.

11. Certificación

Recibirán certificado los participantes que cumplan con el perfil y que:

- Han presentado la documentación completa.
- Hayan aprobado con nota mínima de 14 (catorce).
- Cuentan con 100% de asistencia.

12. Estructura Curricular

SESIÓN DE APRENDIZAJE: N° 01

MODULO I: Análisis e interpretación de información sobre eventos naturales e inducidos por el hombre.

Capacidad	Contenido de Aprendizaje	Estrategias metodológicas	Recursos	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Interpretación de la información contenida en los mapas. 	Lectura e interpretación de mapas, Escalas, Uso de mapas físicos y digitales, como trabajar sobre un mapa, los estándares nacionales de simbología.	Demostración de lectura e interpretación de mapas. Práctica a través de aprendizaje en pirámide.	Proyector Pantalla Mapas 1/100.000	45 minutos
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Riesgos hidrometeorológicos. ❖ Reconocimiento de los mecanismos de seguimiento, aviso y alerta. 	Riesgos hidrometeorológicos, Zonificación de riesgos, Sistema de seguimiento, aviso, y alerta de los peligros.	Ejercicio práctico de estimación de riesgos, en base a herramientas disponibles.	Proyector Pantalla Material fungible.	45 minutos
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Explicación y uso de las herramientas del SINPAD 	El sistema SINPAD y sus herramientas para la ubicación del riesgo.	Presentación interactiva del SINPAD Práctica SINPAD - PC	Proyector Pantalla PC, una por cada participante.	45 minutos

MODULO II: Reconocimiento de los niveles de riesgo haciendo uso de indicadores

Capacidad	Contenido de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
❖ Establecimiento de características de los principales fenómenos que se asocian a los peligros.	Conceptos básicos de los principales fenómenos que se asocian a los peligros.	Diálogo Lluvia de ideas	CPU Proyector Pantalla Separatas	60 minutos
❖ Interpretación de indicadores para los peligros, de origen natural e inducidos por el hombre	Peligros de origen natural e inducidos por el hombre.	Exposición Lluvia de ideas Trabajo en equipo	CPU Proyector Ecran Separatas	120 minutos

MODULO III: Inventario de recursos logísticos

Capacidades	Contenido de Aprendizaje	Estrategias Metod.	Recursos	Tiempo
❖ Identificación de recursos logísticos para la atención de emergencias o desastres. ❖ Diseño de formatos apropiados para el inventario de recursos. ❖ Conocimiento de los procesos del sistema de manejo logísticos de los suministros.	La importancia del inventario de recursos regionales, tablas modelos, actualización de la información, llenado digital, los inventarios en las emergencias. Convenios o cartas de entendimiento entre los diferentes actores para el uso de los recursos.	Exposición facilitador Exposición participantes Conjeturas y posibilidades Trabajo en equipo	Proyector Pantalla Separatas Material fungible	30 minutos
❖ Aplicación de la base de datos de los inventarios.	La aplicación de la base de datos de los inventarios, el control de los inventarios de recursos.	Exposición Diálogo	Proyector Pantalla Presentación	20 minutos

MODULO IV: Identificación de riesgos potenciales en la región

Capacidades	Contenido de aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificación de las zonas más vulnerables de su región. ❖ Identificación de escenarios de riesgo. 	<p>Riesgos más frecuentes de su localidad.</p> <p>Escenarios de riesgo.</p>	<p>Exposición Diálogo Ejercicio práctico.</p>	<p>CPU Proyector Separatas</p>	<p>55 minutos</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Formulación de conclusiones y recomendaciones a seguir en caso de identificar un área de riesgo. 	<p>Conclusiones y recomendaciones para las áreas de riesgos identificados</p>	<p>Exposición Lluvia de ideas Trabajo en equipo</p>	<p>CPU Proyector Separatas</p>	<p>60 minutos</p>

SESIÓN DE APRENDIZAJE: N° 02

MODULO V: Organización del COE

Capacidades	Contenido de aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificación de la misión, los objetivos y funciones del COE. 	<p>Misión, objetivos y funciones generales del COE</p>	<p>Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes</p>	<p>Proyector Pantalla</p>	<p>10 minutos</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Establecen relación entre los diferentes niveles de funcionamiento del COE 	<p>Organización del COEN. Organización del COE Sectorial. Organización del COE Regional. Organización del COE Provincial. Organización del COE Distrital.</p>	<p>Presentación facilitador.</p>	<p>Proyector Pantalla</p>	<p>10 minutos</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Establecimiento de relaciones funcionales de los módulos del COE. 	<p>Módulos del COE</p>	<p>Presentación facilitador. Espacio de formulación de preguntas</p>	<p>Proyector Pantalla</p>	<p>30 minutos</p>

❖ Identificación de los protocolos requeridos para el trabajo funcional del COE. ❖ Aplicación del protocolo de reporte de situación.	Diagrama de procesos y protocolos	❖ Presentación teórica de los diagramas y los protocolos. ❖ Practica sobre el uso de los protocolos.	Proyector Pantalla Presentación Protocolos Regionales	60 minutos: 40 teóricos y 20 prácticos
❖ Importancia del evaluador del COE.	Funciones y responsabilidades del Evaluador del COE	Presentación. Conversatorio	Proyector Pantalla Presentación	10 minutos

MODULO VI: Los módulos del COE

Capacidades	Contenido de aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
❖ Reconocimiento de las relaciones funcionales entre el COE y la organización de la respuesta.	Funciones de los módulos del COE y los principios de organización de la respuesta en la escena de la emergencia.	Exposición facilitador. Preguntas para comprobar implicaciones y consecuencias.	Proyector Pantalla	20 minutos
❖ Elaboración de directorio de coordinación intersectoriales e interinstitucionales para los módulos del COE.	Los diferentes módulos de trabajo del COE y su nivel de coordinación intersectoriales e interinstitucionales.	Exposición facilitador. Trabajo práctico en equipo: directorio.	Proyector Pantalla	30 minutos
❖ Ejecución de los protocolos de los módulos del COE.	Protocolos de los módulos del COE.	Exposición facilitador. Trabajo Práctico.	Proyector Pantalla Protocolos	45 minutos: 30 de teoría y 15 práctica

MODULO VII: Elaboración de informes

Capacidades	Contenido de aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Utilización de formatos empleados en el COE ❖ Establecimiento de relación entre el fenómeno y el daño ocurrido. ❖ Descripción del nivel de afectación en base al EDAN. ❖ Elaboración del informe de emergencia o peligro. 	<p>Formatos de consolidación de emergencia/peligros, matrices de trabajo físico y digital. (Cuadros de ayuda humanitaria y daños en un informe de emergencia)</p> <p>La EDAN y sus herramientas, la importancia de la EDAN y el SINPAD y su manejo (trabajo con el formato EDAN y explotación del contenido; importancia del registro)</p>	<p>Exposición facilitador. Trabajo Práctico: uso de formatos</p> <p>Exposición facilitador. Trabajo práctico</p>	<p>Proyector Pantalla Formatos</p> <p>Proyector Pantalla</p>	<p>30 Minutos</p> <p>60 Minutos</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aplicación de los procedimientos necesarios para manejar el SINPAD 	<p>Manejo digital de las emergencias, la eficiencia en el procesamiento de los datos en el sistema SINPAD, la generación de información confiable, la utilidad de una buena información a tiempo, las autoridades y su información, (correlación, integración de la información de los módulos cuyo producto es la representación gráfica y digital de los reportes)</p>	<p>a) Exposición facilitador. b) Trabajo práctico en SINPAD</p>	<p>Proyector Pantalla PC una por cada participante Internet</p>	<p>45 Minutos</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Explicación de la importancia del EDAN 	<p>La capacidad para el procesamiento de los datos y los EDAN, repercusiones de un manejo deficiente de la información, la importancia del desarrollo de los EDAN (coordinación intersectorial e interinstitucional)</p>	<p>Ejercicio practico</p>	<p>Proyector Pantalla Material fungible</p>	<p>45 Minutos</p>

MODULO VIII: Proceso de manejo integral de la emergencia

Capacidades	Contenido de aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
❖ Establecimiento de relaciones entre los recursos materiales y humanos en apoyo a la respuesta y la participación intersectorial e interinstitucional.	Centro de apoyo logístico, equipamiento, unidades orgánicas de apoyo al COE.	Ejercicio práctico empleando directorio elaborado.	Proyector Pantalla Directorio	45 Minutos
❖ Toma de decisiones al interior del COE ante respuesta a emergencias y peligros	Dirección del COE y toma de decisión (orientación y manejo de herramientas para la toma de decisión)	Estudio de casos	Proyector Pantalla	40 Minutos



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PROGRAMA CURRICULAR

Evaluación de Daños y Análisis de
Necesidades - EDAN

2013

PROGRAMA CURRICULAR EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES – EDAN

<p>1. Nombre del Curso EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES - EDAN</p>
<p>2. Objetivo del Curso</p> <p>Desarrollar capacidades, actitudes y adquisición de conocimientos referidos al proceso de recolección de información, identificación, registro cualitativo y cuantitativo de la extensión, gravedad y localización de los efectos ante la ocurrencia de un evento de origen natural o inducido por el hombre.</p>
<p>3. N° de Sesiones de Aprendizaje Dos sesiones de 08 horas cada una.</p>
<p>4. Perfil del Participante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acreditar vínculo laboral con Gobierno Nacional/Regional/ Provincial/Local. • Ser profesional, bachiller o técnico. • Conocimiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. • Conocimiento de office a nivel de usuario.
<p>5. Documentación que debe presentar el participante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de inscripción de participante. • Copia fotostática simple de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ DNI. ✓ Título profesional/ técnico. En caso de tratarse de personal activo de las FFAA y PNP presentarán carnet de identidad respectivo. ✓ Certificado de participante en curso sobre SINADECI o SINAGERD. ✓ Constancia que acredite vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo. ✓ Certificados/diplomas de capacitaciones realizadas por el participante.
<p>6. Desarrollo de capacidades y actitudes</p> <p>El Programa Curricular del Curso Básico del EDAN está centrado en la adquisición de conocimientos y el desarrollo de capacidades referidas al pensamiento crítico, pensamiento creativo, pensamiento resolutivo o de resolución de problemas, pensamiento ejecutivo o de toma de decisiones.</p> <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificar la fenomenología ocurrente en el país. Identificar y valorar los daños producidos en una situación de emergencia o desastre. ❖ Conocer un método sistemático que permita proceder rápidamente, con la

conformación de equipos locales y foráneos, a fin de establecer una información de los daños para brindar a las autoridades para la toma de decisiones y brindar la respuesta adecuada.

