



Dirección de Planeamiento de Seguridad
Para el Desarrollo Nacional – DIPLASEDE

GUIA PARA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SIMULACRO

- 1.- *Designar tres evaluadores para el evento*
- 2.- *Informar a los docentes y estudiantes sobre el simulacro*
- 3.- *Informar a los padres de familia sobre el ejercicio para no causar alarma*
- 4.- *Recorrer el centro educativo para verificar el mapa de riesgo de recursos*
- 5.- *Seleccionar estudiantes para que desempeñen los roles como: heridos, desmayados, extraviados, etc.*
- 6.- *Repasar con los grupos operativos las tareas que deben desarrollar*
- 7.- *Controlar y realizar reajustes de tiempo*
- 8.- *Reafirmar el sistema de alarma que va a ser utilizado*
- 9.- *Activar la alarma*
- 10.- *Aplicar el plan*
- 11.- *Evaluar el ejercicio.*

FMG/Laura
11/02/2008



Secretaría de Educación



**GOBIERNO DE
UNIDAD NACIONAL**
EL GOBIERNO DE TODOS

INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL EJERCICIO DE SIMULACRO.

INSTRUCCIONES

El proceso de evaluación del simulacro, no logra su objetivo pleno si la importancia del mismo se centra, únicamente, en el formulario para evaluar, como fin en sí mismo.

Por lo tanto, se hace necesario tomar en consideración otros aspectos que vendrían a explicar la evaluación como un proceso planificado, coordinado y sistemático.

- 1. Toda buena evaluación debe responder a un sujeto, objeto o actividad que es la que se va a evaluar, en este caso, deben estar bien definidos los objetivos del ejercicio de simulacro para poder fijar ahí el contenido de la evaluación.**
- 2. Con la estrategia de respuesta para la atención de la emergencia debidamente elaborada por el personal que va a ser evaluado, entonces se define la estrategia de evaluación, considerando, sus propios objetivos, las actividades que realizarán para evaluar, los recursos con que van a disponer, tanto humanos como materiales y la forma como van a evaluar la evaluación META EVALUACION.**
- 3. Definida la estrategia de evaluación, se redacta o ajustan los formularios y otros medios que se utilizarán para recoger la información.**
- 4. Con los materiales debidamente elaborados y a disposición, se recluta y selecciona el personal que va a recoger la información y a los que van a interpretar, explicar y valorar los resultados del análisis de los datos.**

5. Cumplido lo anterior, se ejecutan las sesiones de capacitación a los (as) recolectores (as) de la información para que comprendan la estrategia de evaluación en general, el empleo de los formularios y la forma cómo deben entregar los datos.
6. Posteriormente se informa y entrena al personal participante en el proceso sobre la forma cómo se va a realizar el proceso de interpretación de los datos, la determinación de los juicios y la determinación de las medidas correctivas.

INSTRUMENTO

Nombre del centro escolar:					
Dirección:					
Departamento:			Municipio:		
Tipo de evento:					
Fecha del ejercicio:		Hora finalización:		Hora de inicio:	

ASPECTOS GENERALES

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI	N O	OBSERVACIONES
ALARMA				
	Escuchó u observó la alarma			
	Los estudiantes y el personal actuaron de acuerdo a la alarma			
REACCION DE LOS ESTUDIANTES				
	Participaron activamente			
	Acataron instrucciones			
	Estuvieron atentos al desarrollo del ejercicio			
RECCIONES				

ANEXOS: HERRAMIENTAS DE VARIOS MINISTERIOS DE EDUCACIÓN

DEL PERSONAL				
	Participaron activamente			
	Acataron instrucciones			
	Dieron buen ejemplo por su actitud responsable durante el desarrollo del ejercicio.			
EVACUACIÓN				
	El orden entre alumnos y personal fue el adecuado			
	Acatamiento de instrucciones			
	Actuación atenta durante la movilización			

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
SEGURIDAD				
	Se observan acciones de seguridad para proteger a los (as) participantes en el ejercicio.			
	Se observa personal dedicado a velar por la seguridad de las personas que participan en el ejercicio.			
RETORNO A LAS AULAS				
	Se hace ordenadamente			
	Se recogen las herramientas y equipos utilizados			
	Las actividades dentro del centro educativo continúan desarrollándose			

	integrantes de las brigadas ayudando a resolver los problemas.			
	Participaron en la evaluación del ejercicio como personal extra-institucional.			


ASPECTOS FISICOS

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
Comité de emergencia escolar (CEE)				
	Se ocupó el lugar previsto para el funcionamiento del CEE			
	El coordinador del CEE llegó oportunamente al lugar			
	Los coordinadores de las brigadas se incorporaron al CEE.			
	El CEE es necesario según evento y características de la emergencia para el cumplimiento de sus funciones.			
	El lugar donde funciona el CEE debe guardar la privacidad y la comodidad necesaria para el cumplimiento de sus funciones.			
	Cuenta el CEE con el equipo y los materiales necesarios para trabajar según lo previsto			
	Hay buena comunicación entre el personal del CEE y el personal de atención de la emergencia, que se encuentra en el campo.			