- ❖ Determinar las acciones prioritarias para la atención y control de la situación de emergencia o desastre, así como la necesidad de recursos que éstas demandan.
- ❖ Poder distinguir las necesidades en función de los daños reportados y en donde se analizará la capacidad de respuesta local y en su defecto solicitar la ayuda complementaria en forma subsidiaria.
- ❖ Registrar la información en los formatos de EDAN correspondientes con aplicativos mediante Ejercicios.
- ❖ Aplicar correctamente el registro de los daños y necesidades en el aplicativo informático SINPAD.

7. Competencia de desempeño

Los participantes del curso EDAN han desarrollado capacidades y actitudes que les permite desarrollar una metodología adecuada y práctica en el uso de la herramienta EDAN, para el manejo del proceso de recolección de información referida a la identificación y registro cualitativo y cuantitativo de la afectación de un ámbito geográfico a consecuencia de un evento de origen natural o inducido por el hombre.

8. Metodología

El Programa curricular del Curso Básico del EDAN se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como importante la experiencia del participante, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades es pertinente promover el desarrollo de pensamiento crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, usando medios de participación activa, estimulando el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo constituye el desarrollo de actitudes en la Gestión de Riesgos de Desastres-GRD, orientado al proceso de preparación y respuesta a emergencias y/o desastres.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales permite que los participan:

- **Construyan su propio aprendizaje**
Tendrá oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos con la interacción entre los facilitadores y participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje**
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados de la manera de aplicarlos.

- **Compromiso**

El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en la forma de intervenir ante un evento, incidente o emergencia, utilizando la metodología del uso de la herramienta EDAN para la identificación de los daños y análisis de necesidades.

- Diversificación y contextualización e los aprendizajes

Se privilegia la realidad del participantes y se procura que se uniformice el procedimiento que aplicará para responder a las emergencias y eventos diversos, reconociendo su individualidad y necesidades de cambio.

9. Evaluación de los aprendizajes

- Evaluación de entrada

Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia que se encuentra en la siguiente dirección electrónica: http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm

La cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.

- Evaluación de proceso

Ejercicio práctico que equivale al 40% de la ponderación final.

- Evaluación de salida

Ejercicio práctico que simulará una situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica lo aprendido durante el curso. Equivale al 60% de la ponderación final.

10. Recursos

- Manual de EDAN
- Formatos 1, 2 y de Campo (Empadronamiento).
- Instructivos de llenado de Formatos
- Tablas de cálculo de distribución de ayuda humanitaria.
- Computadora
- Aplicativo SINPAD
- Proyector multimedia
- Paleógrafos, plumones
- Mapas

11. Certificación

Al final del programa, los participantes que hayan aprobado el curso EDAN con nota mínima catorce (14) y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado de participación en el Curso EDAN.

12. Estructura Curricular

Primera Sesión

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Identifica la Visión General de la fenomenología que ocurre en el país y el mundo.	Visión general de la fenomenología que ocurre en el país y los efectos que ocasiona.	Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes	Proyector Pantalla	60'
Identifica y brinda conocimiento los aspectos normativos de la nueva Ley del SINAGERD y visualiza las funciones y competencias de INDECI Y CENEPRED en la Gestión del Riesgo en Desastres.	Ley 29664 del SINAGERD y Reglamento, Estructura, Funciones, Procesos y Sub Procesos	Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes.	Proyector Pantalla	60'
Conocer la metodología del proceso de EDAN y sus aplicativos en el llenado de Formatos 1,2 y de empadronamiento.	Marco Conceptual de Evaluación de Daños-EDAN, importancia del EDAN, tipos de EDAN, objetivos, formas de organización, elementos necesarios, conformación y activación del equipo EDAN. Técnicas de Recolección de Datos y Lista Rápida de Verificación. Presentación de Formato 1 de Evaluación de Daños y de Empadronamiento de Evaluación de Daños, aplicativos de llenado de formatos, presentación del Aplicativo SINPAD para el registro del EDAN.	Presentación facilitador. Vídeos Aplicativos prácticos.	Proyector Pantalla Papelógrafos	150'
Establece relaciones entre los recursos materiales y humanos en apoyo a la respuesta en función del requerimiento solicitado en los daños registrados en un ámbito geográfico.	Análisis de Necesidades; acciones prioritarias para la atención y control de la situación adversa. Categorías de necesidades en situaciones de emergencia y desastres. Determinación de necesidades de apoyo foráneo. Medición del Impacto del evento	Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes Vídeos Aplicativos de llenado de Formato 2 con el uso de las	Proyector Pantalla Papelógrafos	210'

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
	adverso. Formato 2: Análisis de Necesidades. Tablas de referencia para el cálculo de necesidades para el apoyo humanitario. Tabla de referencia para el apoyo humanitario.	Tablas de cálculo		

Segunda Sesión

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Interacción y puesta en práctica por parte de los participantes en la metodología y técnicas para el llenado de los Formatos EDAN y capacidad de análisis de la información para difundir en forma oficial en los formatos establecidos.	Ejercicio Final de EDAN Aplicación de formularios frente a un caso simulado	<p>a) Presentación facilitador.</p> <p>b) Espacio de opinión e interacción de participantes</p> <p>c) Aplicativo de llenado de todos los Formatos mostrados en el Curso EDAN.</p>	<p>Proyector</p> <p>Pantalla</p> <p>Papelógrafos</p> <p>Mapas</p> <p>Plumones</p> <p>Hojas</p> <p>Computadora (SINPAD)</p>	480'



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PROGRAMA CURRICULAR

Ficha Técnica de Actividad de
Emergencia

2013

<p>1. Nombre del Taller FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD DE EMERGENCIA</p>
<p>2. Objetivo Desarrollar capacidades de preparación para la rehabilitación o peligro inminente, en los funcionarios y profesionales de los Gobiernos Regionales y Locales, que les permitan aplicar con oportunidad y suficiencia la Ficha Técnica de Actividad de Emergencia, en el marco de la Reserva de Contingencia asignada al INDECI.</p>
<p>3. N° de Sesiones de Aprendizaje Dos sesiones de aprendizaje: 16 horas.</p>
<p>4. Perfil del Participante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional en Ingeniería, Arquitectura o Ciencias de la Salud. - Nombrado o Contratado por Entidad Pública.
<p>5. Documentación que debe presentar el participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acreditar estar habilitado en el Colegio Profesional correspondiente mediante publicación en portal web de los respectivos colegios profesionales. • Acreditar vinculo laboral o contractual con Entidad Pública de los tres niveles de Gobierno
<p>6. Desarrollo de Capacidades y Actitudes El Programa Curricular de Fichas “ Técnicas de Actividad de Emergencia” está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Pensamiento Crítico. o Pensamiento Creativo o Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas o Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones. <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar actividades que se encuentren comprendidos en la Reserva de Contingencia. - Capacidad para describir las características de los daños (dimensiones, materiales, estado, etc.) o en riesgo por peligro inminente. - Capacidad para encontrar soluciones oportunas y pertinentes para resolver en el corto plazo, situaciones generadas por desastres o por peligro inminente. - Establecer el nexo de causalidad directa entre el riesgo o daño y la propuesta de intervención. - Capacidad para dimensionar y programar oportunamente la ejecución de la actividad.

7. Competencia de Desempeño

Los participantes, profesionales nombrados y contratados de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno, han desarrollado capacidades y actitudes para identificar actividades que les permita acceder al uso de la Reserva de Contingencia y formular con oportunidad y suficiencia la Ficha Técnica de Actividad de Emergencia.

8. Metodología

El Programa Curricular de la Ficha Técnica de Actividad, se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos: crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:

- Construya su propio aprendizaje:
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- Compromiso:
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente
- Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

9. Evaluación de los Aprendizajes

- Evaluación de entrada
Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia que encuentra en la siguiente dirección electrónica:
http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm
La cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.
- Evaluación de proceso
Ejercicio práctico que equivale al 25% de la ponderación final.

- Evaluación de salida
Ejercicio práctico que simulará una situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica lo aprendido durante el curso. Equivale al 75% de la ponderación final.

10. Recursos

- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público
- Directiva que norma el uso de la Reserva de Contingencia.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD
- Terminología SINAGERD

11. Certificación

Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

12. Estructura Curricular

Primera Sesión

Capacidades, Actitudes y valores	Contenidos de Aprendizaje	Estrategias Metodológicas	Recursos	Tiempo
Descripción de los daños o riesgos por peligro inminente	Conceptos de GRD y Manejo de la Terminología de GRD Reporte Preliminar sobre Estimación del Riesgo- REPER y Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades - EDAN	Exposición de casos. Descripción de riesgos y daños utilizando la terminología	Proyector Equipo multimedia	50'
Identificación de actividades para la intervención	Condiciones de aplicación del Uso de la Reserva de Contingencia	a) Exposición de casos b) Determinación del nexo de causalidad. c) Evaluación de las condiciones de ejecución	Proyector Equipo multimedia Material fungible.	130'
Desarrollo de la propuesta de solución	Programación de las sub actividades o partidas Presupuestos	a) Ejercicio Práctico de aplicación de la Ficha Técnica de Actividad de Emergencia con casuística presentada para el lugar. b) Sustentación de la propuesta de Actividad	Proyector Equipo multimedia Material fungible	300'

Segunda Sesión

Proceso de Liquidación de Actividades de Emergencia	Procedimientos de liquidación Órganos de Control	a) Exposición de casos b) Seguimiento de la ejecución de Actividad. c) Normatividad sobre la ejecución de la Actividad	Proyector Equipo multimedia Material fungible	480'
---	--	--	---	------



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PROGRAMA CURRICULAR

Equipos de Comunicaciones para
Atención de Emergencia

2013

<p>1. Nombre del Taller EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS</p>
<p>2. Objetivo del Taller</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar capacidades en los participantes para que se desempeñen como operadores de los equipos de comunicaciones para emergencias nivel básico. • Garantizar un flujo ordenado y eficiente de las comunicaciones relacionadas a la atención de una emergencia o desastre. • Que el personal emplee correctamente los equipos de comunicaciones para emergencia o desastres.
<p>3. N° de sesiones de aprendizaje 12 horas: sesión y media.</p>
<p>4. Perfil del Participante Profesional técnico que cumpla la función de operador de radio (principal o alterno).</p>
<p>5. Documentación que debe presentar el participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de inscripción de participante. • Copia fotostática simple de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ DNI. ✓ Certificado/ constancia que cumple función de operador de radio ✓ Certificado de participante en curso sobre SINADECI o SINAGERD. ✓ Constancia que acredite vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo. En caso de participantes de las FFAA y PNP, pueden presentar copia de su carnet de identidad. ✓ Certificados/diplomas de capacitaciones realizadas por el participante.
<p>6. Desarrollo de capacidades y actitudes. El programa Curricular del Taller está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento Crítico. • Pensamiento Creativo. • Pensamiento resolutivo o de solución de problemas • Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones. <p>En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los diferentes equipos de comunicaciones. • Instalar equipos de comunicaciones (fuentes de energía, radio y antena). • Operar equipos de comunicaciones. • Reconocimiento de las fuentes de energía de respaldo.

- Instalar fuentes de energía de respaldo (kit de panel solar).

7. Competencia de Desempeño

Participantes del Taller desarrollarán capacidades y actitudes que les permita el empleo adecuado de los equipos de comunicaciones, en el marco de los conocimientos adquiridos.

8. Metodología

Se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados.

Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes del personal participante y al logro de aprendizajes que este Taller plantea.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales permite que el participante:

- Construya su propio aprendizaje: tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- Compromiso :
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en la operación de los equipos de comunicaciones.
- Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes.
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

9. Evaluación de los Aprendizajes

- Evaluación de proceso
Durante cada modulo habrá una evaluación de aprendizaje practico en cantidad de tres :
 - Practica de instalación y operación de equipos de radio VHF 30%.
 - Practica de instalación y operación de equipos de radio HF 40%.

- Practica de instalación del kit de panel solar 30%.

Dichas prácticas será administrada por el facilitador correspondiente. La sumatoria de todas las prácticas corresponderá al 100 % de la ponderación final.

El promedio final de las calificaciones, será de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Practica 1} + \text{Practica 2} + \text{Practica 3} / 34 = \text{Promedio final}$$

10. Recursos

- Manual de operación de equipos de radio HF.
- Manual de operación de equipos de radio VHF.
- Manual del Kit de Panel Solar.

11. Certificación

Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

12. Estructura Curricular

Primera Sesión

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Identifica los componentes de los equipos de comunicación. Instala kit de panel solar.	Equipos de comunicaciones para emergencia HF-VHF. Kit de panel solar.	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Manual de operación de equipos de radio HF. Manual de operación de equipos de radio VHF. Manual del Kit de Panel Solar. Equipo Multimedia. Material fungible.	240'
Instala equipos de radio HF. Opera equipos de radio HF.	Equipos de radio HF.	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Equipos de radio HF.	120'
Instala equipos de radio VHF. Opera equipos de radio VHF.	Equipos de radio VHF.	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Equipos de radio VHF.	120'

Segunda Sesión

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Instala kit de panel solar. Opera kit de panel solar.	Kit de panel solar	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Kit de panel solar	120'
Instala Kit de panel solar con el equipo de radio HF.	Kit de panel solar con el equipo de radio HF.	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Equipos de radio HF. Kit de panel solar	120'



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PROGRAMA CURRICULAR

Curso Básico Sistema Comando
de Incidentes - SCI

2013

<p>1. Nombre del Curso CURSO BÁSICO SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES</p>
<p>2. Objetivo del Curso Desarrollar las habilidades de los participantes en su calidad de primeros actores ante un incidente simulado, siendo capaces de iniciar el Sistema de Comando de Incidentes, implementar las primeras acciones y transferir el mando, aplicando los principios del SCI.</p>
<p>3. N° de sesiones de aprendizaje: Se desarrolla en 02 días: 16 horas.</p>
<p>4. Perfil del Participante Miembros activos y con capacidad operativa de los organismos de primera respuesta y que provienen de las instituciones de Cuerpo General de Bomberos Voluntarios, Policía Nacional del Perú, Ministerio de Salud, Ministerio Público, Gobierno Regionales y Locales (Provinciales y Distritales), Cruz Roja, servicios de emergencias de empresas privadas y públicas, organismos no gubernamentales que cuentan con personal de primera respuesta acreditados entre otros.</p>
<p>5. Documentación que debe presentar el participante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de inscripción de participante. • Copia fotostática simple de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ DNI. ✓ Título profesional/ técnico. En caso de tratarse de personal activo de las FFAA y PNP y Bomberos Voluntarios presentarán carnet de identidad respectivo. ✓ Certificado de participante en curso relacionado a SINADECI o SINAGERD. ✓ Constancia que acredite vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo. ✓ Certificados/diplomas de capacitaciones realizadas por el participante.
<p>6. Desarrollo de capacidades y actitudes El Programa curricular del Curso Básico está centrado en la adquisición de conocimientos y el desarrollo de capacidades referidas al pensamiento crítico, pensamiento creativo, pensamiento resolutivo mediante situaciones “modelo” de incidentes y el pensamiento ejecutivo.</p> <p>En el marco de estas capacidades, el participantes desarrollará habilidades, destrezas y actitudes para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir conocimientos sobre los antecedentes del sistema de comando de incidentes. • Establecer relaciones y diferencias entre emergencias, desastres, eventos u operativos. • Conocer el concepto del Sistema de Comando de incidentes. • Describir los principios y su relación con los incidentes o eventos frecuentes.

- Mencionar las aplicaciones y usos que puede tener el Sistema de Comando de Incidentes.
- Describir las funciones que ejerce el responsable de un incidente.
- Emplear denominaciones apropiadas a las instalaciones.
- Describir las categorías y estado de los recursos.
- Mencionar a los responsables en cada nivel de la estructura del SCI.
- Emplear los formatos para la administración de los recursos en la escena.
- Describir los pasos que aplica un responsable en la escena del incidente.
- Preparar el estado de relevo de un incidente (4ª- EF).
- Adoptar decisiones iniciales para implementar un SCI (EF).

7. Competencia de desempeño

El personal de primera respuesta ha desarrollado capacidades y actitudes que les permite desarrollar la metodología del Sistema de Comando de Incidentes, aplicado en incidentes, emergencias, eventos adversos u operativos.

8. Metodología

El Programa Curricular del Curso Básico Sistema Comando de Incidentes se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como importante la experiencia del participante en emergencias y/o desastres.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades es pertinente promover el desarrollo de pensamiento crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, usando medios de participación activa, estimulando el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados.

Asimismo, constituye el desarrollo de actitudes en la Gestión de Riesgos de Desastres, orientado al proceso de preparación y respuesta a emergencias y/o desastres.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales permite que los participan:

- **Construyan su propio aprendizaje**
Tendrá oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos con la interacción entre los facilitadores y participantes.
- **Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje**
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados de la manera de aplicarlos.
- **Compromiso**
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en la forma de intervenir ante un evento, incidente o emergencia, estableciendo su organización y funciones desarrolladas en el SCI.

- Diversificación y contextualización e los aprendizajes
Se privilegia la realidad del participantes y se procura que se uniformice el procedimiento que aplicará para responder a las emergencias y eventos diversos, reconociendo su individualidad y necesidades de cambio.

9. Evaluación de los aprendizajes

- Evaluación de entrada
Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia que se encuentra en la siguiente dirección electrónica:
http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm
La cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.
- Evaluación de proceso
Ejercicio práctico que equivale al 25% de la ponderación final.
- Evaluación de salida
Ejercicio práctico que simulará una situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica lo aprendido durante el curso. Equivale al 75% de la ponderación final.

10. Recursos

- Material de referencia para lectura previa.
- Manual del participante.
- Material de distribución.
- Banner de identificación de instalaciones.
- Chalecos para los responsables de la escena.
- Proyector multimedia.
- Computadora.