ANEXOS: HERRAMIENTAS DE VARIOS MINISTERIOS DE EDUCACIÓN

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INCENDIOS				
	Se identifico fácilmente a los integrantes de la brigada.			
	Se hizo sin exponer la seguridad de los integrantes de la brigada.			
	Se limitó el ingreso de estudiantes y del personal al área del incendio y de operaciones de la brigada.			
	Se notaron algunos indicadores que revelan que la brigada trabajó en forma coordinada.			
	El fuego fue controlado			
	Se comprobó que el fuego fuera apagado completamente.			
	Se recogieron las herramientas y equipos utilizados en la atención del incendio.			
	Se contactó al cuerpo de bomberos.			
VIGILANCIA				
	El personal de la brigada ocupó los puestos claves determinados bajo su responsabilidad.			
	Mantuvieron el orden			
	Comunicaron oportunamente sobre los riesgos que se presentaron durante el desarrollo del guión del ejercicio			
	Se informó (breve pero			

	motivo de la actividad y su importancia			
	El personal ubicado en los puntos de acceso al edificio supo discriminar entre las personas que debían ingresar al centro escolar y las que no lo podían hacer.			
	Se observó comunicación entre los integrantes de la brigada			
EVACUACIÓN				
	Los estudiantes desalojaron las áreas de peligro en forma ordenada y segura.			
	El alumnado se movilizó durante la evacuación al ritmo esperado (ni muy lento ni corriendo)			
	Los estudiantes no tuvieron dificultad para identificar las señales orientadoras para evacuar (orales, escritas, otros)			
	Las vías para evacuar eran seguras. Hubo suficiente espacio para la ubicación del personal y estudiantes.			
	El personal de la brigada está bien identificado			
	Se observó comunicación entre los integrantes de la brigada			
	Se dio atención emocional a los estudiantes cuando se ubicaron en la zona de seguridad (manejo del estrés)			
	La movilización del estudiantado y el personal se dio sin que hubiera			

ANEXOS: HERRAMIENTAS DE VARIOS MINISTERIOS DE EDUCACIÓN

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE				
	Se identificó fácilmente a los integrantes de la brigada			
	El rescate se hizo sin exponer la seguridad de los integrantes de la brigada ni de los estudiantes que hacían de afectados			
	Se movilizó el personal rescatado sin exponer su seguridad			
	Se limitó el ingreso de estudiantes y del personal al área de atención de los afectados.			
	Se atendieron los lesionados sin poner en peligro su seguridad			
	Se dio atención emocional a los estudiantes que lo ameritaban (manejo del estrés)			
	Se recogieron las herramientas y equipos utilizados en la atención de atrapados y lesionados.			

Observaciones.

Evaluador interno.

Nombre del evaluador: _____

Puesto que ocupa en el centro escolar: _____

Evaluador externo.

Nombre del evaluador: _____

Institución donde trabaja: _____

Puesto que ocupa en la institución: _____



**FICHA DE EVALUACIÓN DE SIMULACROS
PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS (I.E.)**

SIMULACRO NACIONAL DEL DIA.....MES.....AÑO

1. DATOS GENERALES

Nombre de la I.E. _____ Código modular

Nivel : _____ Turno: _____

Distrito: _____

UGEL _____ DRE _____ Teléf. I.E :

Dirección de la IE:

Nº Estudiantes participantes: _____ Nº Personal administrativo/ servicios, participante

Nº Personal docente participante _____ Nombre del Director de la I.E.

Nombre del coordinador de la comisión de gestión del riesgo (Comisión Permanente de
Defensa Civil)

ANEXOS: HERRAMIENTAS DE VARIOS MINISTERIOS DE EDUCACIÓN

2. ANTES DEL SIMULACRO

2.1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

ASPECTOS FÍSICOS	Medio de verificación	En inicio (1)	En proceso (2)	Logro previsto (3)
Constitución y funcionamiento de la comisión de gestión del riesgo.	Resolución o acta de constitución			
Elaboración del mapa de riesgos y del mapa de recursos.	Documento aprobado.			
Elaboración del plan de mitigación y del plan de prevención.	Documento aprobado.			
Elaboración del plan de contingencia.	Documento aprobado.			
Inspección técnica del local.	Documento Informe técnico			
Colocación de señales en las zonas de seguridad y las rutas de evacuación.	Observación directa			
Preparación del personal de quioscos y otros servicios	Informe de comisión de gestión del riesgo			
TOTAL:				

2.2. IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE EMERGENCIA

ASPECTOS FÍSICOS	Medio de verificación	En inicio (1)	En proceso (2)	Logro previsto (3)
Implementación del botiquín de primeros auxilios	Observación directa			
Implementación de extintores en cada área y/o recipientes de arena fina.	Observación directa			
Implementación de camillas, megáfono y sistema de alarma.	Observación directa			
Implementación de equipos de fuerza (barreta, hacha, pata de cabra, pala y pico)	Observación directa			
Contribución de la APAFA en el equipamiento y mantenimiento de los sistemas de seguridad.	Verificar documentos			
TOTAL:				