11. Certificación

Los participantes que hayan logrado los objetivos del curso y desempeño y contando con una asistencia del 100% y un promedio aprobatorio de 80 puntos, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

12. Estructura Curricular

Primera Sesión

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Identifica los aspectos conceptuales en la organización de la respuesta en la escena.	Origen del SCI. Avances logrados en SIC en el país.	Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes. Dinámica grupal.	Rompecabezas Proyector Pantalla	60'
Define SCI. Comprende los principios del SCI.	Definición del SCI. Principios del SCI.	Lluvia de ideas de los participantes para identificar las aplicaciones.	Proyector Pantalla Papelógrafos Rotafolio	60"
Establece relación entre los diferentes principios del SCI.	Principios del SCI. Términos cuya comprensión se aplicará durante el desarrollo del curso.	Compartir experiencias en emergencia que evidencie los problemas comunes asociados a los principios SCI.	Proyector Pantalla Papelógrafos Rotafolio	60'
Menciona las funciones que ejerce el Comando de Incidentes.	Organización funcional y actividades que se cumple en todo incidente.	Interacción con los participante para comentar sus experiencias y relaciona las funciones que se cumplen en emergencias.	Proyector Pantalla Papelógrafos Rotafolio	120'
Establece comparaciones y diferencias entre las instalaciones del SCI.	Instalaciones del SCI.	Presentación facilitador.		60'
Identificación del recurso en el SCI. Establecen relación entre categoría y estado de un recurso en el SCI.	Concepto de recurso. Categorías de un Recurso. Estados de los Recursos.	Demostración práctica del estado de los recursos	Material didáctico Conjunto de recursos diversos	60'
Descripción y uso de formato de administración de los recursos para el SCI.	Uso del formato de control de recurso en el SCI.	Demostración e interpretación del formato SCI.	Proyector Pantalla Formato 211	60'
Identificación de los responsables en la estructura del SCI.	Estructura funcional del SCI.		Proyector Pantalla	60'

Segunda Sesión

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Identificación de los pasos del primer equipo al llegar a la escena.	Actividades que desarrolla el equipo que llega a la escena.	Presentación facilitador. Espacio de opinión de participantes. Practica de relevos.	Proyector Pantalla Tarjeta de campo	80'
Reconoce el proceso para enfrentar un incidente.	Pasos que utiliza el Comandante de Incidente.	Ejercicio práctico dirigido de un incidente.	Croquis y mapa Formato 201	120'
Describe la situación planteada en un incidente, siguiendo la secuencia y método SCI.	Aplica la secuencia empleada por el C.I.	Ejercicio práctico, utiliza el formato 2011.	Proyector Pantalla Formato 201	140'
Representa roles y funciones como primer respondedor ante un evento hipotético.	Evalúa la situación y procede según conceptos aplicados durante el curso.	Presentación facilitador. Designación de asistentes.	Proyector Pantalla Formato 201 y 211	140'



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PROGRAMA CURRICULAR

Curso “Gestión Reactiva del Riesgo
para Periodistas de Medios de
Comunicación”

2013

<p>1. Nombre del Curso CURSO GESTIÓN REACTIVA DEL RIESGO PARA PERIODISTAS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.</p>
<p>2. Objetivo del Curso Fortalecer los conocimientos y habilidades de los participantes en la temática de la Comunicación Social en la Gestión del Riesgo de Desastres con la finalidad de contribuir efectivamente a la Preparación, Respuesta y Rehabilitación de la población frente a las emergencias.</p>
<p>3. N° de sesiones de aprendizaje 1 tarde o mañana y 1 día completo: 12 horas.</p>
<p>4. Perfil de participante Periodistas de medios de comunicación de los Gobiernos Regionales y profesionales responsables de las Oficinas/ Unidades de Imagen Institucional.</p>
<p>5. Documentación que debe presentar el participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de inscripción de participante. • Copia fotostática simple de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ DNI. ✓ Título profesional/ técnico. En caso de tratarse de personal activo de las FFAA y PNP presentarán carnet de identidad respectivo. ✓ En caso de ser periodistas: carta de presentación del medio de comunicación. ✓ Constancia que acredite vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo. ✓ Certificados/diplomas de capacitaciones realizadas por el participante.
<p>6. Desarrollo de capacidades y actitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Curricular está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pensamiento Creativo. ✓ Pensamiento Crítico. • En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, para: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer la Gestión del Riesgo de Desastres en el Perú y su impacto en el desarrollo. ✓ Emplear el planeamiento estratégico en Comunicación y Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Conocer experiencias en Comunicaciones y Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Formar de voceros en situaciones de desastres. ✓ Manejar información en situaciones de emergencia y rol del periodismo en la Gestión del Riesgo de Desastres.
<p>7. Competencia de Desempeño Los participantes adquieren conocimientos sobre la Gestión del Riesgo de Desastres</p>

y como aplicarla en la labor del periodismo.

8. Metodología

- El Programa Curricular, se desarrolla en sesiones de aprendizaje teórico – prácticas a través de exposiciones, paneles, conversatorios y visitas de campo para conocer la temática de la Gestión del Riesgo de Desastres.
- La metodología participativa organizada en los siguientes componentes generales, que permite al participante:
 - ✓ Conocimiento de la temática de Gestión del Riesgo de Desastres.
 - ✓ Intercambio de experiencias sobre comunicación en Gestión del Riesgo de Desastres.
 - ✓ Aplicar en la práctica los contenidos de aprendizaje.
 - ✓ Compromiso:
- El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente con la Gestión del Riesgo de Desastres desde su actividad profesional.

9. Evaluación de Aprendizaje

Evaluación de salida:

La evaluación final de los participantes estará centrada en una exposición grupal sobre planeamiento estratégico en comunicación y gestión del riesgo de desastres. Tendrá una ponderación del 100%.

10. Recursos

- Cartillas de información para periodistas sobre seguridad.
- Material audiovisual del INDECI.
- Material bibliográfico del INDECI.

11. Certificación

- Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

12. Estructura Curricular

Primera Sesión

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
<p>Conocimiento sobre la Gestión del Riesgo de Desastres en el Perú y su impacto en el desarrollo.</p>	<p>Conocimientos y aprendizaje sobre la temática de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Exposición sobre Gestión del Riesgo de Desastres y su impacto en el desarrollo del país.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material bibliográfico. • Material Video gráfico. • Material fungible 	<p>60'</p>
<p>Conocimiento en experiencias en Comunicaciones y Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Intercambio de conocimientos y experiencias sobre comunicación y gestión del riesgo de desastres.</p>	<p>Panel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material bibliográfico. • Material Fungible. 	<p>120'</p>
<p>Manejo de Información en situaciones de emergencia y rol del periodismo en la Gestión del Riesgo de Desastres.</p>		<p>Exposiciones y conversatorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material bibliográfico. • Material Video gráfico • Material fungible 	<p>60'</p>
<p>Formación de voceros en situaciones de desastres.</p>	<p>Construcción de Mensajes Claves, manejo de medios de comunicación en situaciones de crisis, administración de información pública y conocimiento práctico de planeamiento estratégico.</p>	<p>Taller sobre formación de voceros institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material bibliográfico. • Material Video gráfico. • Material fungible. 	<p>120'</p>

Segunda Sesión

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Planeamiento Estratégico en Comunicación y Gestión del Riesgo de Desastres.	Conocimientos sobre peligros naturales o inducidos por la acción humana y vulnerabilidad de la población frente a desastres.	Trabajo de campo, visitas de trabajo y elaboración de propuesta de campaña de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material bibliográfico. • Material Video gráfico. • Material fungible. 	480'



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PROGRAMA CURRICULAR

Curso “Gestión Reactiva del Riesgo
para Estudiantes de Periodismo y
Ciencias de la Comunicación”

2013

<p>1. Nombre del Curso CURSO “GESTIÓN REACTIVA DEL RIESGO PARA ESTUDIANTES DE PERIODISMO Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN”</p>
<p>2. Objetivo del Curso Fortalecer los conocimientos y habilidades de los participantes en la temática de la Comunicación Social en la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres con la finalidad de contribuir efectivamente a la Preparación, Respuesta y Rehabilitación de la población frente a las emergencias.</p>
<p>3. N° de Sesiones de Aprendizaje 1 tarde / mañana y 1 día completo: 12 horas</p>
<p>4. Perfil de participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes de periodismo y ciencias de la comunicación.
<p>5. Documentación que debe presentar el participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta de presentación de la universidad.
<p>6. Desarrollo de capacidades y actitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Curricular está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pensamiento Creativo. ✓ Pensamiento Crítico. • En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, para: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento sobre la Gestión del Riesgo de Desastres en el Perú y su impacto en el desarrollo. ✓ Planeamiento estratégico en Comunicación y Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Conocimiento en experiencias en Comunicaciones y Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Formación de voceros en situaciones de desastres. ✓ Manejo de información en situaciones de emergencia y rol del periodismo en la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres.
<p>7. Competencia de desempeño Los participantes adquieren conocimientos sobre la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres y como aplicarla en la especialidad de ciencias de la comunicación y periodismo.</p>
<p>8. Metodología</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Curricular, se desarrolla en sesiones de aprendizaje teórico – prácticas a través de exposiciones, paneles, conversatorios y visitas de campo para conocer la temática de la Gestión del Riesgo de Desastres. • La metodología participativa organizada en los siguientes componentes generales, que permite al participante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de la temática de Gestión del Riesgo de Desastres.

- ✓ Intercambio de experiencias sobre comunicación en Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres.
- ✓ Aplicar en la práctica los contenidos de aprendizaje.
- ✓ Compromiso:
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente con la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres desde su actividad profesional.

9. Evaluación de Aprendizaje

Evaluación de salida:

La evaluación final de los participantes estará centrada en una exposición grupal sobre planeamiento estratégico en comunicación y gestión del riesgo de desastres. Tendrá una ponderación del 100%.

10. Recursos

- Cartillas de información para periodistas sobre seguridad.
- Material audiovisual del INDECI.
- Material bibliográfico del INDECI.

11. CERTIFICACIÓN

- Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

12. Estructura Curricular

Primera Sesión

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Conocimiento sobre la Gestión del Riesgo de Desastres en el Perú y su impacto en el desarrollo.	Conocimientos y aprendizaje sobre la temática de Gestión del Riesgo de Desastres.	Exposición sobre Gestión del Riesgo de Desastres y su impacto en el desarrollo del país.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material bibliográfico. • Material Video gráfico. • Material fungible 	60'
Conocimiento sobre experiencias en Comunicaciones y Gestión del Riesgo de Desastres.	Intercambio de conocimientos y experiencias sobre comunicación y Gestión del Riesgo de Desastres.	Panel	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material Video gráfico. • Material fungible 	120'
Manejo de Información en situaciones de emergencia y rol del periodismo en la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres.		Exposiciones y conversatorio	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material bibliográfico. • Material Video gráfico. • Material fungible 	60'
Formación de voceros en situaciones de desastres.	Construcción de Mensajes Claves, manejo de medios de comunicación en situaciones de crisis, administración de información pública y conocimiento práctico de planeamiento estratégico.	Taller sobre formación de voceros institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material Videográfico. • Material fungible. 	120'

Segunda Sesión

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Planeamiento Estratégico en Comunicación y Gestión del Riesgo de Desastres.	Conocimientos sobre peligros naturales o inducidos por la acción humana y vulnerabilidad de la población frente a desastres.	Trabajo de campo, visitas de trabajo y elaboración de propuesta de campaña de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material Video gráfico. • Material fungible 	480'.



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PROGRAMA CURRICULAR

Taller para Operadores del Módulo
de Prensa del Centro de
Operaciones de Emergencia

2013

<p>1. Nombre del Curso TALLER PARA OPERADORES DEL MÓDULO DE PRENSA DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA.</p>
<p>2. Objetivo del Curso Fortalecer los conocimientos y habilidades en técnicas y herramientas que permitan difundir desde el Módulo de Prensa información oficial sobre los peligros, emergencias y acciones del SINAGERD en beneficio de la población peruana entre los medios de comunicación del país.</p>
<p>3. N° de Sesiones de Aprendizaje 1 sesión de 4 horas.</p>
<p>4. Perfil de participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operadores del Módulo de Prensa del COEN. • Operadores del Módulo de Prensa DAF. • Evaluadores COEN. • Operadores Módulos del COEN. • Personal UII.
<p>5. Documentación que debe presentar el participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum de convocatoria emitida por la UII. • Ficha de inscripción.
<p>6. Desarrollo de capacidades y actitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Curricular del Curso de Capacitación de Operadores del Módulo de Prensa del COEN, está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pensamiento Crítico. ✓ Pensamiento Creativo. ✓ Pensamiento Resolutivo. ✓ Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones. • En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes, en: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento del Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN. ✓ Manejo de herramientas para monitoreo de información en medios de comunicación social. ✓ Técnicas para redacción de notas de prensa relacionadas a peligros, emergencias y acciones del INDECI en el marco de las acciones del SINAGERD. ✓ Practica del proceso de difusión de la información oficial en medios de comunicación.
<p>7. Competencia de desempeño Los participantes adquieren habilidades, destrezas y actitudes que permite difundir entre los medios de comunicación del país la información oficial sobre los peligros, emergencias y acciones del SINAGERD en beneficio de la población peruana.</p>

8. Metodología

- El Programa Curricular del Curso de Capacitación de Operadores del Módulo de Prensa del COEN, se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.
- Se plantea que para el desarrollo de capacidades del pensamiento crítico, creativo, resolutorio y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada porque permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.
- La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:
Construya su propio aprendizaje:
 - ✓ Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje:
 - ✓ Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
Compromiso:
 - ✓ El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente con la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres.
Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:
 - ✓ Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

9. Evaluación de Aprendizaje

- Evaluación de entrada
Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia que se encuentra en la siguiente dirección electrónica:
http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm
La cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.
- Evaluación de proceso:
Ejercicio práctico que consistirá en la elaboración de una nota de prensa referida a una situación de emergencia. Equivale al 50% de la ponderación final.
- Evaluación de salida:
Ejercicio práctico que consistirá en una simulación de situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica el proceso de difusión de la información oficial a los medios de comunicación. Equivale al 50% de la ponderación final.

10. Recursos

- Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN.
- Material informativo de la UII.

11. Certificación
Los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima catorce (14) y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado de participación.
12. Estructura Curricular

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Conocimiento del Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN.	Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN, funciones, actividades y protocolo de respuesta a los medios de comunicación ante emergencias.	Exposición sobre la función del Operador del Módulo de Prensa COEN y su rol dentro del COEN.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Manual para Operadores del Módulo de Prensa COEN. • Material fungible 	30'
Manejo de herramientas para monitoreo de información en medios de comunicación social.	Información en medios de comunicación, características y repercusión.	Ejercicio práctico de uso de herramientas para monitoreo de información en medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material informativo de la UII. • Material fungible 	30'
Técnicas para redacción de notas de prensa relacionadas a peligros, emergencias y acciones del INDECI en el marco de las acciones del SINAGERD.	Redacción de notas de prensa, técnicas, clasificación y contenido.	Ejercicio práctico que consistirá en la elaboración de una nota de prensa referida a una situación de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material informativo de la UII. • Material fungible 	60'
Practica del proceso de difusión de la información oficial en medios de comunicación.	Proceso de difusión de la información oficial en medios de comunicación, información y difusión.	Ejercicio práctico que consistirá en una simulación de situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica el proceso de difusión de la información oficial a los medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material informativo de la UII. • Material fungible 	120'



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PROGRAMA CURRICULAR

Capacitación para Voceros Oficiales
del INDECI

2013

<p>1. Nombre Del Curso CAPACITACIÓN PARA VOCEROS OFICIALES DEL INDECI.</p>
<p>2. Objetivo del Curso Fortalecer los conocimientos y habilidades de los Voceros Oficiales del INDECI, en técnicas de comunicación efectiva que le permita desenvolverse de manera correcta y eficiente ante los medios de comunicación social, en el marco de su condición de portavoz institucional de la información oficial referida al INDECI.</p>
<p>3. N° de sesiones de aprendizaje 4 horas.</p>
<p>4. Perfil de participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voceros Oficiales del INDECI: Directores, Directores de Direcciones Descentralizadas, Voceros Técnicos y Especializados.
<p>5. Documentación que debe presentar el participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum de convocatoria emitida por la UII. • Ficha de participante.
<p>6. Desarrollo de capacidades y actitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Curricular del Curso de Capacitación para Voceros Oficiales del INDECI, está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pensamiento Crítico. ✓ Pensamiento Creativo. ✓ Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones. ✓ Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas. • En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes en: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnicas en comunicación efectiva para medios de comunicación social. ✓ Conocimiento del valor comercial de la vocería efectiva y su repercusión en la opinión pública. ✓ Elaboración del Mensaje Clave institucional y manejo eficiente de la imagen personal en medios de comunicación social. ✓ Práctica para desenvolverse de manera satisfactoria en presentaciones públicas y en entrevistas periodísticas en medios de comunicación social.
<p>7. Competencia de desempeño Los Voceros Oficiales del INDECI adquieren habilidades, destrezas y actitudes que les permite desenvolverse de manera correcta y eficiente ante los medios de comunicación social, en el marco de su condición de portavoz institucional de la información oficial referida al INDECI.</p>

8. Metodología

- El Programa Curricular del Curso de Capacitación para Voceros Oficiales del INDECI, se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los conocimientos previos de los participantes.
- Se plantea que para el desarrollo de capacidades del pensamiento crítico, creativo, analítico y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada porque permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.
- La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:
 - ✓ Construya su propio aprendizaje:
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
 - ✓ Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje:
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
 - ✓ Compromiso:
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente con la Gestión del Riesgo de Desastres.
 - ✓ Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

9. Evaluación de Aprendizaje

- Evaluación de entrada:
Permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes, para ir reformulando en base a ello las sesiones de aprendizaje. Se preparará una prueba corta de selección múltiple.
- Evaluación de proceso:
Ejercicio práctico que consistirá en la elaboración del Mensaje Clave y su exposición en un escenario que simule una presentación pública. Equivale al 50% de la ponderación final.
- Evaluación de salida:
Ejercicio práctico que consistirá en una entrevista periodística en un escenario que simule un set de televisión. Equivale al 50% de la ponderación final.

10. Recursos

- Manual de Voceros Oficiales del INDECI.
- Material audiovisual del INDECI.

11. Certificación

Los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima catorce (14) y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado de participación.

12. Estructura Curricular

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Desarrolla técnicas en comunicación efectiva para medios de comunicación social.	Comunicación efectiva, objetivos, mensaje clave, empatía y sintonía con los medios de comunicación social.	Presentación Manual de Voceros Oficial INDECI.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantallh. • Directiva Voceros Oficiales INDECI. • Material Videográfico. • Material fungible 	30'
Conoce el valor comercial de la vocería efectiva y su repercusión en la opinión pública.	Medios de comunicación social, objetivo, características, equivalencia publicitaria de la información institucional y efecto de la percepción en la opinión pública.	Presentación sobre resultados de monitoreo de información y percepción de opinión pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Material Videográfico. • Material fungible 	30'
Elabora Mensaje Clave institucional y manejo eficiente de la imagen personal en medios de comunicación social.	Construcción del Mensaje Clave, objetivo, características y finalidad.	Ejercicio práctico que consistirá en la elaboración del Mensaje Clave y su exposición en un escenario que simule una presentación pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Equipo de filmación. • Material fungible 	60'
Practica para desenvolverse de manera satisfactoria en presentaciones públicas y en entrevistas periodísticas en medios de comunicación social.	Construcción del esquema para una entrevista en televisión.	Ejercicio práctico que consistirá en una entrevista periodística en un escenario que simule un set de televisión.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Pantalla. • Equipo de filmación. • Material fungible 	120'



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PROGRAMA CURRICULAR

Taller de Comunicación Social para
Direcciones Descentralizadas:
Comunicación Social para la Gestión
Reactiva

2013

<p>1. Nombre del Taller TALLER DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA DIRECCIONES DESCENTRALIZADAS: COMUNICACIÓN SOCIAL PARA LA GESTIÓN REACTIVA</p>
<p>2. Objetivo del Taller Fortalecer los conocimientos y capacidades de los responsables en la ejecución de las Campañas de Comunicación Social del INDECI en sus jurisdicciones, con la finalidad de lograr una efectiva difusión de los mensajes de información y sensibilización dirigidos a la población y autoridades tomadores de decisiones.</p>
<p>3. N° de sesiones de aprendizaje 1 sesión de 8 horas.</p>
<p>4. Perfil del participante Representante designado (a) por la Dirección Descentralizada, quien tiene el encargo la realización de las acciones de ejecución de las Campañas de Comunicación Social en sus regiones.</p>
<p>5. Documentación que debe presentar el participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum de respuesta a la convocatoria emitida por la UII. • Ficha de inscripción.
<p>6. Desarrollo de capacidades y actitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Curricular del “Taller de Comunicación Social para Direcciones Descentralizadas: Comunicación Social para la Gestión Reactiva” tiene como objetivo desarrollar capacidades referidas al: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pensamiento Crítico. ✓ Pensamiento Creativo. ✓ Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones. ✓ Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas. • En el marco de estas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes en: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de la planificación de las campañas de Comunicación Social. ✓ Conocimiento de las estrategias de difusión de las Campañas de Comunicación Social entre el público objetivo. ✓ Conocimiento del Manual de Voceros Institucionales del INDECI. ✓ Conocimiento del valor comercial de la vocería efectiva y su repercusión en la opinión pública. ✓ Elaboración del Plan de Difusión de Campañas de Comunicación Social en sus jurisdicciones.
<p>7. Competencia de Desempeño Los(as) representantes designados(as) adquieren conocimientos, habilidades,</p>

destrezas y actitudes que les permite ejecutar de manera eficiente los Planes de Campañas de Comunicación Social del INDECI en sus jurisdicciones.