3. DURANTE EL SIMULACRO

3.1. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN Y/O VISITANTES

ASPECTOS ESPECÍFICOS	00-40% (1 punto)	41-70% (2 puntos)	71-90% (3 puntos)	91-100% (4 puntos)
Personal docente				
Personal administrativo				
Estudiantes				
Personal de servicios y visitantes				
TOTAL:				

3.2. TIPO DE DESPLAZAMIENTO DE LAS PERSONAS, DURANTE EL SIMULACRO

ASPECTOS ESPECÍFICOS	Desordenada y lenta (1 punto)	Desordenada (2 puntos)	Ordenada y lenta (3 puntos)	Ordenada y rápida (4 puntos)
Personal docente				
Personal administrativo				
Estudiantes				
Personal de servicios y visitantes				
TOTAL:				

3.3. TIEMPO DE DURACIÓN DE LA EVACUACIÓN

ASPECTOS ESPECÍFICOS	3-4 minutos (1 punto)	2-3 minutos (2 puntos)	1-2 minutos (3 puntos)	Menos de 1 minuto (4 puntos)
TOTAL:				

3.4. OTROS ELEMENTOS

ASPECTOS ESPECÍFICOS	PUNTAJE MÁXIMO (2 puntos)
Funcionamiento del sistema de alarma	
TOTAL:	

4. DESPUÉS DEL SIMULACRO

4.1. DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO

ASPECTOS ESPECÍFICOS	No participaron (0 puntos)	Parcialmente (1 punto)	Totalmente (2 puntos)
Participación de los integrantes de la comisión de gestión del riesgo			

4.2. DEL JEFE DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD

ASPECTOS ESPECÍFICOS	De ninguna manera (0 puntos)	Parcialmente (1 punto)	Totalmente (2 puntos)
Asumió su función de líder en la conducción del evento			
Las instrucciones que impartió a la comunidad educativa y a las brigadas de emergencia fueron claras y correctas			
TOTAL:			

4.3. PARTICIPACIÓN DE LOS BRIGADISTAS

ASPECTOS ESPECÍFICOS	En desacuerdo (0 puntos)	Parcialmente de acuerdo (1 punto)	De acuerdo (2 puntos)
El brigadista de seguridad y evacuación condujo a sus compañeros hacia la zona de seguridad externa.			
El brigadista de señalización y protección sirvió de enlace a sus compañeros y los instó a mantener la calma en la zona de seguridad interna del aula.			
El brigadista de primeros auxilios atendió a los heridos utilizando los medicamentos del botiquín portátil.			
Las brigadas de servicios especiales actuaron entrelazadas con el Centro de Operaciones			

de Emergencia COE y asumieron sus funciones preestablecidas en el plan.			
TOTAL:			

4.4. PUNTAJE TOTAL Y NIVEL DE LOGRO ALCANZADO:

PUNTAJE TOTAL:	
-----------------------	--

ESCALA DE PUNTOS	NIVELES DE LOGRO	NIVEL DE LOGRO ALCANZADO
01-36 puntos	EN INICIO	
37-63 puntos	EN PROCESO	
64-81 puntos	LOGRO PREVISTO	
82-88 puntos	LOGRO DESTACADO	

5. REPORTE DE DAÑOS**5.1. Daños de la infraestructura**

Nº Aulas con daños de mediano riesgo (Recuperable): _____ Nº Aulas con daños de alto riesgo (Inhabitable): _____

5.2. Daños personales

Nº Heridos leves _____ Nº Heridos graves _____ Nº Fallecidos: _____

5.3. Relación de atendidos:

Nº	Apellidos y nombres	Edad	Observaciones (fallecido/ heridos evacuados / heridos no evacuados)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

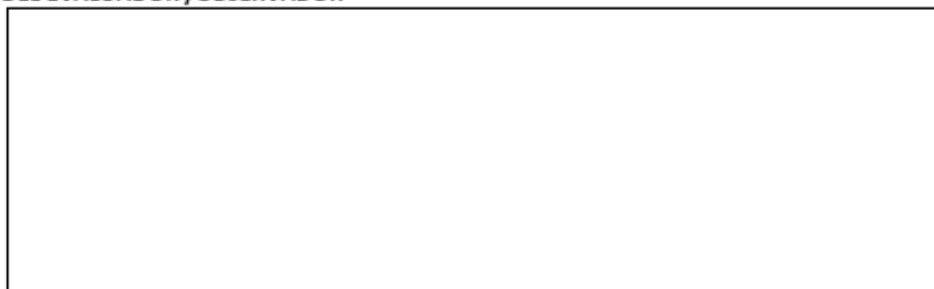
5.4. Instituciones que brindaron ayuda (marcar)

MINSA _____ Bomberos _____ Municipalidad _____ PNP _____ Otras (Precisar)

6. DE LAS RECOMENDACIONES**6.1. DEL COORDINADOR DE LA COMISION DE GESTIÓN DEL RIESGO**

--

6.2. DEL EVALUADOR /OBSERVADOR



Director de la Institución Educativa
Nombres y apellidos
Sello y firma

Coordinador Comisión de Gestión del Riesgo
Nombres y apellidos
Sello y firma