8. Metodología

El Programa Curricular del “Taller de Comunicación Social para Direcciones Descentralizadas: Comunicación Social para la Gestión Reactiva” se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los conocimientos previos de los participantes.

- Se plantea que para el desarrollo de capacidades del pensamiento crítico, creativo, analítico y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada porque permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en GRD y al logro de aprendizajes que este programa plantea.
- La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales, permite que el participante:
 - ✓ Construya su propio aprendizaje:
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
 - ✓ Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje:
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
 - ✓ Compromiso:
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente con la Gestión del Riesgo de Desastres.
 - ✓ Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes:
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

9. Evaluación de Aprendizaje

El “Taller de Comunicación Social para Direcciones Descentralizadas: Comunicación Social para la Gestión Reactiva” tendrá tres evaluaciones:

- Evaluación de entrada: Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia que se encuentra en la siguiente dirección electrónica:
http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm
La cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.
- Evaluación de proceso: Ejercicio práctico de implementación de una Campaña de Comunicación Social en sus jurisdicciones.
- Evaluación de salida: Elaboración del Plan de Difusión de Campañas de Comunicación Social en sus jurisdicciones.

10. Recursos

- Publicación: “Manual de Voceros Oficiales del INDECI”

- Audiovisuales: Videos informativos y de sensibilización.

11. Certificación

Los participantes al “Taller de Comunicación Social para Direcciones Descentralizadas: Comunicación Social para la Gestión Reactiva” que tengan nota aprobatoria de 14, obtendrán certificación del INDECI.

12. Estructura Curricular

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en Planificación de Campañas de Comunicación Social. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Campañas de Comunicación Social UIII 2012. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación: "Plan de Campañas de Comunicación Social UIII 2013". Ronda de preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación. Material audiovisual. Proyector, Lap top. Auditorio. Expositor. 	60'
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de las estrategias de difusión de las Campañas de Comunicación Social entre el público objetivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Estrategias de difusión de Campañas de Comunicación Social. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación: "Estrategias de difusión de Campañas de Comunicación Social" Ejercicio Práctico: Campaña de Comunicación Social. Ronda de preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación. Material informativo de campañas de comunicación social. Material audiovisual. Proyector, Lap top para participantes. Auditorio. Expositor. 	120'
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento del Manual de Voceros Institucionales del INDECI. 	<ul style="list-style-type: none"> Manual de Voceros Institucionales del INDECI. 	<ul style="list-style-type: none"> Publicación: "Manual de Voceros Oficiales del INDECI" Ejercicio: Manual de Voceros. Ronda de preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación. Proyector, Lap top. Auditorio. Expositor. 	60'
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento del valor comercial de la vocería efectiva y su repercusión en la opinión pública. 	<ul style="list-style-type: none"> Comportamiento de los medios de comunicación social, rol, tipos y características. Equivalencia publicitaria del Mensaje Clave emitido en medios de comunicación social. Efecto del Mensaje Clave en la opinión pública. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación: "Valor comercial de la vocería efectiva y su repercusión en la opinión pública" Ronda de preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación. Video Informativo de (ejemplos de participación de voceros) Proyector, Lap top. Auditorio. Expositor. 	60'
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Plan de Difusión de Campañas de Comunicación Social en sus jurisdicciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicio práctico. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicio práctico. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación. Proyector, Laptop para los participantes. Auditorio. Expositor. 	120'



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PROGRAMA CURRICULAR

Sistema Nacional de Información
para la Respuesta y Rehabilitación
SINPAD

2013

<p>1. Nombre del Curso SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION PARA LA RESPUESTA Y REHABILITACIÓN - SINPAD</p>
<p>2. Objetivo del Curso: Adquirir conocimientos a fin de desarrollar capacidades y habilidades en los participantes, en el manejo adecuado del SINPAD y del Visor geográfico como herramienta de consulta.</p>
<p>3. N° de sesiones de aprendizaje Sesión y media: 12 horas</p>
<p>4. Perfil del participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acreditar vínculo laboral con Gobierno Nacional/Regional/ Provincial/ Local. • Ser profesional, bachiller o técnico. • Conocimiento de office a nivel de usuario.
<p>5. Documentación que debe presentar el participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de inscripción de participante. • Copia fotostática simple de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ DNI. ✓ Título profesional/ técnico. En caso de tratarse de personal activo de las FFAA y PNP presentarán carnet de identidad respectivo. ✓ Constancia que acredite vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo. ✓ Certificados/diplomas de capacitaciones realizadas por el participante.
<p>6. Desarrollo de capacidades y actitudes: El Programa Curricular de Curso Sistema Nacional de Información para la Respuesta y Rehabilitación – SINPAD, está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Pensamiento Crítico. o Pensamiento Creativo o Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas o Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones. <p>En el marco de esas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modo de acceso al Sistema SINPAD • Registro o ingreso de información empleando una herramienta informática en entorno Web • Utilización de las funcionalidades de consulta y reporte de información
<p>7. Competencia de Desempeño: Desarrollan capacidades y aptitudes para en el manejo adecuado del SINPAD y del Visor geográfico como herramienta de consulta.</p>

8. Metodología del Curso:

El Programa Curricular del Curso del Sistema Nacional de Información para la Respuesta y Rehabilitación - SINPAD se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como elemento indispensable, los saberes previos de los participantes.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades de los pensamientos críticos, creativo, resolutivo y ejecutivo, la metodología participativa es la opción más adecuada ya que permite el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo, contribuye al desarrollo de actitudes en Gestión Reactiva del Riesgo y al logro de aprendizajes que este componente requiere.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales que permite que el participante:

- Construya su propio aprendizaje:
Tendrá la oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos, con la interacción entre los facilitadores y demás participantes.
- Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados y de la manera de abordarlos y validarlos.
- Compromiso:
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en las acciones de la Gestión Reactiva del Riesgo.
- Diversificación y Contextualización de los Aprendizajes
Se privilegia la realidad del participante y se responde a su individualidad y necesidades de cambio.

9. Evaluación del Aprendizaje:

- Evaluación de entrada
Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia que se encuentra en la siguiente dirección electrónica: http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm la cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.
- Evaluación de proceso
Ejercicio práctico que equivale al 40% de la ponderación final.
- Evaluación de salida
Ejercicio práctico que simulará una situación de emergencia, en donde se pondrá en práctica lo aprendido durante el curso. Equivale al 60% de la ponderación final.

10. Recursos:

01 Computadora Personal o Laptop, de preferencia con navegador Internet Explorer y con conexión a Internet.

11. Certificación

Recibirán certificándolos participantes que:

- Han presentado la documentación completa.
- Hayan aprobado con nota mínima de 14 (catorce).
- Cuentan con 100% de asistencia.

12. Estructura Curricular

Primera Sesión

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Conocimiento Integral de la herramienta SINPAD	Sistema SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	60 minutos
Registro de Informe Preliminar. Colores Rojo, Verde y Amarillo	Sistema SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	60 minutos
Registro de la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN), Mapa.	Sistema SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	120 minutos
Consultas y Reportes, Cambio de Claves	Sistema SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	120 minutos
Conocimiento Integral del Visor geográfico SINPAD	Visor geográfico SINPAD	Exposición Diálogo Prácticas dirigidas	Computadora con acceso a Internet	120 minutos

Segunda Sesión

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	RECURSOS	TIEMPO
Desarrollar ejercicios sobre uso del SINPAD	Practica SINPAD	Practica guiada	Computadora con acceso a Internet	120 minutos
Conocer sobre el empleo del Visor geográfico SINPAD	Practica Visor geográfico SINPAD	Practica guiada	Computadora con acceso a Internet	120 minutos



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

PROGRAMA CURRICULAR

Estimación del Impacto
Socioeconómico y Ambiental de un
Desastre por lluvias

2013

<p>1. Nombre del Curso ESTIMACIÓN DEL IMPACTO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTAL DE DESASTRE ANTE TEMPORADA DE LLUVIAS - EISEA.</p>
<p>2. Objetivo del Curso: Objetivo General Crear una herramienta destinada a la Estimación del Impacto Socio Económico Ambiental por desastre ante temporada de lluvias, que permita recopilar la estadística del estado de la Región antes y durante el evento, en función a los procesos de la Gestión Reactiva de la GRD.</p> <p>Objetivo Específico Identificar, calificar y estimar la valoración de los bienes productivos, sociales, ambientales entre otros antes del evento y los daños directos e indirectos ocasionados por efecto de las lluvias, en función a los procesos de la Gestión Reactiva de la GRD.</p>
<p>3. N° de sesiones de aprendizaje Dos secciones de 8 horas cada una: 16 Horas.</p>
<p>4. Perfil del participante Los Gobiernos Regionales con sus respectivos sectores y los Gobiernos Locales, deberán inscribir como participantes a profesionales o técnicos de las áreas relacionadas con el programa que reúnan las características relacionadas con cada nivel de gobierno y sector.</p>
<p>5. Documentación que debe presentar el participante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de inscripción de participante. • Copia fotostática simple de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ DNI. ✓ Título profesional/ técnico. En caso de tratarse de personal activo de las FFAA y PNP presentarán carnet de identidad respectivo. ✓ Certificado de participante en curso sobre SINADECI o SINAGERD. ✓ Constancia que acredite vínculo laboral actualizado, puede ser: contrato de trabajo, resolución de nombramiento, constancia de trabajo. ✓ Correo electrónico. • Certificados/diplomas de capacitaciones realizadas por el participante.
<p>6. Desarrollo de capacidades y actitudes: El Programa Curricular de Curso Estimación del Impacto Socioeconómico y Ambiental de Desastre ante Temporada de Lluvias - EISEA, está centrado en el desarrollo de capacidades referidas al:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Pensamiento Crítico. o Pensamiento Creativo o Pensamiento resolutivo o de resolución de problemas o Pensamiento Ejecutivo o de toma de decisiones.

En el marco de esas capacidades, el participante desarrollará habilidades, destrezas y actitudes en:

- Procedimiento para la identificación, calificación y evaluación del escenario antes del evento.
- Procedimiento para analizar, procesar y sistematizar la información referida a los daños directos e indirectos sobre el impacto socioeconómico y ambiental.
- Elaboración del Informe de Estimación del Impacto Socioeconómico y Ambiental de un Desastre por lluvias.

7. Competencia de Desempeño:

Los participantes del Curso Taller desarrollarán capacidades y actitudes que les permitirá ejecutar los procedimientos técnicos para identificar, calificar y estimar la valoración de los bienes productivos, sociales, ambientales entre otros, antes de un evento adverso ocasionado por lluvias, así como los daños directos e indirectos que pudiera producir este fenómeno, tales como pérdidas en los acervos de capital, pérdidas de flujo de producción de bienes, servicios y gastos en función a los procesos de la Gestión Reactiva de la GRD.

8. Metodología del Curso:

El Programa curricular del Curso Taller EISEA se desarrolla a través de sesiones de aprendizaje, que consideran como importante los saberes previos y la experiencia del participante.

Se plantea que para el desarrollo de capacidades es pertinente promover el desarrollo de pensamiento crítico, creativo, resolutivo y ejecutivo, usando medios de participación activa, estimulando el desarrollo de habilidades y destrezas inmersas en cada uno de los pensamientos mencionados. Asimismo constituye el desarrollo de actitudes en la Gestión de Riesgos de Desastres-GRD, orientado al proceso de preparación y respuesta a emergencias y/o desastres.

La metodología participativa organizada en cuatro componentes generales permite que los participantes:

- Construyan su propio aprendizaje
Tendrá oportunidad de construir su propio aprendizaje, mediante la interacción de sus saberes previos con la interacción entre los facilitadores y participantes.
- Aplique en la práctica los contenidos de aprendizaje
Tendrá un nivel de comprensión del contenido teórico y prácticos planteados de la manera de aplicarlos.
- Compromiso
El participante adopta una actitud de compromiso que le conlleva a involucrarse responsablemente en la forma de intervenir ante un evento, incidente o emergencia.
- Diversificación y contextualización e los aprendizajes
Se privilegia la realidad del participantes y se procura que se uniformice el procedimiento que aplicará para responder a las emergencias y eventos diversos, reconociendo su individualidad y necesidades de cambio.

9. Evaluación del Aprendizaje:

- Evaluación de entrada

Se considera una evaluación de entrada, que permitirá identificar los conocimientos y experiencia de los participantes, para ir reformulando en base a ello las sesiones de aprendizaje. Se preparará una prueba corta de selección múltiple con el contenido de los pre-requisitos solicitados, la cual esta basada en el estudio y lectura del material de referencia que se encuentra en la siguiente dirección electrónica:

http://bypad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm

- Evaluación de proceso

Durante cada modulo habrá una evaluación de aprendizaje que será administrada por el facilitador correspondiente. La sumatoria de todas las evaluaciones corresponderá al 30% de la ponderación final.

- Evaluación de salida

La evaluación final de los participantes estará centrada en el informe técnico y sustentación del mismo. Tendrá una ponderación del 70%.

10. Recursos:

- Formato 1 para llenado de información cualitativa para cada Sector Regional o Gobierno Local.
- Formato 2 para llenado de información cuantitativa para cada Sector Regional o Gobierno Local.
- Glosario de Términos – Cuaderno Técnico N° 07 (Evaluación del Impacto Socioeconómico de la temporada de lluvias 2010 en la Región Cusco)
- Material de lectura

11. Certificación

Al finalizar el programa, los participantes que hayan aprobado el curso con nota mínima de 14 y cumplido con el 100% de asistencia, recibirán un certificado emitido por el INDECI.

12. Estructura Curricular

Primera Sesión

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	RECURSOS	TIEMPO
<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el marco conceptual para la Estimación del Impacto Socioeconómico y Ambiental de un Desastre por lluvias. - Identificar un caso de evaluación de Impacto Socio Económico de los desastres adaptada a nuestra realidad (<i>Evaluación del Impacto Socioeconómico de la temporada de lluvias 2010 en la Región Cusco</i>) - Utilizar el Glosario de Términos – Cuaderno Técnico N° 07 (<i>Evaluación del Impacto Socioeconómico de la temporada de lluvias 2010 en la Región Cusco</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> - Marco normativo del SINAGERD - Marco conceptual Estimación del Impacto Socioeconómico y Ambiental de un Desastre por lluvias - Conceptos de la terminología de GRD - Identificar, calificar y evaluar el estado antes del evento. <p>http://bvspad.indeci.gob.pe/doc/pdf/esp/doc1934/doc1934-contenido.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición de normas seleccionadas. - Exposición de caso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipos de ayudas audiovisuales (Proyector, ecran, micrófono, etc). - Material fungible. 	180 minutos
<ul style="list-style-type: none"> - Recopilar la información disponible antes del desastre. - Clasificar la información obtenida de los Sectores. - Identificar los Daños Directos y Daños Indirectos. 	Procedimiento para la Identificación, calificación y evaluación del escenario antes del evento.	Exposición y conversatorio referente a los escenarios antes del evento	<ul style="list-style-type: none"> - Equipos de ayudas audiovisuales (Proyector, ecran, micrófono, etc). - Material fungible. 	90 minutos.
<ul style="list-style-type: none"> - Analizar, procesar y sistematizar la información referida a los daños directos e indirectos sobre el impacto socioeconómico y ambiental. 	Procedimiento para analizar, procesar y sistematizar la información referida a los daños directos e indirectos sobre el impacto socioeconómico y ambiental.	Se conformarán grupos, para realizar un ejercicio aplicativo en base a la información recopilada de la Región.	<ul style="list-style-type: none"> - Equipos de ayudas audiovisuales (Proyector, ecran, micrófono, etc). - Material fungible. 	90 minutos.

Segunda Sesión

CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	RECURSOS	TIEMPO
		<p>Continuación...</p> <p>Ejercicio aplicativo a nivel de grupos.</p>	<p>Continuación...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipos de ayudas audiovisuales (Proyector, ecran, micrófono, etc). - Material fungible. 	<p>Continuación...</p> <p>90 minutos.</p>
Trabajo de Gabinete y elaboración del informe final	Elaboración del Informe de Estimación del Impacto Socioeconómico y Ambiental de un Desastre por lluvias	Trabajo en equipo para la elaboración del informe final	01 PC por cada grupo / sector (6 unidades).	180 minutos.
Exposición del Informe por grupos/ sectores.	Presentación de los Informes realizados a nivel de equipo, siguiendo el esquema y pautas.	Plenaria y panel.	Plenaria - 15 minutos por c/grupo en exposición.	90 minutos.



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

ANEXO N° 02

REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL

2013

REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL



Hacer un clic

Español | English | Quechua

16 de Enero del 2012, 11:02:10

Encuétranos en:   

MAPA DEL SITIO | BLOGS | AYUDA EN LÍNEA | CONTACTÉNDOS | **INTRANET** | WEBMAIL

INICIO | Información Institucional | Prevención de Desastres | Educación y Capacitación | Atención de Desastres | Ciudades Sostenibles | Transparencia

Oleajes en Mancora Ocasianan Daños en Viviendas

Últimas Noticias: | Río Chillón y Lurín | 13/01/2012: INDECI Realiza Inspección a Zonas Vulnerables del Río Chillón y Lurín

>> Últimas Emergencias | Que hacer en caso de ... | Calendario de la prevención

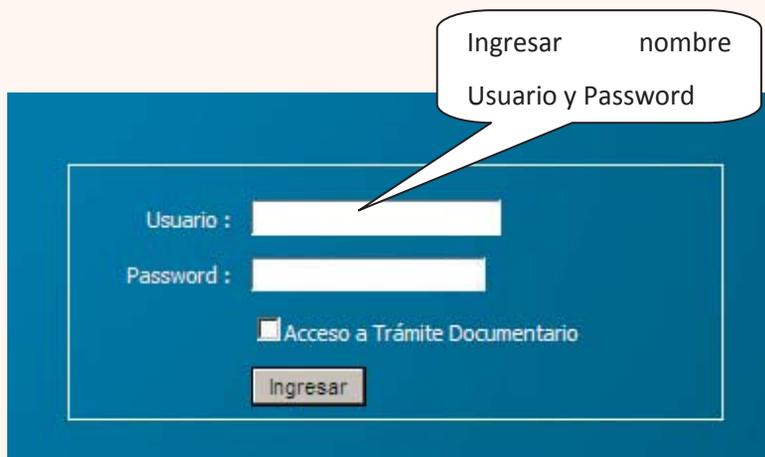


Hacer un clic

PORTAL SINADECI TUTO
 PORTAL INDECI ONAL DE
 INSPECCIONES TÉCNICAS NSA CIVIL
intranet LOGIN

Documentos

- Resoluciones
- Directivas
- Manuales
- Planes
- Convenios
- Documentos Diversos

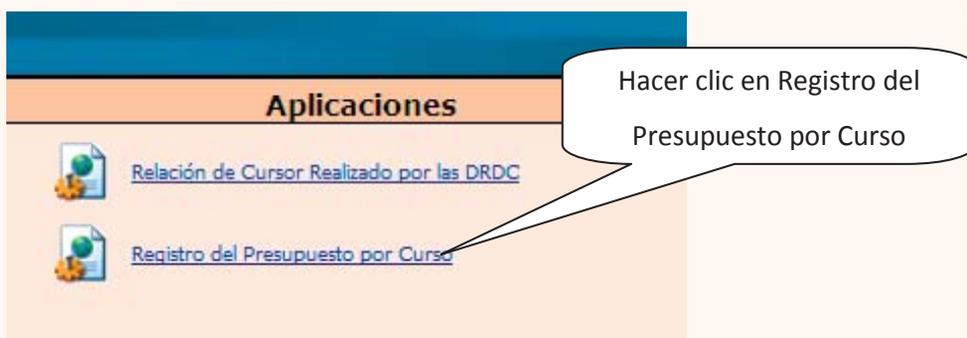


Ingresar nombre Usuario y Password

Usuario :

Password :

Acceso a Trámite Documentario



Grupo : Capacitacion-Administrador Usuario : ADMIN-DINAEC 16 de Enero de 2012 Cerrar Ventana

REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL PARA CURSOS PROGRAMADOS

Mes : Todos los Meses Cursos : Rango de Fecha

Año : 2011

Páginas de : 15 25 50 Registros Páginas 1 de 1 Página Actual 1

▲ Código ▼	Curso	▲ Departamento ▼	▲ Provincia ▼	▲ Distrito ▼	▲ Fecha Program.
000000000959	INSPECTORES TECNICOS EN SEGURIDAD	PIURA	PIURA	PIURA	18/07/2011
000000000959	INSPECTORES TECNICOS EN SEGURIDAD	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	26/08/2011
000000000959	INSPECTORES TECNICOS EN SEGURIDAD	LIMA	LIMA	LIMA	12/09/2011
000000000962	INSPECTORES TECNICOS EN SEGURIDAD	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	10/10/2011
000000000963	INSPECTORES TECNICOS EN SEGURIDAD	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	18/11/2011

Hacer un clic en el código del curso o taller

Grupo : Capacitacion-Administrador Usuario : ADMIN-DINAEC 16 de Enero de 2012 Cerrar Ventana

REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL PARA EJECUCION DE CURSOS
CODIGO CURSO : 000000000959
PROGRAMADO

META : F.F. :

Region : DIRECCION REGIONAL INDECI NORTE

Curso : INSPECTORES TECNICOS EN SEGURIDAD

Departamento : PIURA

Provincia : PIURA

Distrito : PIURA

Lugar :

Fec. Programado : 18/07/2011

N° Participantes Programados :

Capacitadores del Curso

Responsable :

Capacitador :

Capacitador :

Director :

Supervisor-Apoyo :

Registro de Especifica de Gasto

E.G. : 2327401 VIATICOS Y MOVILIDAD LOCAL

Descripción : Viaticos

U.Medida : UNIDAD

Cantidad : *

Precio Unit. : * (En Nuevo Soles)

N° Dias : 0

Ingresar las específicas del Gasto



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

ANEXO N° 03 CRONOGRAMA

2013



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

ANEXO N° 04

FICHA DE INSCRIPCIÓN

2013



Nombre exacto del Curso / Taller

Lugar y Fecha

FICHA DE INSCRIPCIÓN

I.- DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos _____ DNI _____

Dirección _____

Gobierno Regional / Local / Sector / Institución _____

Unidad Orgánica _____ Cargo _____

Telf. trabajo _____ Celular _____ Telf. Domicilio _____

e-mail Pesonal _____ Institucional _____

Situación laboral: () Nombrado () Contratado

Indicar Nº Resolución de Nombramiento o Contrato vigente a Dic 2012: _____

Tiempo o años de experiencia en el cargo _____

Profesión _____

Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____

II. ESTUDIOS O CAPACITACIÓN RECIBIDA EN LOS 3 ÚLTIMOS AÑO

Descripción	Fecha en que se capacitó	Institución que organizó la capacitación

III. COPIA SIMPLE DE DOCUMENTOS SEGÚN PERFIL DEL PÁRTICIPANTE DESCRITO EN EL PROGRAMA CURRICULAR

- Copia de DNI
- Resolución de Nombramiento/ Contrato Vigente a 2013.
- Título profesional.
-
-
-
-

Completar requisitos de acuerdo al perfil del participante requerido para la capacitación del caso.

IV. EVALUACIÓN DE ENTRADA

Se considera una evaluación escrita de entrada basada en el estudio y lectura del material de referencia del curso que se encuentra en la siguiente dirección electrónica: http://bvpad.indeci.gob.pe/html/es/cursos_indeci/educacion_comunitaria.htm, la cual permitirá identificar los conocimientos y experiencias de los participantes en emergencias y desastres.

.....de.....de 2013

.....

Firma del participante

.....

Firma y sello de autoridad sectorial /regional, provincial/ distrital



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

ANEXO N° 05
FORMATO DE INFORME
ACADÉMICO

2013

Nombre exacto del Curso / Taller
Lugar y Fecha
INFORME ACADÉMICO

I. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA

DN/DRI/ OFICINA INDECI :
ACTIVIDAD ACADÉMICA :
LUGAR :
FECHA :
HORARIO :
DIRIGIDO A :
Nº DE PARTICIPANTES :
RESPONSABLE DEL CURSO :

II. ACTIVIDADES REALIZADAS

- 2.1. COORDINACIONES PREVIAS AL EVENTO
- 2.2. DURANTE EL EVENTO

III. PROGRAMA DEL CURSO

- 3.1 Adjuntar programa curricular.
- 3.2 Adjuntar diapositivas em power point (cuatro diapositivas por hoja).

IV. DIRECTORIO DE PARTICIPANTES*
Versión impresa y versión excel digital.



DIRECCION NACIONAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN
 DIRECCIÓN REGIONAL INDECI

Nombre exacto del Curso / Taller (tal como figura en el Plan de Educación Comunitaria INDECI - 2012)

Lugar y Fecha
 Directorio de Participantes

*Remitir a DINAEC versión digital de directorio.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PROFESIÓN	GOB. REG / GOB. LOCAL / SECTOR / INSTITUCIÓN	UU/OO	CARGO	TELÉFONO CELULAR / RPM	CORREO ELECTRÓNICO
1							
2							
3							
4							
5							

* Remitir a DINAEC versión digital del directorio.

V. REGISTRO DE FIRMAS DE ASISTENCIA

Adjuntar original de firmas de asistencia.

VI. EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES

Descripción de las evaluaciones desarrolladas y los resultados obtenidos.
 Adjuntar pruebas escritas y acta de evaluación.

El Acta de evaluación en excel debera ser adjuntada en version digital

VII. RESULTADO DE ENCUESTA

Se presenta los resultados de la encuesta.
 Se adjuntan las encuestas.

VIII. CONCLUSIONES

IX. RECOMENDACIONES

X. SUGERENCIAS



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

ANEXO N° 06

ENCUESTA

2013



Nombre exacto del Curso / Taller
Lugar y Fecha
ENCUESTA

Seleccione la opción que represente su parecer en relación con el Taller desarrollado y/o complete expresando su opinión.

1. ¿Contó con información adecuada y con anticipación sobre la propuesta del taller?
 - Si.....
 - No.....
 - No sabe/ no contesta.....

2. Los espacios de trabajo, ¿fueron adecuados para el desarrollo del taller?
 - Si.....
 - No.....
 - No sabe/ no contesta.....

3. ¿Se organizaron, distribuyeron y respetaron los tiempos durante el desarrollo del taller?
 - Si.....
 - No.....
 - No sabe/ no contesta.....

4. ¿Se contó con los recursos adecuados y en cantidad suficiente para el desarrollo del taller?
 - Si.....
 - No.....
 - No sabe/ no contesta.....

5. El desarrollo del taller le ha parecido:

ITEMS	Excelente	Muy Bueno	¡Bueno	Indiferente	Malo
La organización del curso ha sido					
El nivel de los contenidos ha sido					
La utilidad de los contenidos aprendidos					
La utilización de casos prácticos					
La utilización de medios audiovisuales					
La utilización de dinámicas de grupo					
La comodidad del aula					
El ambiente del grupo de alumnos					
La duración del curso ha sido					
El horario realizado ha sido					
El material entregado ha sido					
En general, el curso le ha parecido					

6. Califique el taller con una nota de 0 a 10 puntos: -----

7. Opine sobre el profesorado (puede opinar individualmente, indicando el nombre de cada uno y su valoración):

Nombre de profesor 1.....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

Nombre de profesor 2.....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

Nombre de profesor 3.....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

Nombre de profesor 4.....

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Ha utilizado explicaciones teórica					
Ha realizado prácticas					
Ha fomentado el trabajo en equipo					
Tiene buena capacitación técnica					
Ha propiciado buena comunicación					
Ha sabido motivar al grupo					
Ha cumplido los objetivos propuestos					

8. Si lo desea, puede explicar aquí su valoración acerca del profesorado, con carácter general:

.....

9. Opine sobre su participación en este taller:

ITEMS	Excelente	Bueno	Muy bueno	Indiferent	Malo
Mi motivación ha sido					
Mi participación ha sido					
La asimilación de conocimientos					
La aplicación en mi puesto de trabajo será					

10. Con lo aprendido en el taller, lo que haré ahora en mi puesto de trabajo es:

.....

.....

.....

.....

.....



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

ANEXO N° 07
ROTULO DE
ARCHIVADOR

2013

MODELO

 INDECI INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL
DINAEC
DIRECCIÓN REGIONAL INDECI
Nombre del Curso / Taller
Lugar Fecha
TOMO
2013

EJEMPLO

 INDECI INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL
DINAEC
DIRECCIÓN REGIONAL INDECI ICA
Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades EDAN
Nazca 30 y 31 de octubre
TOMO
2013



INDECI
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

DISTRIBUCIÓN
GRATUITA
2013